



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Польська мова для ділового спілкування»

Ступінь вищої освіти *Бакалавр*
Спеціальність *035 Філологія*
Освітня програма «*Англійська мова та друга іноземна*»
«*Німецька мова та друга іноземна*»

Рік навчання *I*, семестр *2*
Форма навчання *денна*
Кількість кредитів ЄКТС *6*
Мова викладання *польська*
PhD, доцент Захуцька Оксана Володимирівна

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

e-mail: oksana.zov@gmail.com
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=619>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни є формування комунікативної, лінгвістичної, соціокультурної та професійної компетентностей студентів, формування інтерактивних вмінь і навичок усного та писемного мовлення з послідовним удосконаленням кожного окремого виду мовленнєвої діяльності. У межах проходження курсу студенти оволодівають необхідним лексичним та граматичним матеріалом, передбаченим відповідною програмою з польської мови на рівні A1 згідно з Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти (*Common European Framework of Reference for Languages*), з метою використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання в галузі лінгвістики та перекладу в процесі професійної діяльності або навчання.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

ФК 1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ФК 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективною міжкультурною комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (практичні/сам. робота)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Przedstawianie się	22 (6 пр./16 сам.)	Знати основні фрази вітання та прощання в офіційному та неофіційному стилі спілкування, особисті дані, виражати самопочуття; знати числівники від 1 до 20; основну граматичну термінологію Вміти знайомитися, представляти себе та інших; вітатися і прощатися; підтримувати розмову Розрізняти, розуміти і відтворювати літери польського алфавіту на письмі та звуки у вимові, інтонацію	Усна автопрезентація; написання особистої анкети Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	15 балів
Тема 2. Zawody i zajęcia	22 (6/16)	Знати назви національностей, професій та занять, а також назви членів сім'ї, прикметники, що виражають походження Вміти розповідати про походження та місце проживання, професію чи рід занять, свою сім'ю та особисті стосунки Розрізняти, розуміти і відтворювати особисті дані інших осіб усно та на письмі з відповідною інтонацією	Усна та письмова розповідь про себе та свою сім'ю Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	20 балів

Тема 3. Hobby i zainteresowania	22 (4/18)	Знати назви хобі та основні, пов'язані з ними дієслова; числівники від 100 до 1000 Вміти розповісти про свої захоплення та вподобання, зокрема в їжі Розрізняти, розуміти і відтворювати інформацію про дозвілля інших осіб усно та на письмі з відповідною інтонацією; відтворювати мінідіалоги в офіційних та неофіційних ситуаціях	Заповнення анкети <i>Co robisz w wolnym czasie i jak często?</i> Ситуативна розмова в ресторані Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	15 балів
Тема 4. Rutyna dnia codziennego	22 (6/16)	Знати назви днів тижня, щоденних дій; різновиди транспортних засобів Вміти розповісти про свій розпорядок дня, ставити запитання та підтримувати бесіду; домовлятися про зустріч, приймати та відхиляти пропозиції; вести розмову на вокзалі під час подорожі Розрізняти, розуміти і відтворювати інформацію в офіційних та неофіційних ситуаціях з відповідною інтонацією	Опис свого звичайного дня; планування тижня Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	20 балів
<i>Модульна контрольна робота 1</i>				30 балів
<i>Разом за модуль 1</i>				100 балів
Модуль 2				
Тема 1. Umawianie się na spotkanie	22 (4/18)	Знати назви днів тижня та години, місць перебування; різновиди занять Вміти домовлятися про ділову та особисту зустріч, ставити уточнювальні запитання та підтримувати бесіду; приймати та відхиляти пропозиції	Усна та письмова домовленість про зустріч Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	15 балів

		Розрізняти, розуміти і відтворювати інформацію в офіційних та неофіційних ситуаціях з відповідною інтонацією		
Тема 2. Doświadczenie zawodowe	22 (6/16)	Знати назви місяців; обставини минулого часу Вміти розповідати про своє минуле, в тому числі про вчорашній день, тиждень, рік Розрізняти, розуміти та відповідно реагувати в офіційних і неофіційних ситуаціях з відповідною інтонацією	Лист до друга про свій минулий рік Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	20 балів
Тема 3. Plany na przyszłość	22 (6/16)	Знати обставини майбутнього часу, планування майбутнього Вміти розповідати про свої плани на майбутнє, в тому числі близьке й віддалене Розрізняти, розуміти та відповідно реагувати в офіційних і неофіційних ситуаціях з відповідною інтонацією	Новорічні рішення; плани на майбутнє Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	20 балів
Тема 4. Podróże kształcą	22 (4/18)	Знати назви сторін світу та слова, пов'язані з географічним положенням; місцезнаходження об'єктів в місті Вміти розповідати про географічне розташування країни, запитати про дорогу, необхідну інформацію, виражати вподобання та орієнтуватися в просторі Розрізняти, розуміти та відповідно реагувати в офіційних і неофіційних ситуаціях з відповідною інтонацією	Ситуативна розмова про місцезнаходження об'єкта в місті; лист до туристичного агентства з питанням про інформацію Виконання самостійної роботи (в т.ч. на elearn)	15 балів

Модульна контрольна робота 2	30 балів
Разом за модуль 2	100 балів
Всього за 2 семестр	70
Екзамен	30
Всього за курс	100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) згідно з графіком консультацій.
Політика щодо академічної доброчесності:	Самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів. Списування під час самостійних, контрольних робіт та заліків заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- Małolepsza Małgorzata, Szymkiewicz Aneta, Hurra po polsku 1. Podręcznik studenta. Wydanie 2. Kraków: Prolog, 2022. 192 s.
- Małolepsza Małgorzata, Szymkiewicz Aneta, Hurra po polsku 1. Zeszyt ćwiczeń. Wydanie. 2. Kraków: Prolog, 2022. 140 s.
- Machowska Joanna. Gramatyka? Dlaczego nie?! Ćwiczenia gramatyczne dla poziomu A1. Kraków: Universitas, 2022. 268 s.
- Miodunka Władysław. Cześć, jak się masz? Część I. Spotykamy się w Polsce. Wydanie 2. Kraków: Universitas, 2022. 272 s.
- Stelmach Anna. Czytaj krok po kroku 1-4. Kraków: Glossa, 2018-2021. 72 s.
- Materiały do nauczania języka polskiego. Dostęp: <http://e-polish.eu/main/materials/index.html>
- Po polsku po Polsce. Dostęp: <https://www.popolskupolsce.edu.pl/>
- Polski jako język obcy. Dostęp: <http://www.superkid.pl/polski-dla-dzieci-jako-jezyk-obcy>
- Polski / slowka.pl. Dostęp: <http://www.polski.slowka.pl/>
- Portal Edukacyjny – Język polski online / Kultura / Sztuka. Dostęp: <http://polski-online.pl/>
- Wielki słownik języka polskiego. Dostęp: <https://wsjp.pl/>