

СХВАЛЕНО:

Конференцією трудового колективу
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
(протокол № 2 від «27» грудня 2019 р.)
(зі змінами і доповненнями
протокол № 2 від «29» грудня 2021 р.
протокол № 1 від «23» грудня 2022 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Національного університету біоресурсів і
природокористування України

Станіслав НІКОЛАЄНКО

2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці працівників
Національного університету біоресурсів і природокористування України

КИЇВ - 2023

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Джерела фінансування	4
III. Система оплати праці	5
IV. Механізм підвищення посадових окладів	9
V. Доплати до посадових окладів	12
VI. Надбавки до посадових окладів	14
VII. Премії	17
VIII. Матеріальна допомога	17
IX. Вирішення спорів з питань оплати праці	18

I. Загальні положення

Положення про оплату праці працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університету) розроблено згідно з Кодексом законів про працю від 10.12.1971 № 322-VIII, Законом України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці», Законом України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Законом України від 26.11.2015 р. 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту», Законом України від 15.07.2022 р. № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Указом Президента України від 16.06.1995 р. № 451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», Постановою Верховної Ради України від 29.07.1994 р. № 158 «Про Національний аграрний університет», Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2001 р. № 202 «Про Національний університет біоресурсів і природокористування України», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів», Колективним Договором Університету, Галузевою угодою між Міністерством аграрної політики та продовольства України і Професійною спілкою працівників агропромислового комплексу України, Галузевою угодою між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України, Статутом Національного університету біоресурсів і природокористування України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.05.2022 р. № 423, Положенням «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України», Положенням «Про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Про документальне супроводження робіт з упровадження,

спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг і внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України», іншими актами законодавства України, а також з цим Положенням.

II. Джерела фінансування

Джерелами фінансування оплати праці працівників Університету є:

1. Кошти загального фонду Державного бюджету – визначаються щорічно Законом України «Про Державний бюджет України», затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами. Державні кошти на фінансування Університету передбачаються в Законі України "Про Державний бюджет України" за індивідуальними нормативами з урахуванням необхідності розвитку матеріально-технічної бази, створення і функціонування навчально-наукових інститутів, (центрів), факультетів, забезпечення їх новітніми засобами навчання та обладнанням. Із загального фонду здійснюється оплата праці працівників Університету для виконання державних замовлень на:

- підготовку фахівців з вищою освітою за напрямками і спеціальностями відповідних освітньо – кваліфікаційних рівнів;
- підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації;
- підвищення кваліфікації керівників та фахівців агропромислового комплексу;
- проведення науково-дослідних робіт;
- організацію культурно-виховної роботи;
- впровадження досягнень науково-технічного прогресу у відповідні галузі;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази Університету;
- вирішення соціальних та побутових питань працівників, докторантів, аспірантів, студентів і слухачів;
- забезпечення міжнародної діяльності Університету;
- інші витрати, що пов'язані із статутною діяльністю Університету.

2. Кошти спеціального фонду Державного бюджету, затверджуються в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами та формуються за рахунок:

а) платних послуг, які можуть надаватися Університетом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами

системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання платних послуг у навчальних закладах, у тому числі за:

- підготовку фахівців з вищою освітою за напрямами і спеціальностями відповідних освітніх ступенів за умов договору, у т.ч. навчання іноземних студентів;
- підготовку, стажування, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за умов договору, у т.ч. навчання іноземних студентів, аспірантів, докторантів;
- проведення наукових робіт, експертиз та впровадження препаратів, техніки і технологій на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- здійснення господарської, виробничої діяльності;
- освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- передачу в оренду нерухомості та інших основних засобів.

б) використання інтелектуальної власності та інтелектуального потенціалу Університету згідно з законодавством та за договорами;

в) використання інших джерел (благодійні та спонсорські внески; міжнародні гранти; фінансова підтримка місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, в тому числі міжнародна технічна допомога; кошти від розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів тощо).

Кошти спеціального фонду можуть спрямовуватись на оплату праці, а саме: виплату основної заробітної плати, доплат, надбавок до посадових окладів, премій та матеріальної допомоги працівникам Університету.

III. Система оплати праці

Метою запровадження системи оплати праці є мотивація та стимулювання ефективної роботи працівників Університету, що мають покращити результативність діяльності Університету, підвищити добробут працівників.

Правовою підставою організації оплати праці в Університеті є тарифна система, яка включає: тарифні сітки, тарифні ставки, тарифні коефіцієнти, схеми посадових окладів, визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказом Міністерства культури і туризму України від

18.10.2005 року N 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки».

Нарахування заробітної плати працівникам Університету здійснюється на підставі таблицю обліку використання робочого часу (типова форма № П-5, затверджена Наказом Держкомстату України від 05.12.2008 р. № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці»).

Табель обліку робочого часу за поточний період подається відповідальною особою підрозділу у бухгалтерську службу Університету (зарплатний відділ) за першу половину місяця до 12 числа, за другу - до 22 числа поточного місяця за підписом цієї відповідальної особи, керівника підрозділу, працівника відділу кадрів для подальшого нарахування заробітної плати.

Заробітна плата працівникам Університету нараховується наступним чином: за повного робочого місяця встановлюється визначений посадовий оклад згідно з наказом ректора Університету відповідно до посади на підставі Єдиної тарифної сітки, розрядів та коефіцієнтів з оплати праці, а за неповного робочого місяця – посадовий оклад ділиться на встановлену норму робочих днів (або годин) у поточному місяці, й отриману середньоденну (середньогодинну) заробітну плату множать на кількість відпрацьованих робочих днів (годин) згідно з табелем обліку робочого часу. Після цього, на підставі визначеного розміру посадового окладу працівникам можуть виплачуватися: доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати.

Розмір заробітної плати працівників Університету за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, визначений Законом України «Про Державний бюджет України».

При обчисленні розміру заробітної плати працівникам Університету для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я (за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів; за роботу у важких і шкідливих умовах праці, за результатами атестації робочих місць; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці, за результатами атестації робочих місць), за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, бухгалтерська служба проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу,

а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Проведення індексації грошових доходів працівників Університету здійснюється в межах затверджених фінансових ресурсів, на підставі абзацу 6 статті 5 Закону ВР УРСР від 03.07.1991 р. № 1282-ХІІ «Про індексацію грошових доходів населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення», з урахуванням змін в чинному законодавстві.

Заробітна плата працівникам Університету, з урахуванням фінансування головним розпорядником бюджетних коштів, виплачується у грошовому виразі двічі на місяць:

- заробітна плата за першу половину місяця – 17 числа, не менше оплати за фактично відпрацьований час за першу половину місяця з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника;

- заробітна плата – 2 числа щомісяця.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або не робочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Система оплати праці функціонує в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Застосування системи оплати праці передбачає:

- диференційоване підвищення посадових окладів науково-педагогічних працівників Університету в граничному розмірі 80 відсотків з урахуванням показника рейтингу науково-педагогічних працівників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;

- підвищення ставок погодинної оплати праці в граничному розмірі 80 відсотків з урахуванням особистого показника рейтингу;

- встановлення посадових окладів (ставок заробітної плати) працівникам наукової бібліотеки Університету здійснюється на підставі наказу ректора «Про віднесення бібліотеки навчального закладу до відповідної групи за оплатою праці», за показниками та умовами визначеними у Наказі Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;

– встановлення посадових окладів особам із числа професорсько-викладацького складу (науково-педагогічним працівникам), відповідно до пункту 6.2 Наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 р. № 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів»;

– запровадження гнучкого режиму робочого часу в закладах харчування у випадку виробничої необхідності, за узгодженням із профспілковим комітетом, та за умовами і порядком, визначеними у Наказі Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2006 р. № 359 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» та Колективним договором НУБіП України;

– застосування обліку робочого часу з квартальним обліковим періодом для чергових по навчальних корпусах, гуртожитках тощо, операторів котелень (на опалювальний період), охоронників, водіїв автотранспортних засобів автотранспортного підрозділу (за поданням керівника підрозділу та наказу ректора), за умовами та порядком визначеними у Наказі Міністерства праці та соціальної політики України від 19.04.2006 р. № 138 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування підсумованого обліку робочого часу» та Колективним договором НУБіП України. Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік. При його застосуванні оплачуються як надурочні всі години, відпрацьовані понад встановлений робочий час в обліковому періоді, в подвійному розмірі годинної ставки. Контроль за веденням обліку надурочних годин для уникнення їх перевищення 120 годин на рік покласти на керівників структурних підрозділів, у підпорядкуванні яких знаходяться працівники;

– застосування оплати праці на підставі актів виконаних робіт за виконання робіт щодо упередження та ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійних робіт, робіт, пов'язаних із підготовкою до зимового періоду, робіт надзвичайного характеру, та інших робіт, що потребують швидкого та якісного виконання для працівників відповідних підрозділів, які ці роботи виконують;

– застосування оплати робіт, виконаних за договорами цивільно-правового характеру, у вигляді винагороди на підставі актів приймання-здачі виконаних робіт, якщо інше не суперечить чинному законодавству;

– застосування виплати винагороди за договорами цивільно-правового характеру для наукових (науково-педагогічних) працівників за виконання роботи у вільний від основного навантаження час, якщо інше не суперечить чинному законодавству;

– застосування оплати праці іноземцям, які прибули до ЗВО для участі у реалізації

проектів міжнародної технічної допомоги та/чи провадження викладацької та/або наукової діяльності у ЗВО на їх запрошення;

– застосування оплати праці у разі простою не з вини працівників, відповідно до умов визначених статтею 113 Кодексу законів про працю;

– застосування системи доплат, надбавок і премій за досягнення в трудовій діяльності;

– надання матеріальної допомоги працівникам Університету відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

Накази ректора Університету, які пов'язані із заробітною платою погоджуються з профспілковою організацією.

IV. Механізм підвищення посадових окладів

Основою для підвищення посадових окладів є врахування реальних трудових заслуг та досягнень кожного науково-педагогічного та наукового працівника згідно з положеннями «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України», «Про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів НУБіП України» та методикою проведення рейтингу в Університету.

Розрахунок підвищених посадових окладів для науково-педагогічних та наукових працівників включає:

а) посадовий оклад (ставка заробітної плати), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

б) подальше підвищення посадових окладів включає:

– **для науково-педагогічних працівників** підвищення посадового окладу (ставки заробітної плати), визначеного у пункті **а)** у граничному розмірі 70 % за наслідками їх індивідуальної діяльності у попередньому році залежно від індивідуального показника рейтингу, при цьому :

з індивідуальним показником рейтингу >1.0 формула має вигляд:

$$\text{ППО} = \text{ПО} \times 1,0 + \text{ПО} \times 0,7 \times (\text{ПР} - 1),$$

з індивідуальним показником рейтингу < 1.0 формула має вигляд:

$$\text{ППО} = \text{ПО} \times 1,0$$

– для наукових працівників науково-дослідної частини та Української лабораторії якості і безпеки продукції АПК: $\text{ППО} = \text{ПО} \times 1,0$

У разі запровадження рейтингової системи оцінки діяльності наукових працівників підвищення посадових окладів здійснюється залежно від показника рейтингу наукового працівника за формулою визначеною як і для науково-педагогічних працівників.

ППО – підвищений посадовий оклад

ПО – посадовий оклад науково-педагогічних працівників згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;

ПР – показник рейтингу (індивідуальний коефіцієнт рейтингової оцінки науково-педагогічного працівника (наукового), який визначається згідно з методикою про проведення рейтингової оцінки в Університеті. Його мінімальна величина становить – 1, максимальна – 2).

Підвищення посадових окладів для ректора здійснюється за умов визначених Контрактом Міністерства освіти і науки України, проректорів (діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним або науковим процесом), директорів навчально-наукових інститутів, деканів, ученого секретаря, завідувача аспірантурою, завідувача докторантурою та атестацією наукових кадрів здійснюється в граничному розмірі 70 відсотків, з урахуванням затвердженого фонду заробітної плати на календарний рік.

При застосуванні механізму підвищення посадових окладів за пунктами **а), б)** - утворюється новий підвищений посадовий оклад, до якого здійснюється нарахування доплат, надбавок, премій, виплата матеріальної допомоги та інших виплат стимулюючого чи компенсуючого характеру.

До посадового окладу (ставки заробітної плати), визначеного у пункті **а)**, може застосовуватись додатковий коефіцієнт підвищення посадового окладу в межах затвердженого фонду оплати праці або при додатковому його фінансуванні.

Максимальна величина підвищення посадового окладу може змінюватись залежно від виділеного фінансування.

Підвищені посадові оклади для науково-педагогічних та наукових працівників за пунктом **б)** цього розділу встановлюються в межах фонду оплати праці щорічно на кожний календарний рік після прийняття Закону України «Про Державний бюджет України», затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами.

Підвищення посадових окладів здійснюється для штатних науково-педагогічних

працівників та внутрішніх сумісників. Залученим зовні сумісникам підвищення посадових окладів не проводиться, крім випадків передбачених цим Положенням.

Науково-педагогічні працівники, які не використали право отримувати підвищений посадовий оклад у поточному році за наслідками їх індивідуальної діяльності у попередньому році з причин:

- перебування у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років, мають право отримувати посадовий оклад тільки в рік виходу на роботу, з урахуванням індивідуального коефіцієнту рейтингу за період, який передує виходу у вищезазначену відпустку.
- мобілізації до Збройних сил України, мають право отримувати посадовий оклад тільки в рік виходу на роботу, з урахуванням індивідуального коефіцієнту рейтингу на рівні 2,00.

Підвищення посадових окладів науково-педагогічним працівникам, зарахованим вперше, в тому числі залученим зовні сумісникам, які мають вчені звання, науковий ступінь, визначні досягнення в освітній та науковій діяльності, може бути здійснено на підставі рішення рейтингової комісії та наказу ректора Університету.

Директори навчально-наукових інститутів, науково-дослідних інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр несуть повну, в тому числі фінансову відповідальність за правильність розрахунку індивідуальних коефіцієнтів рейтингової оцінки діяльності працівників, відповідають за достовірність та збереження документації, на основі якої проводиться розрахунок коефіцієнтів рейтингової оцінки.

Визначення посадового окладу керівника ВП НУБіП України здійснюється з урахуванням фінансових показників підрозділу, за даними останньої річної фінансової звітності, та середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості робітника за рік, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»:

- вартість активів понад 10 млн. грн. – 5 мінімальних посадових окладів працівника основної професії;
- вартість активів понад 30 млн. грн. – 6 мінімальних посадових окладів працівника основної професії.

Розмір посадового окладу керівника ВП НУБіП України може переглядатися з урахуванням наступних змін, а саме: підвищення мінімального посадового окладу (ставки) першого розряду робітника основного виробництва (рослинництво або тваринництво), визначеного в колективному договорі підрозділу, або зміні середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів або чистого доходу від

реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності, до розмірів, що дозволяють змінити межі кратності при визначенні посадового окладу керівника.

V. Доплати до посадових окладів

Доплати до посадових окладів працівникам Університету встановлюються наказом ректора за рахунок коштів загального та спеціального фондів згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами, на календарний рік:

- 1) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):
 - за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
 - за суміщення професій (посад);
 - за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Працівникам, які виконують в Університету поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, упродовж установленої тривалості робочого часу, провадиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою, при цьому за відсутності тимчасово відсутнього працівника або наявної вакантної посади, може бути використано не більше 50% посадового окладу (тарифної ставки).

Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт можуть бути установлені декільком працівникам господарського персоналу у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою, при цьому за відсутності тимчасово відсутнього працівника може бути використано не більше 50% посадового окладу (тарифної ставки).

За виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу розмір доплати визначається різницею між фактичним посадовим окладом цього працівника (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника

керівника структурного підрозділу, – у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

Зазначені види доплат не встановлюються проректорам, керівникам структурних підрозділів, їх заступникам.

2) за несприятливі умови праці у розмірі до 12 відсотків посадового окладу (ставки) на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, у розмірі до 24 відсотків посадового окладу (ставки) на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці.

Доплата встановлюється, за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених переліками робіт з важкими і шкідливими, особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці, затвердженими в установленому порядку, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, згідно Наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» та Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 р. № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

3) за вчене звання:

– професора – у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);

– доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

4) за науковий ступінь:

– доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

– кандидата наук, доктора філософії – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

Доплати за вчене звання та науковий ступінь встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням, науковим ступенем. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань, наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) вченим званням, науковим ступенем. Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету.

5) за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

6) у розмірі 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, за кожен годину роботи з 22 до 6 години;

7) за вислугу років працівникам наукової бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. № 84 «Про затвердження порядку доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»: понад 3 роки – 10 відсотків; понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу;

Нарахування та виплата доплати проводиться щомісяця за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених на оплату праці за основним місцем роботи. Особам, які працюють за сумісництвом, зазначена доплата не виплачується.

8) за вислугу років працівникам музею історії НУБіП України, які провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність, пов'язану з комплектуванням музейних зібрань, експозиційною, фондовою, видавничою, реставраційною, пам'яткоохоронною роботою, крім тих, що мають право на виплату надбавки (доплати) за стаж роботи (вислугу років) на інших підставах, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу»: понад 3 роки – 10 відсотків; понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу

Нарахування та виплата доплати проводиться щомісяця за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених на оплату праці за основним місцем роботи. Особам, які працюють за сумісництвом, зазначена доплата не виплачується.

9) за завідування кафедрою, особам із числа професорсько-викладацького складу, які не мають вченого звання професора встановлюється доплата в розмірі до 20 відсотків від посадового окладу, але не більше завідуючого кафедрою – професора, відповідно до пункту 7 Наказу Міністерства освіти України від 02.04.1993 р. N 90 «Про затвердження Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів».

10) за виконання обов'язків заступника декана – до 30 відсотків посадового окладу;

11) до рівня мінімальної заробітної плати, пропорційно кількості відпрацьованих робочих днів (годин).

Доплати визначені у пунктах 1-11 цього Положення виплачуються працівникам Університету в межах фонду заробітної плати, з урахуванням змін у нормативно-правових актах України, що регулюють оплату праці.

VI. Надбавки до посадових окладів

Надбавки до посадових окладів працівникам Університету встановлюються наказом ректора в межах фонду оплати праці за рахунок загального та спеціального фондів згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці

працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Наказом Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. N 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та інших нормативних документів у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами, на календарний рік:

1) вислугу років науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, згідно з чинним законодавством: понад 3 роки – 10 відсотків; понад 10 років – 20 відсотків; понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу;

2) знання та використання у роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати). Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

3) почесні звання України, СРСР, Союзних республік СРСР „народний” – у розмірі 40 відсотків, „заслужений” – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

4) за спортивні звання „заслужений тренер”, „заслужений майстер спорту” – у розмірі 20 відсотків, „майстер спорту міжнародного класу” – 15 відсотків, „майстер спорту” – 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань, надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається ректором Університету.

5) надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) за:

- високі досягнення у праці;
- виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не поширюється на працівників Університету, як національного навчального закладу.

Стимулюючі надбавки передбачають диференційований підхід у їх встановленні,

враховуючи відповідальність у роботі, специфіку цієї роботи; виконання особливо важливої роботи із зазначенням конкретного виду роботи та періоду її виконання; високих досягнень у роботі за показниками рейтингу кафедр; стажу роботи та особистих досягнень у їх діяльності та в цілому Університету.

6) за умовами контрактів та Статуту НУБіП України;

7) навчально-допоміжному персоналу (лаборанти, старші лаборанти тощо) у межах фонду заробітної плати можуть бути встановлені надбавки за: високі досягнення у праці та складність, напруженість у роботі, що визначаються за результатами рейтингу кафедр, на яких вони зараховані, в наступному діапазоні: 1.00-1.75 – у граничному розмірі 75% посадового окладу; 1.76-2.00 – у граничному розмірі 100% посадового окладу.

8) працівникам навчально-наукових інститутів, факультетів (секретарі, диспетчери тощо) у межах фонду заробітної плати можуть бути встановлені надбавки за: високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, виконання особливо важливої роботи, що визначаються з розрахунку приведеного контингенту студентів на 1 працівника в деканаті, в наступному діапазоні: менше 200 осіб – у граничному розмірі 90% посадового окладу; понад 201 особу – у граничному розмірі 115% посадового окладу.

9) науково-педагогічному персоналу у межах фонду заробітної плати може бути встановлена надбавка за складність, напруженість у роботі при забезпеченні підготовки студентів в групах з викладанням дисциплін іноземною мовою, оскільки вимогами до зайняття посади не передбачено знання іноземної мови, за поданням навчального відділу на семестр, пропорційно зайнятості;

10) за престижність праці педагогічних працівників, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» у граничному розмірі 30% посадового окладу (ставки заробітної плати) але не менше 5% посадового окладу;

11) за особливі умови роботи працівників наукової бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. № 84 «Про затвердження порядку доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» у граничному розмірі 50 % посадового окладу;

12) водіям автотранспортних засобів за класність: водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

У разі погіршення якості роботи, несвоєчасного виконання завдань, порушення трудової дисципліни чи інших поважних причин стимулюючі та інші необов'язкові надбавки, можуть бути скасовані або зменшені за поданням керівників підрозділів відповідно до структурної підпорядкованості та за рішенням кадрової комісії.

VII. Премії

Преміювання працівників Університету здійснюється відповідно до «Положення про преміювання працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України».

VIII. Матеріальна допомога

Матеріальна допомога працівникам Університету надається відповідно до Законом України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівникам на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 р. № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання Університету за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Матеріальна допомога (допомога) науково-педагогічним, педагогічним, працівникам наукової бібліотеки, музею історії НУБіП України гарантовано надається у вигляді допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, на поховання; для іншої категорії працівників - у вигляді матеріальної допомоги (на соціально-побутові потреби у зв'язку із сімейними обставинами, на оплату лікування (за наявності підтверджуючих документів щодо її необхідності), оздоровлення дітей, поховання.

Матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, надається працівникам Університету в сумі не більше одного посадового окладу на рік.

Допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки виплачують працівникам, які обіймають посади науково-педагогічних або педагогічних працівників за основною посадою.

Для надання матеріальної допомоги до відділу з соціальної роботи подається заява на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням потреби за погодженням з керівником підрозділу, у підпорядкуванні якого знаходиться працівник.

Можливість надання матеріальної допомоги визначає комісія, склад якої затверджує ректор Університету. У складі комісії обов'язково представник профспілкової організації працівників Університету.

Комісія не рідше, ніж один раз у місяць, розглядає заяви та протокольним рішенням

визначає перелік осіб, яким надається матеріальна допомога, в межах фонду заробітної плати.

Начальник відділу з соціальної роботи веде книгу реєстрації та несе відповідальність за об'єктивність записів, з метою недопущення повторного надання матеріальної допомоги одній і тій же особі протягом року та підготовку протоколів рішення комісії.

Начальник відділу кадрів на підставі заяв та протоколу рішення комісії, забезпечує підготовку наказів ректору Університету про надання матеріальної допомоги.

ІХ. Вирішення спорів з питань оплати праці

Спори з оплати праці, що можуть виникати, вирішує комісія по трудових спорах Університету, яка обирається конференцією трудового колективу НУБіП України. До її складу входять працівники планово-фінансового відділу, бухгалтерської служби, начальник відділу кадрів, юридичного відділу, профспілкової організації відповідного факультету, навчально-наукового інституту.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

до ПОЛОЖЕННЯ «Про преміювання працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної діяльності та розвитку



Вадим ТКАЧУК

Проректор з науково-педагогічної роботи



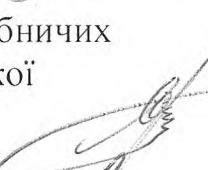
Василь ШИНКАРУК

Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності



Вадим КОНДРАТЮК

Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку



Сергій КВАША

Проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності



Валерій ІЩЕНКО

Учений секретар



Оксана БАРАНОВСЬКА

Головний бухгалтер



Тетяна КОНДРИЦЬКА

Начальник відділу кадрів



Микола МИХАЙЛІЧЕНКО

Начальник планово-фінансового відділу



Олег БРОНІН

Начальник юридичного відділу



Андрій БОВА

Голова профкому співробітників



Ростислав ТАРАСЕНКО