

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням вченої ради НУБіП  
України  
протокол № 7 від 26.02. 2020 р.

## **УВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 184 від 27.02.2020 р.

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок призначення на посаду декана факультету, директора  
навчально-наукового інституту, керівника відокремленого  
структурного підрозділу (інституту)  
Національного університету біоресурсів і природокористування  
України**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) Національного університету біоресурсів і природокористування України (окрім керівників дослідних станцій та навчально-дослідних господарств) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) та відповідно до статуту Університету.

1.2. Вимоги до науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які претендують на керівні посади, передбачають:

на посаду декана факультету (директора інституту) – науковий ступінь доктора або кандидата наук та вчене звання професора або доцента відповідно до профілю факультету (інституту), загальний стаж науково-педагогічної діяльності, як правило, не менше 10 років;

на посаду директора відокремленого підрозділу (інституту) –, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання, загальний стаж науково-

педагогічної (педагогічної) діяльності не менше 5 років або досвід роботи в державних організаціях (органах виконавчої влади).

1.3. Статутом Університету відповідно до чинного законодавства можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади керівника факультету, ННІ, керівника відокремленого структурного підрозділу в Університеті.

1.4. При призначенні на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

1.6. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (інституту) є конференція (збори) трудового колективу включно з представниками із числа осіб, які навчаються в університеті (інституті).

1.7. Процедура призначення декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) складається з таких етапів:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення конференції (зборів) трудового колективу;

2) вивчення громадської думки підрозділу шляхом опитування та анкетування щодо кандидатур з числа працівників підрозділу чи інших фахівців, представників науки, бізнесу, які мають управлінсько-лідерські якості та потенційно можуть очолити підрозділ, проведення консультацій;

- 3) проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (інституту);
- 4) призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) та укладання з ним контракту.

1.8. Кандидатура на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) вноситься особисто ректором університету або уповноваженою ним особою для розгляду на конференції (зборах) трудового колективу.

1.9. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (інституту) більш як десять (10) років. Особи, які працюють на посадах декана факультету, директора навчально-наукового інституту чи керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на день набрання чинності Законом України «Про фахову передвищу освіту» не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цих посадах не більше п'яти років.

## **II. Підготовка та проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (інституту)**

2.1. Ректорат не пізніше ніж за два місяці до закінчення дії трудового договору (контракту) з керівником підрозділу оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (інституту) з використанням інформаційних ресурсів структурних підрозділів (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Відділ кадрів спільно з навчальним відділом, відділом регіонального розвитку, дистанційної освіти та заочного навчання університету за участю представників вчених рад, студентського самоврядування за дорученням ректора проводять вивчення громадської думки колективу підрозділу шляхом опитування та анкетування, проведення консультацій щодо кандидатур з числа працівників підрозділу, які мають управлінсько-лідерські якості та потенційно можуть очолити підрозділ, і за місяць до дати проведення конференції (зборів) трудового колективу надає ректорові відповідну доповідну записку з результатами вивчення громадської думки.

2.3. Відповідно до п.3 ст.39 Закону України «Про вищу освіту» загальні збори (конференція) факультету (інституту) формуються з усіх категорій працівників факультету (інституту) та осіб, які навчаються. При цьому 75% складають наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, до 10% - представники з числа інших працівників та не менше 15% виборні представники з числа студентів.

2.4. Кількість учасників зборів (конференції) визначається можливістю їхнього одночасного зібрання і встановлюється вченою радою факультету, інституту, яка також визначає представництво делегатів від усіх категорій працівників та студентів. Залежно від встановленої кількості учасників конференції визначається кількість делегатів наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників відповідно до квоти 75%. Представництво вказаних категорій працівників від структурних підрозділів факультетів (інститутів) визначається шляхом відношення (поділу) загальної кількості цих працівників до визначеної кількості делегатів. Структурні підрозділи факультету (інституту) делегують пропорційну кількість делегатів відповідно до кількості працівників.

2.5. Для делегування виборних представників з числа осіб, які навчаються (студентів), визначається їх загальна кількість відповідно до

квоти 15%. Представництво делегатів від студентів встановлюється відношенням (поділом) загальної кількості студентів факультету (інституту) до визначеної кількості делегатів. З урахуванням структури і чисельності студентів факультету (інституту) делегування представників здійснюється шляхом прямих таємних виборів за спеціальностями або курсами в межах факультету (інституту). Такі вибори проводяться на загальних зборах курсів чи спеціальностей з обранням кандидатур, попередньо внесених до єдиного бюлетеня для голосування.

2.6. Проведення голосування учасниками конференції (зборів) щодо кандидатури на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту та керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) відбувається після внесення ректором університету кандидатури на відповідну посаду і представлення колективу програми кандидата шляхом відкритого (прямого) голосування.

2.7. Перед початком конференції (зборів) проводиться реєстрація її учасників. Конференцію (збори) відкриває голова первинної профспілкової організації працівників підрозділу. Він оголошує про кількість присутніх на конференції (зборах) та виносить на голосування питання оголошення конференції (зборів) відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря конференції (зборів). Після їх обрання конференцію (збори) веде голова, який вносить пропозиції щодо складу лічильної комісії та виконує інші відповідні функції.

2.8. Ректор університету або уповноважена ним особа представляє колективу кандидатуру на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) для надання згоди більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту) для подальшого призначення керівника факультету (інституту) на строк до п'яти років.

2.9. Після виступу кандидата на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту), обговорення його програми розвитку підрозділу проводиться відкрите голосування. Після підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол.

2.10. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол №1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол №2 (про результати голосування щодо кандидата на посаду).

2.11. Після затвердження конференцією (зборами) результатів голосування голова конференції (зборів) ставить на відкрите голосування питання про надання згоди перед ректором щодо призначення (не призначення) на посаду керівника факультету, навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту).

2.12. Уся документація, пов'язана з проведенням конференції (зборів) трудового колективу структурного підрозділу зберігається у відділі кадрів університету протягом п'яти років.

### **III. Призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту)**

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням конференції (зборів) трудового колективу впродовж трьох діб подаються до відділу кадрів для прийняття рішення ректором.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) зборів (конференції) трудового колективу факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (інституту) щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора претендент на посаду подає такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
- 2) заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- 3) копію паспорта громадянина України (с. 1, 2, 3, 11), засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- 4) копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- 5) список наукових, навчально-методичних праць;
- 6) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- 7) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Заява та необхідні документи приймаються відділом кадрів Університету та реєструються у журналі.

3.3. Ректор своїм наказом призначає декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу(інституту) на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

3.4. Відповідно до ст.21 КЗпП України термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше, ніж на п'ять років.

3.5. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, керівники відокремлених підрозділів (інститутів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, не можуть перебувати на займаних посадах більш як 10 років.

3.6. Директори інститутів, декани факультетів, керівники відокремлених підрозділів (інститутів) не можуть одночасно займати дві та

більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

#### **IV. Припинення трудових відносин**

4.1. Припинення трудових відносин з деканами (директорами) може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю, а також Статутом Університету.

4.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету.

4.3. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством.

---