

## Договір №

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

між Національним університетом біоресурсів і природокористування України, (далі – в особі директора студентського містечка Стецюка Сергія Васильовича, що діє на підставі довіреності № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р., з одного боку і студент (аспірант, докторант)

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи, \_\_\_\_\_ ННІ/факультету

Паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (П.І.Б) виданий \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Договір укладено згідно з вимогами чинного законодавства України.

(далі – Мешканець), з іншого боку (далі разом Сторони, а кожна окремо Сторона), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. 1. Університет надає, а Мешканець приймає в тимчасове платне користування житлове приміщення (ліжко-місце, кімнату) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями та інвентарем (додаток 1), електротехнічним обладнанням згідно акту приймання – передачі (додаток 2) та одночасно забезпечує надання житлово-комунальних послуг.

Житлове приміщення знаходиться за адресою: м. Київ вул. \_\_\_\_\_ буд. \_\_\_\_\_, гуртожиток № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_.

Житлове приміщення являє собою (ліжко-місце або кімнату з зазначенням кількості ліжко-місць).

Строк користування житловим приміщенням за цим договором становить

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### 2. ПРАВА СТОРІН

#### 2.1. Університет має право:

2.1.1. Вимагати від Мешканця дотримання умов цього Договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Університету, Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка Університету та інших нормативно-правових актів України, що регулюють зазначені договірні відносини (далі – нормативно-правові акти, що регулюють відносини, які складають предмет цього Договору).

2.1.2. Достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадку порушення Мешканцем нормативно-правових актів, що регулюють відносини, які складають предмет цього Договору.

2.1.3. Перевіряти, спільно з представниками органу студентського самоврядування Університету, санітарний та технічний стан наданого Мешканцю житлового приміщення.

2.1.4. Здійснювати фото і відео зйомку доказів порушення Мешканцем норм чинного законодавства України і локальних актів Університету.

2.1.5. Вимагати від Мешканця своєчасного внесення плати за користування житловим приміщенням.

2.1.6. У випадку проведення Університетом капітальних ремонтних робіт та вразі необхідності при проведенні поточних ремонтних робіт переселити Мешканця в інше житлове приміщення на час проведення ремонту.

2.1.7. Скласти акт про завдання Мешканцем матеріальних збитків майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитків згідно чинного законодавства України.

2.1.8. Вимагати від Мешканця дублікат ключа від кімнати в якій він проживає.

2.1.9. Вимагати від Мешканця звільнення житлового приміщення після закінчення строку користування, обумовленого цим Договором.

2.1.10.Перевіряти дотримання виконання умов Договору. Перевірку можуть здійснювати: ректор, проректори, директор студентського містечка, директор ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, начальник відділу виховної роботи та студентських справ, начальник відділу соціальної роботи, завідувач гуртожитку, працівники відділу комплексної безпеки та ЄТЗ об'єктів охорони, представники органів студентського самоврядування Університету та інші особи за дорученням ректора, проректорів.

2.1.11.Відвідувати кімнату в присутності адміністрації гуртожитку та/або представників органів студентського самоврядування Університету і перевіряти загальний стан житлової кімнати (в.т.ч. при відсутності мешканців).

2.1.12.При не виконанні Мешканцем зобов'язань взятих ним у п. 3.2.17 адміністрація Університету має право відкрити кімнату в присутності представників органів студентського самоврядування Університету, залишені речі самостійно перемістити у будь-яке інше приміщення без зобов'язань Університету за їх збереження перед Мешканцем.

2.1.13. Переселяти тимчасово Мешканця в інше житлове приміщення за рішенням адміністрації Університету у разі відсутності бюджетного фінансування або фінансування в неповному обсязі видатків на теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електроенергію, природній газ та інші енергоносії, проведення дератизації чи дезінсекції в гуртожитку або за інших форс-мажорних обставин, викликаних воєнним станом в країні, або у зв'язку з необхідністю тимчасового припинення функціонування гуртожитку на час зимового періоду, які в цей період не опалюються.

## **2.2. Мешканець має право:**

2.2.1. Вимагати від Університету виконання обов'язків передбачених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини, які складають предмет цього Договору.

2.2.2. Користуватися житловими приміщеннями, місцями загального користування, приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення та житлово-комунальними послугами відповідно до умов Договору.

2.2.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу. Через них брати участь у вирішенні питань пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи, дозвілля тощо.

2.2.4. Звертатись до адміністрації Університету, інших державних установ та відомств відповідно до Закону України «Про звернення громадян» з скаргами щодо незадовільної роботи працівників гуртожитку та невідповідності житлово-побутових умов проживання вимогам чинного законодавства України.

2.2.5. Достроково припинити дію договору шляхом подачі відповідної письмової заяви.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH**

### **3.1. Університет зобов'язаний:**

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

3.1.2. Забезпечувати надання Мешканцю житлово-комунальних послуг (в тому числі гаряче водопостачання згідно графіка) відповідно до санітарних норм і виділити для цих цілей необхідні приміщення згідно п. 1.1. Договору.

3.1.3. Організувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, згідно з планом ремонтних робіт на календарний рік. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. У разі виникнення надзвичайних ситуацій та аварій негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків.

3.1.5. Ознайомити Мешканця при підписанні Договору з нормативно-правовими актами, що регулюють відносини, які складають предмет цього Договору.

3.1.6. Надати Мешканцю перепустку для його входу в гуртожиток.

3.1.7. Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних норм.

3.1.8. Після припинення дії цього Договору прийняти приміщення від Мешканця за актом приймання-передачі у стані, в якому приміщення було передано Університетом.

### **3.2. Мешканець зобов'язаний:**

3.2.1. Користуватися наданими житловим приміщенням, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями.

3.2.2. Знати і дотримуватися положень нормативно-правових актів, які передбачені п. 2.1.1 цього Договору.

3.2.3. Перед поселенням у гуртожиток пройти медичний огляд, подати необхідні документи для оформлення поселення та при необхідності реєстрації місця проживання.

3.2.4. Житлове приміщення використовувати виключно для особистого проживання.

3.2.5. Своєчасно сплачувати за тимчасове користування житловим приміщенням згідно Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитки студентського містечка Університету та додаткові послуги (додаток 3) відповідно до цього Договору та наказу Ректора. При цьому оплата за використану електроенергію власними приладами зазначених у додатку 3 проводиться Мешканцем додатково відповідно до затверджених кошторисів на відшкодування витрат.

3.2.6. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого Університетом зразка.

3.2.7. При запрошенні відвідувача до гуртожитку зустріти його біля входу, залишити свою перепустку та документ, що засвідчує особу відвідувача черговому по гуртожитку, особисто забезпечити залишення гостем гуртожитку до 22:00 години. Відвідування дозволено з 10:00 до 22:00 год.

3.2.8. Постійно підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням гуртожитку та його благоустроєм, брати участь в проведенні ремонтних робіт, в т.ч. за власний рахунок.

3.2.9. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку.

3.2.10. Надавати доступ до житлових кімнат особам зазначеним в п. 2.1.10.

3.2.11. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло-електроенергію, газ і воду.

3.2.12. Своєчасно подавати заявки на ремонт або заміну електричного обладнання, меблів тощо.

3.2.13. Суворо дотримуватись правил пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами та обладнанням.

3.2.14. негайно повідомляти Університет (адміністрацію гуртожитку або чергових по гуртожитку) про будь-які пошкодження, аварії або інші неполадки в результаті яких завдано (або можуть привести) матеріальні збитки житловому приміщенню (гуртожитку), а також своєчасно прийняти заходи для запобігання можливості подальшого руйнування або пошкодження житлового приміщення (гуртожитку).

3.2.15. Відшкодовувати у встановленому чинним законодавством України порядку заподіяні матеріальні збитки майну гуртожитку, пошкодження житлового приміщення тощо.

3.2.16. Тимчасово переселятись в інше житлове приміщення відповідно до пункту 2.1.13.

3.2.17. Після закінчення навчання або при достроковому припиненні дії Договору згідно п. 7.4. Договору, здати в належному та придатному для проживання стані житлове приміщення (вільне від особистих речей) та майно гуртожитку, що перебувало в користуванні, відповідно до Акту приймання – передачі (додаток 2) та виселитись з гуртожитку в трьохденний термін від дня видачі відповідного наказу.

3.2.18. У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» дотримуватись загальних правил поведінки мешканців гуртожитків студентського містечка НУБіП України в умовах воєнного стану та комендантської години.

#### **4. МЕШКАНЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

4.1. Без дозволу завідувача гуртожитку:

- переселятись з однієї кімнати в іншу;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі гуртожитку з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку.

4.2. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування.

4.3. Проводити переобладнання та реконструкцію житлового приміщення.

4.4. Користуватися та зберігати в житлових кімнатах електрообігрівачі, мікрохвильові печі, електрочайники, мультиварки та інші потужні енергоємні електроприлади.

4.5. Використовувати холодильники рік випуску яких перевищує **2007** року.

4.6. Порушувати тишу з 22:00 год. до 07:00 год.

4.7. Залишати сторонніх осіб у гуртожитку та мешканців інших кімнат цього ж гуртожитку після 22:00 год. без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

4.8. Утримувати в гуртожитку тварин.

- 4.9. Допускати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.
- 4.10. Викидати відходи від приготування їжі в туалети та раковини.
- 4.11. Прати білизну у раковинах для миття посуду та умивання.
- 4.12. Псувати майно гуртожитку.
- 4.13. Палити в гуртожитку та на його території сигарети, в тому числі електронні сигарети і кальян, крім спеціально відведених для цього місць.
- 4.14. Проносити, вживати та зберігати в гуртожитку спиртні та слабоалкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, включаючи електронні сигарети та кальян.
- 4.15. Перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
- 4.16. Зберігати вогнепальну, пневматичну і холодну зброю, пристрої для відстрілу гумових куль.
- 4.17. Зберігати та користуватися вогнебезпечними та хімічно-агресивними речовинами у гуртожитку.

## **5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВИМ ПРИМІЩЕННЯМ**

- 5.1. Розмір оплати за користування житловим приміщенням, визначається розрахунками вартості 1-го ліжка-місця за місяць та затверджуються наказом ректора Університету.
- 5.2. Мешканець здійснює оплату за користування житловим приміщенням згідно Положення про порядок поселення (переселення, виселення) студентів та аспірантів (докторантів) університету в гуртожитку студентського містечка, в якому зазначаються строки та порядок платежів.
- 5.3. Моментом виконання зобов'язання по оплаті за житло є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Університету.
- 5.4. Університет має право збільшити вартість проживання у гуртожитку, про що видається відповідний наказ Ректора. При незгоді Мешканця з вартістю проживання він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом надання Університету письмового повідомлення та погашення заборгованості за проживання.
- 5.5. Якщо Мешканець належить до пільгових категорій громадян йому надаються пільги по оплаті за наказами ректора Університету згідно норм чинного законодавства України.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 6.1. За порушення умов Договору, його невиконання або неналежне виконання Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 6.2. У разі заподіяння збитків майну Університету житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну Університету, чи третім особам, Мешканець гуртожитку зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з законодавством України.
- 6.3. У випадку порушення Мешканцем Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, систематичне невиконання зобов'язань згідно п. 3.2 Р. 3 Договору, вчинення заборонених дій передбачених в Р. 4 Договору, адміністрацією та студентською радою гуртожитку може бути ініційоване питання про дострокове припинення дії Договору.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, а закінчується «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишилися невиконаними.
- 7.4. Цей Договір може бути достроково розірваний: Університетом в односторонньому порядку з письмовим попередженням за 3 доби Мешканця у будь-яку пору року без надання іншого житлового приміщення. Підставами для дострокового припинення дії Договору є:
  - відрахування Мешканця з Університету або переведення на заочну форму навчання;
  - надання Мешканцю академічної відпустки;
  - рішення Постійно діючої комісії з контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
  - несплата коштів або не своєчасна сплата (борг більше 2-х місяців) за проживання у гуртожитку.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Спiрнi питання, якi можуть виникнути мiж Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом проведення переговорiв. Якщо таке врегулювання стає неможливим i Сторонам не вдалося досягти згоди, всi спори мiж Сторонами вирішуються у судовому порядку за мiсцем знаходження Унiверситету.

8.2. Взаємовiдносини Сторiн, що не врегульованi цим Договором, регулюються чинним законодавством України та локальними актами Унiверситету.

8.3. Недiйснiсть окремих положень цього Договору не тягне за собою недiйснiсть Договору в цілому.

8.4. Цей Договiр складений при повному розумiннi Сторонами його умов та термiнологiї українською мовою у двох автентичних примiрниках, якi мають однакову юридичну силу, по одному для кожної iз Сторiн.

8.5. Додатковi угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною i мають юридичну силу у разi, якщо вони викладенi у письмовiй формi, пiдписанi Сторонами.

8.6. Мешканець, пiдписуючи цей Договiр, пiдтверджує, що вiн ознайомлений з Правилами внутрiшнього розпорядку в гуртожитках Унiверситету, Положенням про студентський гуртожиток та iншими нормативно-правовими актами, що регулюють предмет цього Договору.

Додатки:

1. Перелiк меблiв i м'якого iнвентарю.
2. Акт приймання - передачі житлового примiщення.
3. Перелiк власних приладiв, що споживають електроенергiю, оплата за яку здiйснюється Мешканцем додатково.

### АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p style="text-align: center;">Унiверситет:</p> <p>Національний унiверситет біоресурсів і природокористування України вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041 IBAN: UA338201720313281002202016289 Державна казначейська служба України м. Київ код банку 820172 код ЄДРПОУ 00493706</p> <p style="text-align: right;"><b>Сергій СТЕЦЮК</b> _____ Підпис</p>	<p style="text-align: center;">Мешканець:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(П.І.Б.)</p> <p>Поштова адреса: _____ Область: _____ Район: _____ Населений пункт: _____ Поштовий iндекс: _____ Контактний тел. _____ Телефон батьків: _____ Мама _____ Тато _____</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ (П.І.Б.) Підпис</p>
---	---

Завiдувач гуртожитку № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) Підпис

**ПЕРЕЛІК  
меблів і м'якого інвентарю**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

кімнати № \_\_\_\_\_ гуртожитку № \_\_\_\_\_  
за адресою \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва предметів	Кількість	Примітка
1	Шафа з антресолю		
2	Шафа для білизни		
3	Шафа комбінована		
4	Шафа для одягу		
5	Тумбочка		
6	Стіл кухонний		
7	Стіл письмовий		
8	Стілець		
9	Стілець ISO		
10	Табуретка		
11	Антресоль		
12	Ліжко однарусне		
13	Ліжко двоярусне		
14	Полиця книжкова		
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Здав: Завідувач гуртожитку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) Підпис

Прийняв: Мешканець \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) Підпис

**АКТ**  
**прийому–передачі житлового приміщення**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Цей акт складено завідувачем гуртожитку № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. завідувача гуртожитку)

з одного боку

та Мешканцем кімнати № \_\_\_\_\_ гуртожитку № \_\_\_\_\_, розташованого за адресою:

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. Мешканця)

з другого боку

в тому, що завідувач гуртожитку передав, а Мешканець прийняв житлове приміщення № \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> у наступному стані:

1. Стіни, підлога, стеля (штукатурка, побілка, фарбування, тощо) \_\_\_\_\_
2. Двері і вікна (фарбування, замки) \_\_\_\_\_
3. Електромережа (стан проводки, розеток, вимикачів) \_\_\_\_\_
4. Сантехнічнеобладнання \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Здав: Завідувач гуртожитку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис)

Прийняв: Мешканець \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис)

**ПЕРЕЛІК**  
**власних приладів, що споживають електроенергію, оплата за яку здійснюється Мешканцем**  
**додатково**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Назва приладів	Марка (назва)	Рік випуску	Кількість (шт.)	Примітка
1	Холодильник				
2					
3					
4					
5					
6					
7					

\*У разі зміни тарифів на електроенергію вартість спожитої електроенергії перераховується та відображається у кошторисі витрат та затверджується наказом ректора