

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА БІРЖОВОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**щодо виконання та захисту курсової роботи
з дисципліни**

«ТОРГОВЕЛЬНА ЛОГІСТИКА»

студентами ОС «Бакалавр»

**ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

Київ 2021

Викладено методичні вказівки щодо виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Торговельна логістика», які покликані допомогти засвоїти та перевірити вивчення матеріалу студентами ОС «Бакалавр», ОПШ «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Методичні вказівки розглянуті, схвалені та рекомендовані на засіданні Вченої ради економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (*протокол № 8 від 14.05.2021 р.*).

Укладач:

Кириченко А. В., *канд. екон. наук, доцент*

Рецензенти:

Л. В. Мельянова – *кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку та оподаткування НУБіП*

В. О. Яворська – *кандидат економічних наук, доцент кафедри організації підприємництва та біржової діяльності НУБіП*

Навчальне видання.
Методичні вказівки
щодо виконання та захисту курсової роботи з дисципліни
«ТОРГОВЕЛЬНА ЛОГІСТИКА»

ОПШ «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ЗМІСТ

Мета курсової роботи.....	4
Вимоги до курсової роботи.....	4
Організація виконання курсової роботи.....	5
Основні вимоги до змісту та структури.....	6
Вимоги до оформлення курсової роботи.....	7
Нумерація структурних елементів роботи.....	7
Рисунки.....	8
Таблиці.....	8
Формули.....	9
Використані джерела.....	9
Додатки.....	10
Перевірка та захист курсової роботи.....	11
Список використаних джерел.....	12
ДОДАТКИ.....	13

Мета курсової роботи

Серед складових елементів навчального процесу особливе місце займає виконання курсової роботи. Курсова робота – це різновид студентської індивідуальної творчої роботи, яка виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами під час вивчення дисципліни, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Мета написання курсової роботи з дисципліни “Торговельна логістика” полягає в розширенні і поглибленні знань студентів з даної дисципліни, розвитку навичок самостійної роботи з обраної теми, опануванні умінням аргументувати власну точку зору, узагальнювати, систематизувати й аналізувати статистичні, фінансові та економічні показники і проводити розрахунки.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.

СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

Вимоги до курсової роботи

Студенту під час написання курсової роботи необхідно:

забезпечити високий теоретичний рівень роботи на основі глибокого вивчення літературних джерел;

глибоко ознайомитися з науковою монографічною та періодичною літературою з обраної теми дослідження, визначити дискусійні питання, а також висвітлити наявні проблеми;

уміти проводити розрахунки, аналізувати цифровий матеріал, виявити динаміку, фактори впливу на результати;

проводити ґрунтовний аналіз результатів власних досліджень і формувати пропозиції щодо вирішення виявленої проблеми;

забезпечити стиль подання матеріалу, правильно оформити роботу.

Організація виконання курсової роботи

Курсова робота є самостійною роботою студента. Автор роботи несе повну відповідальність за використання першоджерел, обґрунтування та прийняття рішень і виклад матеріалу в цілому. Необхідно також враховувати можливості зовнішнього середовища щодо перспектив розвитку галузі та досягнення передових підприємств і адаптацію їх досвіду на інші підприємства.

Насамперед важливо вдало обрати тему. Кожний студент самостійно вибирає тему майбутньої курсової роботи. При необхідності, для правильного вибору теми, консультативну допомогу студентові надає науковий керівник курсової роботи. Орієнтована тематика курсових робіт наведена в додатку А.

При виборі теми слід приймати до уваги можливість отримання аналітичної інформації для конкретного дослідження.

Вивчення літератури з обраної теми слід починати з відповідних підручників, посібників, енциклопедій, довідників, поступово переходячи до ознайомлення з монографічними роботами, статтями в періодичних виданнях, науковими повідомленнями тощо. У першу чергу підбирається література останніх років видання. Для полегшення вибору статей з журналів доцільно ознайомитися зі змістом статей, що були опубліковані за рік, в останньому або першому номері журналу.

Робота над науковими джерелами сприяє набуттю навичок самостійної творчості студента. Слід також пам'ятати і про можливість використання ресурсів мережі Інтернет, де можна знайти не лише бібліографічні дані окремих наукових праць, а й самі джерела.

Вивчення літературних джерел під час виконання роботи бажано проводити у такій послідовності:

виписка бібліографічних даних про джерело, яке опрацьовується;

загальне ознайомлення з твором в цілому та перегляд усього змісту;

вибіркове опрацювання вибраної частини твору;

виписка матеріалів, що зацікавили з посиланнями на сторінки, з яких зроблено виписку;

критична оцінка записаного, його редагування та використання в роботі.

Після ознайомлення з літературою за темою роботи студент вже має сформовану думку про напрям свого дослідження і може приступати до складання плану курсової роботи і обов'язково погоджують його з науковим керівником. План курсової роботи повинен відрізнятися своєю логічністю та послідовністю. Передбачені в ньому питання мають поступово розкривати теоретичні аспекти вибраної теми дослідження з переходом до аналітичної частини, яка виконується на конкретному матеріалі. Закінчується дослідження аналізом шляхів та методів покращання виявлених проблем обраної тематики.

Частими помилками при складанні плану є те, що студенти формують план у якому тільки один розділ охоплює тему роботи, а інші виходять за її межі. Також слід пам'ятати, що назви окремих розділів (а у разі наявності і підрозділів) це лише частини загальної теми курсової роботи, тому вони повинні бути більш вузькими і не повторювати назву роботи.

З метою оптимізації роботи рекомендується також скласти розгорнутий план дослідження з посторінковою розбивкою майбутнього тексту. Після остаточного уточнення структури роботи керівник погоджує план роботи і студент може розпочинати працювати над текстом роботи.

Основні вимоги до змісту та структури

У **вступі** розкривається актуальність обраної теми, визначається мета дослідження і коло питань, аналіз яких спрямований на досягнення цієї мети. Також у вступі зазначається предмет та об'єкт дослідження.

Актуальність теми роботи, що обумовила її вибір. Визначення актуальності будь-якої теми має бути ясным, конкретним і повинно розкривати доцільність дослідження теми, її значення. Правильне окреслення актуальності визначає стратегію дослідження, дозволяє відокремити головне від другорядного та визначити напрямок пошуку.

Найбільш важлива частина вступу – визначення мети та завдань дослідження. Мета формулюється лаконічно, одним реченням і повинна впливати з теми роботи. Відповідно до визначеної мети формулюються завдання, які деталізують та розкривають мету. Характер завдань впливає з назв розділів (у разі наявності і підрозділів) роботи і їх зміст формулюють, використовуючи такі поняття: визначити ..., встановити ..., охарактеризувати..., розробити..., виявити..., сформулювати ..., розкрити... тощо.

Остаточний варіант вступу доцільно писати після завершення основної частини роботи.

В **основній** частині викладається зміст дослідження: основні теоретичні положення, що визначають сутність обраної теми, об'єкту дослідження, з урахуванням мети та завдань курсової роботи; здійснюється аналіз нормативного матеріалу за законодавством України, іноземних держав та міжнародно-правовими документами; проводяться практичні розрахунки за результатами теоретичних досліджень роботи; пропонуються можливі шляхи вирішення існуючих проблем.

У **висновках** до роботи викладаються найбільш важливі результати та висновки автора, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язання поставлених завдань.

Висновки автора повинні носити обґрунтований характер, бути результатом самостійного дослідження.

Курсова робота завершується **списком використаних джерел**, на які є посилання в тексті роботи та які використані при її підготовці.

Цифрові, інформативні матеріали, які не використовуються в роботі при аналізі, а тільки підтверджують якісь положення, бажано подавати в **додатках**, які подаються в кінці роботи, після списку використаних джерел. Обсяг додатків у загальному обсязі курсової роботи не враховується.

Вимоги до оформлення курсової роботи

Обсяг основного тексту курсової роботи повинен бути не меншим 25 і більшим 30 сторінок. До основного тексту входять:

- титульний аркуш (1 стор.);
- зміст роботи (1 стор.);
- вступ (1-1,5 стор.);
- розділи (по 7-8 стор.);
- висновки (2-3 стор.).

Обсяг наступних складових частин роботи – списку використаних джерел та додатків (якщо вони є) залежить від кількості джерел та змісту роботи.

Курсова робота виконується українською мовою на папері формату А4 (297 мм x 210 мм). Робоча площа аркуша, на якій друкується текст роботи, обмежується полями таких розмірів: верхнє і нижнє – по 20 мм; лівє – 30 мм; правє – 10 мм.

Робота друкується комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний, світлий. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5.

Нумерація структурних елементів роботи

Нумерація сторінок курсової роботи наскрізна: перша сторінка – титульна, друга – зміст і т.д. Нумерація ставиться до останньої сторінки списку використаних джерел. Номер сторінки проставляється арабськими

цифрами в правому верхньому куті. На титульній сторінці номер сторінки не пропоставляється. Таблиці та рисунки, які розташовані на окремих сторінках, включають у загальну нумерацію роботи. На ілюстрації (таблиці, рисунки), які не створені автором особисто, необхідно в тексті давати посилання на відповідні літературні джерела.

Якщо в роботі містяться додатки (таблиці, схеми тощо), їх потрібно нумерувати саме як додатки з посиланнями на них в тексті. В загальний обсяг сторінок курсової роботи додатки не входять.

За титульною сторінкою послідовно розташовують зміст курсової роботи, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки.

Текст основної частини поділяють на розділи та підрозділи (параграфи). В тексті основної частини необхідно робити абзаци стандартом 1,25 см.

В змісті роботи зазначаються початкові сторінки кожного розділу і підрозділу (параграфу), їх назви у змісті і тексті курсової роботи повинні обов'язково збігатися.

Вступ, кожен розділ, висновки і список використаних джерел, які розміщуються у вказаній послідовності, розпочинаються з нової сторінки, їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту жирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по центру без абзацу і без крапки в кінці. Перед елементами “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” та “ДОДАТКИ” нумерація не вказується.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 1.2. (другий підрозділ першого розділу). Назва підрозділу починається з великої літери, в кінці назви підрозділу крапка не ставиться. Назва підрозділу друкується жирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по ширині рядка.

Рисунки

Рисунки (схеми, малюнки, графіки, діаграми) необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації починаються словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком рисунків, поданих в додатках. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунку, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ним, друкуються нежирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по ширині і без абзацу.

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують

симетрично до тексту. Слово “Таблиця ...” починають з великої літери і пишуть курсивом в правому куті.

Таблиця друкується 14 шрифтом 1,5 інтервалом, але, при необхідності, якщо це необхідно, може друкуватись 12 шрифтом з одинарним інтервалом.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку зазначають "Продовження табл...".

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу (за винятком таблиць, поданих у додатках). В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Обов’язково повинні бути визначенні одиниці вимірювання.

Приклад побудови таблиці (перша таблиця другого розділу):

Таблиця 2.1

Вихідні дані для розрахунку відносної величини прибутку від ф’ючерсної стратегії

Показник	Характеристика

Формули

Формули, які наводяться в роботі, слід нумерувати арабськими цифрами. Формули вирівнюються по центру сторінки відносно рядків тексту. Порядковий номер наводиться в круглих дужках праворуч від формули, з вирівнюванням по правому краю тексту роботи. Він повинен складатися з номера розділу і порядкового номера формули, що розділені крапкою. Наприклад: (1.3) – третя формула першого розділу, до якого вона відноситься.

Пояснення умовних позначень наводиться після слова “де” списком, кожен елемент якого розташовується з абзацу з вирівнюванням по ширині сторінки.

Використані джерела

При написанні роботи слід давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в курсовій роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію

щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в курсовій роботі.

При посиланні в тексті на джерела в квадратних дужках після відповідної фрази (посилання) наводиться порядковий номер джерела в списку використаної літератури та сторінка, наприклад: [2, с. 24].

Відомості про джерела, які включені до списку літератури, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту. Їх необхідно розміщувати в алфавітному порядку чи в порядку посилань в тексті.

Формуючи список літератури за темою роботи, студент обов'язково повинен зазначити прізвище та ініціали автора, назву роботи, видавництво, місце та рік видання, загальний обсяг сторінок. Якщо до списку входять періодичні публікації, то обов'язково слід зазначити прізвище та ініціали автора, назву статті, назву журналу, газети тощо, рік видання, номер та сторінки, на яких надрукована стаття.

В списку використаних літературних джерел повинно бути не менше 20-25 джерел.

Приклад оформлення списку використаних літературних джерел наведено в додатку Б.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи. В додатки слід винести допоміжні матеріали: проміжні розрахунки, результати автоматизованого розв'язання поставлених в роботі завдань, таблиці допоміжних цифрових даних, інструкцій, методики та форми звітності окремих підприємств, якими користувався студент для проведення дослідження. На першому чистому аркуші посередині великими літерами пишуть “Додатки”.

Кожен додаток оформлюється з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої жирним шрифтом розміром 14 мм друкується слово “Додаток” і велика літера українського алфавіту, що позначає послідовність додатку. Назва додатку вирівнюється по центру і в кінці крапка не ставиться.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ђ.

Перевірка та захист курсової роботи

Науковий керівник здійснює контроль за ходом виконання студентом курсової роботи, надає йому необхідну консультативну допомогу у проведенні досліджень та узагальненні результатів.

Спочатку виконана курсова робота реєструється лаборантами кафедри та передається науковому керівнику. Викладач ретельно перевіряє роботу, надає рецензію. Якщо робота не відповідає темі, завданню та вимогам до курсової роботи, викладач повертає роботу з позначкою “на доопрацювання”, зазначає зауваження та встановлює строки усунення недоліків.

Тільки після доопрацювання викладач пише рецензію і допускає роботу до захисту, про що проставляється відмітка науковим керівником, його підпис та дата.

Під час захисту треба мати з собою курсову роботу з рецензією та залікову книжку. Під час захисту курсової роботи студент має засвідчити глибокі знання, вміти розкрити в усній доповіді зміст розглянутих у курсовій роботі положень, чітко викладати власні думки, використовувати ілюстративний матеріал і аргументовано відповідати на поставлені питання. За результатами захисту курсова робота оцінюється відповідно до її змісту та якості захисту оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно” або “незадовільно”:

Оцінка національна	Рейтинг здобувача вищої освіти, бали
Відмінно	90 – 100
Добре	82-89
	74-81
Задовільно	64-73
	60-63
Незадовільно	35-59
	0-34

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кириченко А. В. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Податкова політика” для спеціальності “Фінанси і кредит”. Київ: ЦП “КОМПРИНТ”, 2016. 17 с.
2. Кириченко А. В. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Хеджування ф’ючерсами і опціонами” для ОС «Магістр», напряму підготовки: 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”. Київ: ЦП “КОМПРИНТ”, 2020. 19 с.
3. Логістика: методичні вказівки до виконання та захисту магістерських дисертацій на здобуття ступеня магістра для студентів факультету менеджменту та маркетингу галузі знань 07 «Менеджмент та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент 2, спеціалізації «Логістика» / Уклад.: В. В. Дергачова, І. С. Луценко, К. О. Бояринова, І. М. Манаєнко. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 55 с.
4. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Логістика” для студентів за напрямом підготовки “Маркетинг” / Уклад.: О. В. Попко. Рівне: 2014, 26 с.

**ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ “ТОРГОВЕЛЬНА
ЛОГІСТИКА” НА 2021-2022 н.р.**

1. Управління логістичною діяльністю торговельного підприємства.
2. Розробка логістичної стратегії торговельного підприємства.
3. Формування ефективної системи логістичного менеджменту постачання продукції на підприємстві.
4. Формування стратегічного управління логістичними витратами підприємства.
5. Розробка системи логістичного обслуговування на підприємстві.
6. Удосконалення системи логістичного менеджменту у сфері реалізації продукції підприємства.
7. Формування ефективної логістичної системи торговельного підприємства.
8. Формування стратегій управління ланцюгами поставок продукції підприємства.
9. Удосконалення управління логістичними процесами торговельного підприємства.
10. Удосконалення організаційно-економічного механізму управління логістичними процесами підприємства.
11. Управління матеріальними потоками на торговельному підприємстві.
12. Проектування матеріальних потоків у логістичному ланцюгу підприємства.
13. Удосконалення організації контролю за рухом матеріально-технічних ресурсів на підприємстві.
14. Формування системи логістичного менеджменту транспортно-експедиційних послуг підприємства.
15. Формування стратегії розвитку логістичної системи підприємства.
16. Удосконалення логістичного управління інноваціями торговельних підприємств.
17. Управління закупівельною логістикою на підприємстві.
18. Організація закупівельної діяльності підприємства на основі логістичного підходу.
19. Формування політики управління запасами на торговельному підприємстві.
20. Розробка системи розподілу запасів в логістичній системі
21. Організація комерційних зв'язків з постачальниками в системі логістичного управління підприємством.

22. Техніко-економічне обґрунтування створення розподільного центру корпоративної торговельної мережі
23. Організація логістичної діяльності підприємства електронної торгівлі.
24. Управління збутом товарів в логістичній системі підприємства.
25. Управління інформаційними потоками на підприємстві.
26. Управління логістичними витратами торговельного підприємства.
27. Удосконалення логістичної координації в ланцюгах поставок підприємства
28. Міжфункціональна логістична координація як засіб підвищення ефективності управління потоковим процесом (матеріальний, фінансовий, інформаційний)
29. Оптимізація прийняття рішень в логістиці в умовах невизначеності
30. Управління бізнес-процесами в логістичній системі підприємства
31. Розробка логістичного процесу на товарному складі
32. Управління складською логістикою на підприємстві
33. Управління комерційними ризиками в ланцюгах поставок
34. Удосконалення управління ризиками у логістичній діяльності підприємства
35. Управління транспортно-експедиторською діяльністю підприємства
36. Удосконалення управління транспортною логістикою підприємства.
37. Формування логістичної стратегії підприємства.
38. Використання інформаційних технологій у закупівельній діяльності.
39. Організація міжнародних закупівель.
40. Оцінка ефективності логістичної діяльності підприємства.

ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Кропивко М. М. Економіка розвитку селянських господарств України : монографія. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2016. 382 с. 2. Івашко О. А. Теорія фінансів : навч. посіб. Луцьк, 2014. 402 с.
Два автори	1. Бойко І. С., Бабін Б. В. Логітика : навч. посіб. Одеса, 2017. 152 с.
Три автори	1. Макаренко П. М., Попова Т. В., Василюшина З. М. Економічне відтворення аграрного виробництва в умовах ринку : монографія. Мелітополь : Люкс, 2015. 348 с.
Чотири і більше авторів	1. Логітика / Грициняк І. І. та ін. Київ : 2016. 172 с.
Законодавчі акти	1. Про електронну комерцію : Закон України від 3 вер. 2015 р. № 675-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text .
Статті в періодичних виданнях, збірниках матеріалів конференцій	1. Нескородева І. І., Биковська А. М. Особливості кредитування малого бізнесу в Україні. Вісник економіки транспорту і промисловості. 2011. № 3. С. 125–130.

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Кафедра організації підприємництва та біржової діяльності
(назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

з **«ТОРГОВЕЛЬНА ЛОГІСТИКА»**
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

(прізвище та ініціали студента)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за національною шкалою _____

Кількість балів: _____ Оцінка: _____

Члени комісії

КИЇВ-2021

ДОДАТОК Д

ЗРАЗОК

ПЛАН
курсвої роботи з “ТОРГОВЕЛЬНОЇ ЛОГІСТИКИ”

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Група
Форма навчання

Тема:

СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЗБУТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

ВСТУП

**РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ЗБУТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

**РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СИСТЕМИ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ЗБУТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

**РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ СТРАТЕГІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ ЗБУТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

План затверджено:

(підпис наукового керівника)

(дата)