

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Конференцією студентів  
університету

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної та  
виховної роботи  
С.М. Кваша

ПОЛОЖЕННЯ

«Про студентське самоврядування НУБіП України»

Київ – 2019

## Зміст

Розділ I Загальні положення.....	3
Глава 1.1. Мета та завдання органів студентського самоврядування.....	3
Глава 1.2. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету та адміністрацією структурних підрозділів Університету.....	4
Глава 1.3. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування.....	5
Розділ II Структура студентського самоврядування.....	6
Глава 2.1. Органи студентського самоврядування .....	6
Глава 2.2. Конференція студентів Університету .....	8
Розділ III Студентська організація Університету та повноваження органів Студентської організації .....	10
Глава 3.1 Студентська організація.....	10
Глава 3.2 Голова Студентської організації Університету.....	11
Глава 3.3. Комітети Студентської організації Університету.....	14
Глава 3.4. Секретаріат Студентської організації Університету.....	14
<b>Розділ IV Студентська організація на рівні структурних підрозділів (факультетів/ інститутів/ відокремлених підрозділів) .....</b>	<b>19</b>
4.1. Студентська організація на рівні структурних підрозділів .....	19
4.2. Голова Студентської організації структурного підрозділу Університету.....	20
Розділ V Студентське самоврядування гуртожитків Університету.....	15
Глава 5.1. Студентське самоврядування гуртожитків Університету...	15
Глава 5.2. Структура студентської ради гуртожитку.....	16
Глава 5.3. Організація роботи студентських рад гуртожитків.....	16
Глава 5.4. Голова студентської ради гуртожитку.....	17
Глава 5.5. Права та обов'язки членів студентської ради гуртожитку...	17
Глава 5.6. Припинення повноважень членів Студентської ради гуртожитку.....	17

Розділ VI	Вибори студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України.....	18
Розділ VII	Вибори Ректора.....	19
	Глава 7.1	Визначення виборних представників.....20
	Глава 7.2.	Проведення виборів .....20
Розділ	VIII	Зміни та доповнення.....21

## **Розділ I Загальні положення**

### **Глава 1.1. Мета та завдання органів студентського самоврядування**

**1.1.1.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, структурного підрозділу Університету (інституту/факультету), гуртожитку, Студентського містечка, Університету. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

**1.1.2.** Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

#### **1.1.3. Основні завдання та функції студентського самоврядування:**

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;

- спільно з відповідними службами сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідуючими гуртожитків, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів.

**1.1.4.** Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

**1.1.5.** Студентське самоврядування Університету має печатку, яка зберігається у Голови Студентської організації.

**Глава 1.2. Взаємодія органів студентського самоврядування з Адміністрацією Університету та Адміністраціями структурних підрозділів Університету.**

**1.2.1.** Адміністрація Університету та Адміністрації факультетів/ННІ (далі- структурних підрозділів) Університету не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

**1.2.3.** Ректор та Адміністрація Університету, а також Адміністрації факультетів та ННІ забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надають приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечують телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводять місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

**1.2.4.** Адміністрація Університету та Адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

**1.2.5.** Адміністрація Університету та факультетів зобов'язана:

1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав та обов'язків студентів Університету;

2) консультуватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти заздалегідь (не пізніше ніж за 10 днів) про проекти таких рішень;

3) інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;

4) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

### **Глава 1.3. Фінансова основа та матеріальнотехнічне забезпечення студентського самоврядування.**

#### **1.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:**

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, які можуть встановлюватись Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 (одного) відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

**1.3.2.** Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

**1.3.3.** Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік шляхом опублікування звіту на інформаційних ресурсах студентського самоврядування Університету. Не рідше, ніж раз на рік органи студентського самоврядування публічно звітують перед Конференцією студентів відповідного рівня щодо використання коштів.

## **Розділ II Структура студентського самоврядування та повноваження органів студентського самоврядування**

### **Глава 2.1 Органи студентського самоврядування**

**2.1.1.** Структура Студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Студентська організація Університету;
- Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів);
- Студентські ради гуртожитків;
- Комітети Студентської організації;
- Секретаріат.

**2.1.2.** Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

**2.1.3.** Студентська Організація НУБіП – це вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування Університету, який очолює систему до якої входять Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів) та гуртожитків Університету.

**2.1.4.** Рада студентського самоврядування факультету (інституту) функціонує на рівні факультету (інституту).

**2.1.5.** Студентські ради гуртожитків функціонують на рівні студентських гуртожитків Університету.

**2.1.6.** Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма студентами Університету.

**2.1.7.** Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та визначеним Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту у межах законодавства України;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування НУБіП України.

**2.1.8.** За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;



- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректорів з навчально-виховної роботи;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

## **Глава 2.2. Конференція студентів Університету.**

**2.2.1.** Конференція студентів Університету складається зі студентів-делегатів від кожного факультету та ННІ. Від факультету/ННІ обирається 4 делегати із числа студентів цього підрозділу.

**2.2.2.** Делегати Конференції студентів Університету обираються Головою СО факультету (інституту) терміном на один рік.

**2.2.3.** Делегатом може бути студент починаючи з другого курсу навчання в Університеті.

**2.2.4.** Конференція студентів Університету:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, зміни та доповнення до нього;

2) приймає внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету;

3) визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;

4) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Університету;

5) заслуховує звіт представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;

6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

8) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

9) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**2.2.5.** Конференція студентів Університету скликається Головою Студентської організації Університету не рідше двох разів на рік.

В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за десять днів до її проведення. Про скликання позачергового засідання Конференції студентів Університету повідомляють у срок не менше ніж за 3 дні до її проведення за рішенням Ради Студентської організації Університету.

**2.2.6.** Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

1) за рішенням ради Студентської організації Університету;

2) за рішенням Голови Студентської організації Університету для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 51 відсотку студентів Університету;

4) в інших випадках передбачених цим Положенням.

**2.2.7.** Засади проведення Конференції:

1) Засідання Конференції є правомірним за наявності не менше як 51 відсотку від загальної кількості делегатів.

2) Рішення Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів.

3) Конференція студентів обирає головуючого, секретаря та робочі органи Конференції\*.

4) Протокол Конференції підписують головуючий та секретар Конференції.

5) Рішення Конференції студентів університету є обов'язковим для виконання органам студентського самоврядування університету.

**\*До обрання Головуючого Конференцією та її секретаря їх обов'язки виконують Голова Студентської організації Університету та секретар Студентської організації Університету відповідно.**

## **Розділ III Рада студентської організації Університету та повноваження органів Студентської організації**

### **Глава 3.1. Студентська організація**

**3.1.1.** Рада студентських організацій Університету є виконавчим органом студентського самоврядування і представляє інтереси всіх студентів Університету.

**3.1.2.** Раду студентських організацій Університету очолює Голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

**3.1.3.** Рада студентських організацій Університету (далі — СО) складається з Голови Ради студентських організацій Університету (далі — Голови СО), Першого заступника Голови СО, Ради СО Університету, заступників Голови СО, секретаря СО, Голів рад студентських організацій структурних підрозділів Університету та Голова об'єднаних студентських рад гуртожитків.

**3.1.4.** Комітети СО Університету є допоміжними органами, які сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті. Голови комітетів Студентської організації Університету призначається та звільняється Головою СО Університету.

**3.1.5.** Структура та перелік повноваження та функції комітетів СО та їх голів визначається цим Положенням та розпорядженнями Голови СО.

**3.1.6.** Студентська організація Університету впливає на:

- 1) призначення осіб на керівні посади (директорів) Університету;
- 2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на засіданні Студентської організації Університету простою більшістю від кількісного складу Студентської організації Університету.

**3.1.7.** Студентська організація Університету скликається на чергові та позачергові засідання.

**3.1.8.** На засіданнях СО право голосу мають Голова СО, Перший заступник Голови СО, заступники Голови СО, секретар СО, Голови студентських організацій структурних підрозділів Університету, Голови комітетів СО. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СО вважається вирішальним.

## **Глава 3.2. Голова СО Університету.**

**3.2.1.** Голова Ради Студентської організації Університету (далі Голова Студентської організації) очолює виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова СО обирається студентами Університету на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом прямого таємного голосування у квітні, строком на 1 рік. Після проведення прямого голосування попередній голова виконує функції радника новообраного очільника студентської організації до 1 (першого) вересня наступного навчального року. Конкретна дата виборів призначається Центральною виборчою комісією. Голова СО призначає свого Першого заступника.

**3.2.2.** Головою СО може бути обраний виключно студент Університету. Порядок подання кандидатур визначається «Інструкцією про вибори Центральної виборчої комісії СО».

**3.2.3.** Новообраний Голова СО набуває повноважень після складання присяги під час засідання Студентської організації Університету в новому навчальному році. У випадку, якщо новообраний Голова СО ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус студента, то новообраний Голова СО приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки Голови СО до моменту складання присяги. Термін перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді Голови СО.

**3.2.4.** Голова СО зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси студентів Університету;
- 2) вести засідання СО Університету;
- 3) організувати роботу СО Університету, координувати роботу комітетів й нести відповідальність за ефективність діяльності СО Університету;
- 4) підписувати рішення, прийняті Студентською організацією Університету;
- 5) здійснювати контроль за виконанням рішень СО Університету;
- 6) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету та входити до її складу;
- 7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 8) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;
- 9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**3.2.5.** Голова СО має право:

1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СО, створювати для цього відповідні комітети та посади, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;

2) призначати та звільняти Голів комітетів СО, своїх заступників, секретаря СО та інших посадових осіб, чії посади створені його розпорядженнями відповідно до попереднього пункту;

3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СО;

4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентською організацією Університету;

5) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету, з правом дорадчого голосу;

7) призначати тимчасово виконуючого обов'язки Голови СО з членів СО на термін не більше двох тижнів за власним рішенням або на більший термін за дозволом СО, який надається простою більшістю голосів. Тимчасово виконуючий обов'язки має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СО;

8) скликати Конференцію студентів Університету, ставити на розгляд «Резолюцію недовіри» Голові Студентської організації структурного підрозділу Університету;

9) видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки комітетів СО та їх Голів;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СО та Конференцією студентів Університету.

**3.2.6.** Голова СО виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови СО.

**3.2.7.** Голова СО може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 51 відсотків студентів денної форми навчання Університету або оголошення Резолюції недовіри Голові СО Конференцією студентів Університету. Така резолюція не може бути оголошена раніше, ніж через півроку після вступу Голови СО на посаду.

**3.2.8.** У випадку дострокового припинення повноважень Голови СО його Перший заступник заступає на посаду Голови СО до кінця строку повноважень Голови СО, чий повноваження були припинені достроково. У випадку відсутності Першого заступника або неможливості його вступу на посаду Голови СО, Студентська організація Університету простою більшістю голосів призначає одного з своїх членів виконуючим обов'язки Голови СО. В останньому разі ЦВК СО негайно призначає вибори Голови СО. Виконуючий обов'язки Голови СО має всі права та здійснює всі обов'язки Голови СО.

### **Глава 3.3. Комітети Ради Студентської організації Університету**

#### **3.3.1.** Комітети студентського самоврядування факультету:

- Навчально-науковий комітет;
- Спортивний комітет;
- Культурно-мистецький комітет;
- Соціальний комітет;
- Медіа комітет;
- Комітет з питань захисту прав студента.
- Комітет з питань міжнародної діяльності;
- Комітет об'єднаних Студентських рад гуртожитків.

**3.3.2.** Засідання комітету студентського самоврядування Університету проводить Голова відповідного комітету, або, за його дорученням, заступник. Хід засідання комітету фіксується протоколом, який підписується Головою і Секретарем.

**3.3.3.** Голови відповідних комітетів забезпечують реалізацію завдань та цілей студентського самоврядування, за що несуть відповідальність перед Головою СО.

**3.3.4.** Повноваження голів комітетів Студентської організації припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- відсторонення з посади у зв'язку з втратою довіри;
- втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі.

### **Глава 3.4. Секретаріат Студентської організації Університету**

**3.4.1.** До складу Секретаріату входять:

- Перший заступник Голови Ради Студентської організації
- Генеральний Секретар
- Заступник секретаря
- Секретарі факультетів та ННІ.

Склад секретаріату затверджує Конференція студентів Університету за поданням Голови студентської організації

**3.4.2.** Діяльністю Секретаріату керує Перший заступник Голови Студентської організації.

**3.4.3.** Секретаріат виконує наступні функції:

1) Координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентської організації.

2) Виконує рішення Конференції студентів та Студентської організації.

3) Веде документацію студентської організації

4) Виконує інші функції, що покладені на нього Конференцією студентів та Студентською організацією.

## **Розділ IV Студентська організація на рівні структурних підрозділів (факультетів/інститутів/відокремлених підрозділів)**

### **Глава 4.1. Студентська організація на рівні структурних підрозділів**



**4.1.1.** Студентська організація структурного підрозділу Університету очолює Голова ради студентської організації (далі голова Студентської організації) структурного підрозділу Університету, який обирається студентами структурного підрозділу Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

**4.1.2.** Студентська організація структурного підрозділу Університету складається з Голови Студентської організації структурного підрозділу Університету, його Першого заступника, заступників, секретаря, інших членів Студентської організації відповідного структурного підрозділу Університету.

**4.1.3.** Комітети Студентської організації структурного підрозділу Університету є допоміжними органами, які сприяють здійсненню студентського самоврядування у структурному підрозділі Університеті. Персональний склад Комітетів Студентської організації структурного підрозділу Університету визначається Головою Студентської організації відповідного структурного підрозділу Університету.

**4.1.4.** Структура та перелік, повноваження та функції комітетів Студентської організації та їх голів регламентуються Положенням Студентської організації структурного підрозділу Університету та розпорядженнями Голови Студентської організації структурного підрозділу Університету.

**4.1.5.** Студентська організація структурного підрозділу Університету:

- 1) вносить пропозиції для Адміністрації структурного підрозділу Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 2) вносить пропозиції для Адміністрації структурного підрозділу Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 3) вносить пропозиції для Адміністрації структурного підрозділу Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;

4) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу Університету з питань, що стосуються їх прав та інтересів;

5) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**4.1.6.** За погодженням зі Студентською організацією структурного підрозділу Університету здійснюється:

1) відрахування студентів відповідного структурного підрозділу Університету з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі Університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у відповідному структурному підрозділі Університету за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника керівника відповідного структурного підрозділу Університету (заступника декана факультету, заступника директора інституту тощо).

## **Глава 4.2. Голова Ради Студентської організації структурного підрозділу Університету.**

**4.2.1.** Голова Ради студентської організації структурного підрозділу (Далі голова СО) Університету є головою студентського самоврядування структурного підрозділу Університету і виступає від його імені.

**4.2.2.** Головою СО структурного підрозділу Університету обираються його Перший заступник та секретар, а також усі інші члени Студентської організації структурного підрозділу Університету, які балотуються за єдиним списком.

**4.2.3.** Голова обирається студентами відповідного структурного підрозділу Університету на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один рік. Вибори призначаються Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу Університету.

**4.2.4.** Головою може бути обраний будь-який студент відповідного структурного підрозділу Університету.

**4.2.5.** Новообраний Голова набуває повноважень після складання присяги Голови СО факультетів/ІІІ під час засідання Студентської організації структурного підрозділу Університету в новому навчальному році.

**4.2.6.** Голова СО підрозділу Університету зобов'язаний:

1) належно представляти інтереси студентської громади структурного підрозділу Університету;

2) вести засідання Студентської організації структурного підрозділу Університету;

3) організувати роботу Студентської організації структурного підрозділу Університету й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентської організації структурного підрозділу Університету;

4) підписувати рішення, прийняті Студентською організацією структурного підрозділу Університету;

5) здійснювати контроль за виконанням рішень Студентської організації структурного підрозділу Університету;

6) представляти інтереси студентства на Вченій раді структурного підрозділу Університету та входити до її складу;

7) представляти органи студентського самоврядування підрозділу Університету у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;

8) забезпечувати організацію проведення зборів студентської організації структурного підрозділу Університету;

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

**4.2.7.** Голова СО підрозділу Університету має право:

2) вносити на засідання Студентської організації структурного підрозділу Університету пропозицію про звільнення голів комітетів Студентської

організації структурного підрозділу Університету на підставі їх неефективної роботи;

3) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентською організацією структурного підрозділу відповідного рівня;

4) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій структурного підрозділу Університету, з правом дорадчого голосу;

5) погоджувати рішення про призначення стипендій студентам структурного підрозділу Університету.

**4.2.8.** Голова виконує свої повноваження до вступу на пост нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови виконуючий обов'язки визначається у порядку статтею 76 цього Положення.

**4.2.9.** Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів структурного підрозділу Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 51 відсотку студентів відповідного структурного підрозділу Університету. Рішення про усунення Голови СО структурного підрозділу приймає Голова СО Університету.

**4.2.10.** У разі дострокового припинення повноважень Голови, протягом навчальних днів Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень і до кінця терміну його обов'язки може виконувати заступник, у разі неможливості – секретар.

## **Розділ V Студентське самоврядування гуртожитків Університету**

### **Глава 5.1. Студентське самоврядування гуртожитків Університету**

**5.1.1.** Студентське самоврядування гуртожитків Університету (далі – Студентські ради гуртожитків) – це діяльність студентів Національного університету біоресурсів та природокористування України, які проживають у

гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитків і здійснюється студентами – мешканцями гуртожитків Університету.

**5.1.2.** Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування гуртожитку і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

**5.1.3.** Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.

**5.1.4.** Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з профспілковим комітетом студентів, дирекціями інститутів та деканатами.

**5.1.5.** Студентська рада гуртожитку підконтрольна та звітує про свою діяльність Раді Студентської Організації.

**5.1.6.** Студентська рада гуртожитку забезпечує дотримання, затверджених Радою Студентської Організації «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках».

**5.1.7.** Основними завданнями Студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

**5.1.8.** Членами студентських рад гуртожитків мають бути мешканці відповідних гуртожитків Університету.

## **Глава 5.2. Структура студентської ради гуртожитку**

**5.2.1.** Членами студентської ради гуртожитку є:

- Голова студентської ради гуртожитку;
- Заступник Голови студентської ради гуртожитку;
- інші члени ради.

**5.2.2.** Голова студентської ради та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

## **Глава 5.3. Організація роботи студентських рад гуртожитків**

**5.3.1.** Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на тиждень скликаються Головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності Заступником.

**5.3.2.** Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з деканатом факультету (дирекцією інституту) контролює і проводить поселення і виселення студентів із гуртожитку;

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями затвердженого Радою Студентської Організації «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку», проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку»;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та організації ремонту;
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи деканатів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
  - скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

**5.3.3.** Засідання студентської ради гуртожитку проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

**5.3.4.** Засідання студентської ради гуртожитку веде Голова або, за його дорученням, Заступник. Хід засідання Студентської ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головуючим і заступником.

## **Глава 5.4. Голова студентської ради гуртожитку**

### **5.4.1.** Голова студентської ради гуртожитку:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради гуртожитку;

- самостійно призначає, звільняє свого заступника, тимчасово виконуючих обов'язків членів Студентської ради гуртожитку та старост поверхів із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань Студентської ради гуртожитку;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів (інститутів) та структурних підрозділів факультетів (інститутів) для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням «Про студентське самоврядування Університету» та чинним законодавством.

**5.4.2.** У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою студентської ради гуртожитку його обов'язки виконує Заступник.

**5.4.3.** Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

## **Глава 5.5. Права та обов'язки членів студентської ради гуртожитку**

**5.5.1.** Студентська рада гуртожитку має право:

- опротестувувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва інститутів, факультетів та ректорату університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

**5.5.2.** Студентська рада гуртожитку повинна дотримуватися цього Положення.

## **Глава 5.6. Припинення повноважень членів Студентської ради гуртожитку**

**5.6.1.** Повноваження члена Студентської ради гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі;
- відсторонення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри;

- втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку.

## **Розділ VI Вибори студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України**

**Глава 6.1.** Вибори студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України – це демократична процедура обрання членів представницького органу студентського самоврядування університету, факультетів, факультетів та гуртожитків НУБіП України;

**6.1.1.** Вибори студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України відбуваються не раніше, ніж через 3 тижні після проведення Конференції студентів НУБіП України;

**6.1.2.** Дата проведення виборів визначається Конференцією студентів НУБіП України шляхом відкритого голосування та доводиться до відома усіх студентів;

**6.1.3.** Право голосувати мають усі студенти НУБіП України денної форми навчання або відповідного факультету, інституту чи гуртожитку;

**6.1.4.** Вибори студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України обираються на виборах з числа студентів НУБіП України прямим таємним голосуванням терміном на один рік;

**6.1.5.** Організацію і проведення виборів забезпечує спеціально створена студентська виборча комісія НУБіП України із числа студентів денної форми навчання;

**6.1.6.** Вибори вважаються легітимними, якщо за кандидата у члени студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України



проголосувало не менше 25% від голосуючих університету чи відповідного факультету або гуртожитку;

**Глава 6.2.** Передвиборчий процес підготовки проведення виборів студентського самоврядування НУБіП України:

**6.2.1.** Реєстрація кандидатів у члени студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України здійснюється студентською виборчою комісією НУБіП України на підставі особистої заяви кандидата, яка подається не пізніше, ніж за 7 днів до проведення виборів;

**6.2.2.** Передвиборчий період триває не менше двох тижнів до визначеної дати проведення виборів;

**6.2.3.** Протягом передвиборчого процесу кандидати можуть презентувати власні передвиборчі програми;

**6.2.4.** Порухення правил передвиборчого процесу одним із кандидатів може слугувати приводом для його виключення зі списку кандидатів.

**Глава 6.3.** Студентська виборча комісія НУБіП України:

**6.3.1.** Кількісний склад СВК НУБіП України складає шість осіб;

**6.3.2.** СВК НУБіП України формують з числа студентів денної форми навчання на конференції студентів НУБіП України;

**6.3.3.** СВК НУБіП України самостійно обирає Голову, заступника і секретаря комісії серед її членів;

**6.3.4.** СВК НУБіП України визначає та оголошує місце, терміни і умови проведення реєстрації кандидатів у члени студентської організації університету, ради студентського самоврядування факультетів та інститутів, студентських рад гуртожитків НУБіП України;

**6.3.5.** СВК НУБіП України проводить реєстрацію кандидатів;

**6.3.6.** СВК НУБіП України оголошує початок передвиборчого періоду, день і час проведення виборів;

**6.3.7.** СВК НУБіП України зобов'язана забезпечити чесне, прозоре проведення виборів згідно з правилами виборчого процесу;

**6.3.8.** СВК НУБіП України зобов'язана заздалегідь скласти списки виборців;

**6.3.9.** СВК НУБіП України підраховує кількість голосів та оголошує результати виборів.

## **Розділ VII Порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Національного університету біоресурсів та природокористування України**

**6.1.** Вибори представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Національного університету біоресурсів та природокористування України регламентується окремим положенням (Додаток 1).

## **Розділ VIII Зміни та доповнення**

### **Глава 8.1. Порядок внесення змін та доповнень до Положення:**

- 1) Чітко сформулювати вимоги з визначеним розділом та статтею.
- 2) Винести на розгляд студентської конференції в порядку денному.
- 3) Зміни приймаються у тому разі, якщо вони підтримані простою більшістю від складу Студентської Конференції.

Зміни, що були затвердженні Студентською Конференцією вносяться в нову редакцію Положення про студентське самоврядування та вступають в дію одразу по завершенню Конференції