



ПРОГРАМА

**дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітніх програм
«Німецька мова та друга іноземна мова» за справою № 0819/АС-25,
«Англійська мова та друга іноземна мова» за справою № 0818/АС-25 у
Національному університеті біоресурсів і природокористування України**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (07 квітня 2025 р.)</i>		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 1 із авторами відомостей про самооцінювання ОП «Німецька мова та друга іноземна мова»	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
10.00–10.10	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.10–10.50	Зустріч 2 із керівником і менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор Національного університету біоресурсів і природокористування України; проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності; декан гуманітарно-педагогічного факультету; завідувач кафедри іноземної філології і перекладу; гарант ОП «Німецька мова та друга іноземна мова»; гарант ОП «Англійська мова та друга іноземна мова».
10.50–11.10	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11.10–11.50	Зустріч 3 із авторами відомостей про самооцінювання ОП «Англійська мова та друга іноземна мова»	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
11.50–12.10	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
12.10–12.50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гаранти ОП;

		директор або заступник директора Наукової бібліотеки університету; особи, долучені до огляду.
12.50–13.00	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
13.00–13.30	Перерва	
13.30–13.40	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13.40–14.20	Зустріч 4 з викладачами ОП «Німецька мова та друга іноземна мова»	Учасники експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК на цій програмі (6-7 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
14.20–14.30	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
14.30–15.10	Зустріч 5 з викладачами ОП «Англійська мова та друга іноземна мова»	Учасники експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК на цій програмі (6-7 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
15.10–15.30	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15.30–16.10	Зустріч 6 зі здобувачами вищої освіти ОП «Німецька мова та друга іноземна мова»	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (включно із заочною формою навчання) (6-7 осіб).
16.10–16.30	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
16.30–17.10	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти ОП «Англійська мова та друга іноземна мова»	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (включно із заочною формою навчання) (6-7 осіб).
17.10–17.30	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17.30–18.00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП і представників адміністрації ЗВО).
18.00–18.15	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи

День 2 – (08 квітня 2025 р.)		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 8 із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; голова або перший заступник голови Сенату студентської організації університету; заступник голови Сенату студентської організації університету з внутрішніх питань; голова міжнародного сектору Сенату студентської організації університету; голова Сенату студентської організації гуманітарно-педагогічного факультету; заступник голови Сенату студентської організації гуманітарно-педагогічного факультету з зовнішніх зв'язків; заступник голови Сенату студентської організації гуманітарно-педагогічного факультету з внутрішніх питань; голова наукового сектору Сенату студентської організації гуманітарно-педагогічного факультету.
10.00–10.20	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 9 із адміністративним персоналом ЗВО	Учасники експертної групи; керівник центру забезпечення якості освіти; заступник начальника навчального відділу з магістерських програм; керівник центру розвитку кар'єри; заступник начальника відділу практичного навчання та працевлаштування; завідувач навчально-методичного відділу; начальник відділу менеджменту якості; начальник відділу регіонального розвитку, координації діяльності ВСП та заочного навчання; начальник міжнародного відділу.
11.00–11.20	Підбиття підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
11.20–12.00	Зустріч 10 із представниками структурних	Учасники експертної групи;

	підрозділів і відповідальними особами ЗВО	заступник декана гуманітарно-педагогічного факультету з міжнародної діяльності; заступник начальника відділу розвитку персоналу, секретар кадрової комісії; секретар комісії з питань етики та академічної доброчесності; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку; представник центру соціально-психологічної служби.
12.00–12.20	Підбиття підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11	Учасники експертної групи
12.20–13.00	Зустріч 11 з роботодавцями й іншими зовнішніми стейкхолдерами	Учасники експертної групи; роботодавці й інші зовнішні стейкхолдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (7-8 осіб).
13.00–13.10	Підбиття підсумків зустрічі 11	Учасники експертної групи
13.10–13.40	Перерва	
13.40–13.50	Підготовка до резервної зустрічі	
13.50–14.20	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
14.20–14.30	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14.30–15.00	Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.00–15.30	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; ректор Національного університету біоресурсів і природокористування України; проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності; декан гуманітарно-педагогічного факультету; завідувач кафедри іноземної філології і

		перекладу; гарант ОП «Німецька мова та друга іноземна мова»; гарант ОП «Англійська мова та друга іноземна мова».
15.30–15.50	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15.50–18.00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 3 – (09 квітня 2025 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи