

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра іноземної філології і перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан гуманітарно-педагогічного факультету
Савицька І.М.

“ _____ ” _____ 2025 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри іноземної
філології та перекладу

протокол № 12 від “10” червня 2025 р.

Завідувач кафедри _____ Амеліна С.М.

”РОЗГЛЯНУТО ”

Гарант ОП «Англійська мова та друга іноземна»
_____ Гольцова М.Г.

Гарант ОП «Німецька мова та друга іноземна»
_____ Зуєнко Н.О.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Спеціальність: В11.041 «Філологія» (Спеціалізація Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська); В11.043 «Філологія» (Спеціалізація Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька);

освітня програма «Німецька мова та друга іноземна мова»;

«Англійська мова та друга іноземна мова»

факультет

гуманітарно-педагогічний

розробники:

кандидат педагогічних наук, доцент Анна МОНАШНЕНКО

Київ – 2025

1. ОПИС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Освітній ступінь, галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітня програма		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Галузь знань	В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»	
Спеціальність	В11 Філологія	
Спеціалізація	В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська) В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька)	
Освітня програма	Англійська мова та друга іноземна Німецька мова та друга іноземна	
Характеристика виробничої практики		
Вид	Обов’язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	-	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Залік	
Показники виробничої практики для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	4-й	5-й
Семестр	2	1
Лекційні заняття	год.	год.
Практичні, семінарські заняття	120 год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	40 год.	

ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Виробнича педагогічна практика (далі – ВПП) студентів 4 курсу за спеціальністю В11 «Філологія» (спеціалізація В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська; В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька) денної форми навчання Національного університету біоресурсів і природокористування України проводиться за навчальним планом гуманітарно-педагогічного факультету у визначені терміни. Програма складена для студентів, що навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Тривалість практики –

3 тижні (120 годин) у восьмому семестрі. ВПП як невід’ємна частина навчального процесу має на меті закріпити теоретичні та практичні знання й уміння, отримані студентами в процесі вивчення перекладознавчих та філологічних дисциплін.

Виробнича педагогічна практика має на меті активне входження студентів у майбутню спеціальність. Виробнича педагогічна практика закладає основу певних практичних професійних навичок майбутніх викладачів іноземної мови, дає можливість підготуватися до безпосередньої роботи з учнями різноманітних вікових груп та їхніми особливостями. Педагогічна практика націлена на формування самостійності педагогічної діяльності студентів, їхньої готовності приймати рішення, що обумовлені спілкуванням з учнями, а також на максимальну творчість в організації навчальної та виховної діяльності. Практика проходить на базі декількох ЗОШ міста та області.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТІ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика – це складова частина практичної підготовки фахівців-філологів, що здобувають кваліфікацію **бакалавр з філології** за спеціалізацією В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська); В11.043 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька), яка конкретизує освітньо-професійну програму бакалаврів. Фахівець, що здобуває кваліфікацію бакалавра може працювати: у повній середній освіті; у професійно-технічній освіті; в освітянській діяльності (для дорослих); у базовій середній освіті; у початковій шкільній освіті; у професійних закладах; у громадських організаціях, а також здатний виконувати професійну роботу за кваліфікацією **бакалавр з філології** на посадах: вчитель середнього навчального закладу; викладач професійного навчально-виховного закладу; методист заочних шкіл і відділень; педагог-організатор; методист культурно-освітнього закладу.

Виробнича педагогічна практика бакалаврів передбачена у VIII семестрі, тривалість – 3 тижні.

Основні завдання:

Основним завданням виробничої педагогічної практики є засвоєння майбутніми викладачами навичок *навчальної, методичної, виховної та організаційної* роботи у ЗОШ.

Навчальна діяльність студентів передбачає:

- навчитися застосовувати у власній роботі теоретичні знання з практики англійської мови, отримані в університеті;
- вести документацію, що передбачена законом «Про середню та вищу освіту в Україні»;
- складати навчальні плани, конспекти уроків, тощо;
- вивчати передовий досвід навчальної роботи у ЗОШ.

Методична діяльність студентів передбачає:

- оволодіння навичками проведення занять з іноземної мови, застосовуючи новітні методи та прийоми навчання;
- застосування технічних та наочних засобів у викладанні англійської мови.

Виховна діяльність студентів передбачає:

- організацію позашкільної роботи учнів;
- організацію виховних заходів з учнями (свят, конкурсів, турнірів, естафет, тощо);
- роботу з батьками учнів;

- вивчення передового досвіду виховної роботи.

Організаційна діяльність студентів передбачає:

- ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу в установі, на базі якої проходить педагогічна практика (ЗОШ);
- розвиток інтересу до обраної професії.

Уміння і навички:

Студент у період виробничої педагогічної практики повинен **закріпити** ряд фахових умінь з майбутньої професії, а також виробити навички самостійного проведення навчально-виховної роботи з учнями ЗОШ.

Студент повинен **знати**:

- основні теоретичні поняття та термінологію сучасних методик викладання іноземної мови у ЗОШ;
- історію розвитку методів та підходів навчання іноземним мовам;
- сучасні проблеми теорії та практики викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах;
- методики навчання основним аспектам мови і видам мовленнєвої діяльності.

Студент повинен **вміти**:

- виділяти психологічні та педагогічні фактори навчання, характерні для певної групи учнів;
- самостійно визначати мету уроку, його тип і структуру, підбирати дидактичний матеріал, складати конспект уроку;
- володіти різноманітними методами і прийомами навчання мовленнєвої діяльності;
- створювати на уроці проблемну ситуацію творчого пошуку;
- проводити опитування різних видів: індивідуальний, фронтальний із використанням дидактичного матеріалу;
- навчити учнів працювати з книгою на занятті і вдома — із підручниками, текстами художньої літератури та словниками;
- навчити учнів давати точні, стислі відповіді на поставлені питання;
- правильно оцінювати відповіді учнів і коментувати їх;
- доцільно й ефективно використовувати технічні засоби та наочні приладдя;
- скласти індивідуальний план роботи і вести педагогічні спостереження;
- аналізувати уроки вчителів і практикантів.

- Набуття компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

Програмні результати навчання

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ:

- повного терміну денної (заочної) форми навчання;
- скороченого терміну денної (заочної) форми навчання.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Пасивне входження в педагогічну практику триває один тиждень та включає в себе знайомство з класами, у яких студент планує проходити практику, а також знайомство з планами проведення занять вчителів.

Активна діяльність студентів протягом другого та третього тижнів передбачає:

- вивчення програми і підручників навчального матеріалу, що їй відповідає в певному класі;
- опрацювання відповідної наукової, навчальної і методичної літератури;
- розробку конспектів уроків різноманітного типу та структури в залежності від мети уроку;
- проведення уроків за спеціальністю: 10 занять (оволодіння методикою викладання матеріалу, опитування учнів);
- оволодіння різноманітними методами викладання матеріалу і прийомами навчання;
- роботу з підручником, текстами, словниками, довідковою літературою;
- організацію і проведення позакласної роботи з предмету (відвідування музеїв, бібліотек, виставок, тощо);
- застосування технічних засобів і наочних посібників;
- виконання методичних і психолого-педагогічних завдань з учнями (застосування різноманітних видів самостійної роботи учнів);
- уміння вести урахування й оцінювання відповідей учнів.

СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

№ модуля, змістового модуля, теми	Назва практичних робіт і короткий їх зміст	Кількість аудиторни х годин
МОДУЛЬ 1.	ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА	30
1. Підготовчий етап	1 тиждень 1. Відвідування уроків викладачів школи 2. Знайомство із учнівськими групами, в яких практикант планує проведення уроків. 3. Вивчення програм та підручників, які використовуються в школі 4. Опрацювання навчальної та методичної літератури.	
2. Основний етап	2 тиждень 1. Проектування уроків з іноземної мови: розробка планів-конспектів уроків, формування їх науково-методичного забезпечення за допомогою ПЕОМ. 2. Проведення уроків з іноземної мови (10).	20
	2 тиждень 1. Проектування і проведення двох залікових уроків з іноземної мови 2. Проектування організаційно-виховного заходу: розробка його плану і методичного забезпечення. 3. Проведення організаційно-виховного заходу.	10
3. Підсумковий етап:	3 тиждень 1. Підготовка звіту за всіма аспектами виробничої педагогічної практики 2. Захист виробничої педагогічної практики.	30
Всього		120

САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА

№	Вид роботи	Кількість годин
1	Аналіз уроків учителів, що відвідували студенти	10
2	Опрацювання навчальної і методичної літератури.	10
3	Розробка планів-конспектів власних уроків (10).	24
4	Розробка планів-конспектів відкритих уроків (2)	18
5	Проведення самоаналізу двох відкритих уроків.	16
6	Розробка плану-конспекту організаційно-виховного заходу	14
7	Проведення самоаналізу організаційно-виховного заходу	10
8	Підготовка повного звіту практики та підготовка до захисту педагогічної практики.	18
Всього		120

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ з/п	Назва змістових модулів	Кількість годин				
		Всього	у тому числі			
			лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
	МОДУЛЬ 1.					
	ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА					
1.	<i>Підготовчий етап (1 тиждень):</i>					
1.1	Відвідування уроків викладачів школи.			8		
1.2	Знайомство із учнівськими групами			6		
1.3	Вивчення шкільних програм та підручників			6		
1.4	Опрацювання методичної літератури.			8		
2.	<i>Основний етап, триває 2-3 тижні</i>					
	<i>2 тиждень</i>					
2.1	Проектування та проведення уроків з іноземної мови			28		
	<i>2 тиждень</i>					
2.2	Проектування і проведення двох залікових уроків з іноземної мови			20		
2.3	Проектування та проведення організаційно-виховного заходу			14		
3.	<i>Підсумковий етап (3 тиждень)</i>					
3.1	Підготовка звіту до захисту			24		
3.2	Захист звіту			6		-
	Всього			120		

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Звіт: титульна сторінка за зразком, план, історія закладу – бази практики, щоденник, конспектування першоджерел, опитування, реферати, вправи, пояснення.

Навчання здійснюється з використанням комунікативно зорієнтованої методики та інтегративного підходу, в рамках якого розвиваються всі види мовної та мовленнєвої компетенції студентів.

11. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Опитування, спостереження, співбесіда, усне тестування згідно матеріалів звіту, диференційований залік.

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до **календарного тематичного плану виробничої педагогічної практики**, де зазначено види і терміни контролю.

Для обліку і реєстрації показників успішності використовується рейтингова відомість успішності студентів.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (від 26.04.2023 р. протокол № 10).

Таблиця 1. Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **R дис** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації **R ат** (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **R нр** (до 70 балів): **R дис = R нр + R ат**.

13. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчальний план підготовки бакалавра «Філологія».
2. Підручники та навчальні посібники.
3. План виробничої педагогічної практики.
4. Інструктивно-методичні матеріали до семінарських занять.
5. Матеріали поточного та підсумкового контролю.
6. Підсумковий звіт.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Амеліна С.М., Монашненко А.М. Методика навчання іноземних мов. За загальною редакцією проф. Шинкарука В.Д. Тернопіль: Вектор, 2020.
2. Амеліна С.М., Монашненко А.М. Практикум з методики навчання іноземних мов: читання: практикум для студентів-філологів вищ. навч. закл. / С.М. Амеліна, А.М. Монашненко. Київ: Вид-во НУБіП України, 2023. 485 с.
3. Амеліна С.М., Монашненко А.М. Практикум з методики навчання іноземних мов: аудіювання: практикум для студентів-філологів вищ. навч. закл. / С.М. Амеліна, А.М. Монашненко. Київ: Вид-во НУБіП України, 2022. 509 с.
4. Бернар К. Нестандартна ефективна методика вивчення іноземних мов. 2020. (Електронний ресурс)
5. Галстян, А., Конєва, М., Язловицька, О. Викладання мовних систем. Вісник ХНУ імені В. Н. Каразіна. Серія: Іноземна філологія. Методика викладання іноземних мов, (97), 2023. С. 58-67.
6. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник для студ. класичних, педагогічних і лінгвістичних університетів / Бігич О.Б., Бориско Н.Ф., Борецька Г.Е. та ін./ за загальн. ред. С.Ю. Ніколаєвої. К. : Ленвіт, 2013. 590 с.
7. Методика навчання іноземних мов у загальноосвітніх навчальних закладах : підручник / Л.С. Панова, І.Ф. Андрійко, С.В. Тезікова та ін. К. : ВЦ «Академія», 2010. 328 с.

8. Методика навчання іноземних мов у загальноосвітніх навчальних закладах : підручник / Л. С. Панова, І. Ф. Андрійко, С. В. Тезікова та ін. К. : ВЦ «Академія», 2010. 32 8 с. (Серія «Альма-матер»).
9. Методика навчання іноземних мов у середніх навчальних закладах. Підручник. Кол. авторів під керівництвом С.Ю. Ніколаєвої. К.: Ленвіт, 2002.
10. <http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/56> – сайт Міністерства освіти та науки України: дошкільна та середня освіта <http://osvita.ua/doc/files/news/87/8793/im.pdf> – навчальні програми для середніх навчальних закладів з предмету «Іноземна мова»
11. <http://www.coe.int> – офіційний сайт Ради Європи (див.: Common European Framework of Reference for Languages)
12. <http://www.twirpx.com/file/612403/> – Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти
13. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi> – сайт МОН України
14. <http://www.britishcouncil.org.ua> – сайт Британської Ради в Україні
www.goethe.de/ins/ua/kie/ukindex.htm – сайт Гете Інститут в Україні

14. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ СТУДЕНТА

Після завершення виробничої педагогічної практики кожен студент подає керівникові такі документи:

- щоденник проходження виробничої педагогічної практики;
- конспект залікового уроку з обґрунтуванням і допоміжним матеріалом (наочність);
 - аналіз одного із відвіданих залікових уроків студента-практиканта з використанням запропонованої схеми-аналізу;
 - відомість-характеристика зі школи (з відповідними підписами);
 - конспект позакласного заходу, що проводиться іноземною мовою (з обґрунтуванням мети, змісту форми і додаванням текстової розробки і методичного обладнання).
- звіт про всі види робіт, що виконував студент, їх інтенсивність та особисті зауваження і побажання щодо вдосконалення;
- психолого-педагогічна характеристика одного з учнів;

15.КЕРІВНИК ВПП ВІД УНІВЕРСИТЕТУ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ ВІД УНІВЕРСИТЕТУ:

- є відповідальним за інформаційно-методичне забезпечення практичної підготовки студентів,
- перед початком практики контролює підготовку баз практики,
- здійснює відповідний інструктаж: ознайомлює студентів з індивідуальними завданнями та змістом практики, з її метою, базою проходження, із календарним планом практики та з формами звітності,
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед практикою: інструктаж з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (програми, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо),
- доводить до відома студентів вимоги про звітність з практики: подання письмового звіту, відповідно оформлене індивідуальне завдання, виступ з доповіддю тощо,
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою,
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки,

- контролює виконання студентами-практикантами правила внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики,
- приймає заліки з практики,
- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА УНІВЕРСИТЕТУ

Студенти університету під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики й вказівками її керівників;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; правил внутрішнього розпорядку, які діють в університеті;
- своєчасно закінчити практику;
- своєчасно скласти залік з практики.

15.1 Хід практики

Перший тиждень практики починається з бесіди з методистом-керівником практики. Потім студентів-практикантів закріплюють групами, у яких вони будуть працювати. Разом із керівником практики студенти планують теми уроків, а також індивідуальну та самостійну роботу. Протягом інших днів першого тижня студенти відвідують уроки вчителів у класах, що закріплені за ними, готуються до майбутньої самостійної роботи, складають індивідуальні плани. До кінця першого тижня складається індивідуальний план на весь період проходження педагогічної практики. Починаючи з першого дня своєї практики, студент веде педагогічні спостереження.

Протягом другого та третього тижнів практиканти планують та розробляють хід та структуру занять, проводять відкриті заняття в прикріплених класах, відвідують заняття одне одного, а також самостійно розробляють структуру виховного заходу. Вчитель-методист дає консультації щодо розробки уроків та заходів, що проводяться студентами-практикантами. На період проходження практики студенти зобов'язані перебувати у навчальній установі (ЗОШ) не менше 6 годин щодня. В цей час вони повинні вивчати методичні матеріали, брати участь у роботі предметної кафедри ЗОШ. У останній, четвертий тиждень практики, студенти оформляють матеріали за всіма аспектами практики, що подаються до захисту на випускових кафедрах.

15.2. Вимоги до звіту

Письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, мати висновки і пропозиції, (у вільній формі).

Звіт має відображати педагогічну діяльність студента в аспектах навчальної, методичної, виховної та організаційної роботи. Надається перелік тем, які були опрацьовані, та груп учнів (класів), яким були надані знання. До звіту додається конспекти чотирьох уроків, щоденник практики, коментується структура уроку в контексті загально прийнятої логіки побудови заняття та з врахуванням сучасних методичних рекомендацій щодо викладання іноземних мов.

У звіті стисло викладається досвід студента в плані психологічних спостережень під час роботи з певними віковими групами учнів, згадуються проблемні ситуації та шляхи, які були знайдені до їх вирішення.

Звіт завершується загальним підсумком щодо засвоєння студентом корисних для його майбутньої педагогічної діяльності педагогічних та виховних навичок. Бажано критично оцінювати надбаний під час роботи у ЗОШ досвід, вказувати на недоліки, що потребують допрацювання.

Звіт містить наступні документи:

- аналіз уроків викладачів школи, що відвідувались (пасивна практика)
- плани-конспекти уроків з іноземної мови, які проводились практикантом (10)
- плани-конспекти двох заміських уроків з іноземної мови
- психолого-педагогічна характеристика на учня
- сценарій заходу з позакласної виховної роботи (свята, конкурсу, вікторини тощо)
- самоаналіз заходу з позакласної виховної роботи

15.3. Вимоги до захисту

До захисту студент має представити перелік документів: щоденник практики, звіт, план-конспект проведеного уроку, план-конспект одного з виховних заходів, психолого-педагогічну характеристику учня та роздатковий матеріал, який використовувався під час проведення уроків.

Студент стисло аналізує свою діяльність під час педагогічної та виховної практики у школі, оголошує оцінку куратора та керівника практики.

Захист рекомендується завершувати наданням власної перспективи подальшої підготовки до педагогічної та виховної роботи із студентами визначених для випусника-бакалавра учбових закладів.

Захист звіту по практиці проводиться на комісії випускової кафедри, що затверджується завідувачем кафедри, за умов наявності:

- щоденника практики;
- наявності вищезазначених звітних документів;
- характеристики на студента-практиканта з навчально-виховного закладу.

СТРУКТУРА РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ
педагогічної практики (бакалаври)
Семестр VIII

Елементи контролю за I модулем

№	Елементи контролю		Бали	Сума
1.	Опрацювання навчальної й методичної літератури.		Конспект	4 б.
2.	Вивчення програм і підручників, які використовуються в школі		Конспект	4 б.
3.	Аналіз уроків учителів			5 б.
4.	Проектування та проведення двох залікових уроків з іноземної мови	Формулювання цілей та задач уроку. Обов'язково: 1) практична ціль 2) виховна ціль 3) культурологічна ціль 4) розвиваюча ціль	максим. кільк. балів: - за один урок - 4 б. - за два уроки - 8 б.	40 б.
		Відповідність змісту меті уроку	максим. кільк. балів: - за один урок - 2 б. - за два уроки - 4 б.	
		Використання вправ для розвитку всіх видів мовленнєвої діяльності та мовних аспектів	максим. кільк. балів: - за один урок - 4 б. - за два уроки - 8 б.	
		Планування часу проведення уроку і відповідність структури уроку його типу	максим. кільк. балів: - за один урок - 2 б. - за два уроки - 4 б.	
		Використання інтерактивних видів роботи	максим. кільк. балів: - за один урок - 2 б. - за два уроки - 4 б.	
		Використання наочних посібників: 1) аудіовізуальні матеріали, 2) роздатковий матеріал 3) ТЗН	максим. кільк. балів: - за один урок - 2 б. - за два уроки - 4 б.	
		Демонстрація всіх режимів роботи: Учень-учень Учитель – учень Учитель-учень-учитель Учень-учитель-учень	максим. кільк. балів: - за один урок - 2 б. - за два уроки - 4 б.	
		Якість та правильність оформлення планів-конспектів	максим. кільк. балів: - за один урок - 2 б. - за два уроки - 4 б.	

5	Самоаналіз залікових уроків з іноземної мови	Письмовий звіт	максимально - 3 б.	3 б.
6	Проведення і план-конспект організаційно-виховного заходу з предмету	Чітке формулювання мети і відповідність форми заходу меті.	максимально - 3 б.	12 б.
		Формулювання задач і функцій заходу. Обов'язково: 1) освітня 2) орієнтовна 3) спрямовуюча	максимально - 3 б.	
		Актуальність теми, зв'язок з сучасними напрямками навчальної та виховної роботи з учнями	максимально - 3 б.	
		Якість та правильність оформлення плану-конспекту	максимально - 3 б.	
7.	Самоаналіз виховного заходу	Письмовий звіт	максимально - 2 б.	2 б.
8.	Щоденник практики	Індивідуальний план	максимально - 2 б.	4 б.
		Повнота розкриття змісту практики	максимально - 2 б.	
9.	Звіт з практики (письмовий варіант)	Структура	максимально - 3 б.	6 б.
		Якість оформлення	максимально - 3 б.	
10.	Захист звіту з практики		максимально – 20 б.	20 б.
Всього				100 б.