



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Рік навчання: 3, семестр: 6

Форма навчання: денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Гогуля Ольга Петрівна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

e-mail: gogulya.o.p@nubip.edu.ua, ogogulya@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1549>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Менеджмент» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», що закладає універсальні знання і навички з управління будь-яким об'єктом (організацією, колективом, процесом тощо). Метою курсу є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення дисципліни є якісна підготовка студентів з питань сутності понять і категорій менеджменту та управління; принципів і функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації і контролю; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оці- нюва- ння
6 семестр				
Модуль 1. Система менеджменту організації				
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	2/2	Знати основні поняття та категорії менеджменту; рівні управління. Розуміти принципи, завдання, методи, функції менеджменту. Знати ролі керівника та основні якості менеджера. Вміти визначати і описувати характерні риси організації, виявляти фактори впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	Обговорення і дискусія на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел. Підготовка	20
Тема 2. Розвиток науки управління	2/2	Знати основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту. Розуміти суть наукових і класичних теорій (шкіл), а також сучасних підходів у менеджменті.		10

		Вміти виявляти сучасні проблеми менеджменту в Україні, визначати основні напрями розвитку менеджменту	доповідей та презентацій, рефератів.	
Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	4/4	Знати сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень. Знати умови прийняття якісних управлінських рішень, основні моделі, технології, методи. Вміти використовувати відповідно до ситуації технології з прийняття та реалізації управлінських рішень	Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань в elearn	20
Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті	2/2	Розуміти сутність поняття комунікацій в менеджменті. Знати форми та види комунікацій, етапи та складові комунікаційного процесу. Вміти формувати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях. Розуміти систему інформаційного забезпечення управління. Знати види та джерела інформації. Вміти систематизувати і аналізувати інформацію з різних джерел		20
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовним модулем 1				100
Модуль 2. Процес управління на підприємстві				
Тема 5. Планування в організації	4/4	Розуміти сутність функції планування у менеджменті. Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування. Розуміти особливості стратегічного та оперативного планування. Вміти сформулювати місію, визначати цілі, розробити плани діяльності/роботи організації	Обговорення і дискусія на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел. Підготовка доповідей та презентацій, рефератів.	15
Тема 6. Організація як функція управління	4/4	Розуміти сутність функції організування у менеджменті. Знати суть складових організаційного проектування. Володіти навичками організаційного проектування, розподілу повноважень. Вміти сформулювати ефективну для організаційну структуру	Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань в elearn	15
Тема 7. Мотивація в менеджменті	4/4	Розуміти сутність функції мотивації у менеджменті та її практичну цінність. Знати основні мотиваційні теорії. Знати методи стимулювання персоналу. Володіти навичками аналізу структури мотивів працівників; обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації		10
Тема 8. Контроль як функція менеджменту	4/2	Розуміти сутність функції контролю у менеджменті. Знати види контролю, принципи і методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю		10
Тема 9. Управління групами, керівництво та	2/4	Знати зміст керівництва та лідерства, основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Розуміти сутність		10

лідерство		поняття групи працівників та володіти основними інструментами управління групами в організаціях.		
Тема 10. Ефективність управління	2/2	Розуміти суть ефективності в менеджменті. Знати основні підходи та концепції до визначення і оцінки ефективності управління. Вміти застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства		10
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовним модулем 2				100
Всього за навчальну роботу	$0,7 \cdot (R_{\text{ЗМ}1} + R_{\text{ЗМ}2})$ $R_{\text{НР}} =$ 2			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс	$R_{\text{ДИС}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування), що підтверджується документально, навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у формі онлайн за погодженням із деканом факультету і лектора курсу).

ІШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно