

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку та оподаткування

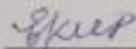
  
«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан економічного факультету  
Діброва А.Д.  
19.05.2021 р.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 13 від «14» 05 2021 р.

Завідувач кафедри

 (Калюга С.В.)

**"РОЗГЛЯНУТО"**

Гарант ОП доцент кафедри організації  
підприємництва та біржової діяльності

Гарант ОП  
 (Яворська В.О.)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Бухгалтерський облік і оподаткування**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Факультет економічний

(назва факультету)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування  
Мельянова Л.В.

Київ – 2021 р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра обліку та оподаткування**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан економічного факультету  
\_\_\_\_\_ Діброва А.Д.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри обліку та оподаткування

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (Калюга Є.В.)

**»РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП доцент кафедри організації  
підприємництва та біржової діяльності

Гарант ОП

\_\_\_\_\_ (Яворська В.О.)

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Бух галтерський облік і оподаткування**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Факультет \_\_\_\_\_ **економічний** \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування  
Мельянова Л.В.

Київ – 2021 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни Бухгалтерський облік і оподаткування

<b>Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь</b>		
Галузь знань <b>07 «Управління та адміністрування»</b>		
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»		
Освітній ступінь Бакалавр		
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	обовязкова	
Загальна кількість годин	150 год.	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small>	-	
Форма контролю	Екзамен	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна
Рік підготовки	2-й	
Семестр	3	4
Лекційні заняття	30 год.	6
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	60 год.	136
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4 год.	
самостійної роботи студента –		

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «**Бухгалтерський облік і оподаткування**» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємстві.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «**Бухгалтерський облік і оподаткування**» є вивчення методів і раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах на підставі

використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

***знати:***

теоретичні основи бухгалтерського обліку, принципи сучасної організації бухгалтерського обліку в системі АПВ, техніку ведення бухгалтерського обліку, типовий план рахунків, типову первинну документацію, типову кореспонденцію рахунків, прогресивні форми і методи бухгалтерського обліку, організацію аналітичного і синтетичного обліку засобів, коштів, джерел, зобов'язань, процесів, типові облікові реєстри основних форм обліку, зміст фінансової та виробничої звітності, систему оподаткування суб'єктів підприємництва різних форм власності, види податків.

***вміти:***

визначити форми бухгалтерського обліку, дати оцінку стану обліку; розбиратися в змісті первинних документів, облікових реєстрів, аналітичних і синтетичних рахунків, вміло користуватися даними бухгалтерського обліку в своїй практичній роботі, аналізувати економічні дані економічної і фінансової діяльності, використовувати ці дані для пошуку резервів покращення виробництва, користуватись цими даними для потреб планування, контролю і оподаткування.

**Набуття компетентностей:**

***загальні компетентності (ЗК):***

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

***фахові (спеціальні) компетентності (ФК):***

СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

#### **Тема 1. Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.**

Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання. Регулювання бухгалтерського обліку на Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.

#### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Поняття про предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: ресурси, джерела утворення ресурсів, господарські процеси. Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів. Джерела власних активів підприємства (власний капітал), їх сутність та загальна характеристика. Джерела залучених коштів підприємства (зобов'язання підприємства), їх класифікація. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання, виробництва та реалізації. Формування показників доходів, витрат та фінансових результатів. Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.

#### **Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проведення), їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках. Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, їх зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках. Оборотні відомості по аналітичних рахунках. Їх види та значення. Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку.

#### **Тема 4. Класифікація та План рахунків бухгалтерського обліку**

Значення та принцип класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та

структурою. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

#### **Тема 5. Бухгалтерський баланс**

Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст і побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу.

#### **Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку**

Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги до складання первинних документів. Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, іншими ознаками.

**Тема 7. Інвентаризація як елементи методу бухгалтерського обліку.** Суть інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації. Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Оцінка як система вартісного виміру. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.

#### **Тема 8. Оцінка і калькуляція.**

Основні способи вимірювання інформації в бухгалтерському обліку. Види оцінки в бухгалтерському обліку. Калькулювання. Перелік статей калькуляції з урахуванням особливостей діяльності.

#### **Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.**

Відображення, накопичення, групування й узагальнення господарських операцій, оформлених відповідними первинними документами, на рахунках бухгалтерського обліку. Реєстри синтетичного, аналітичного обліку та комбіновані.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК АКТИВІВ І ПАСИВІВ**

#### **Тема 10. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій**

Економічний зміст касових, банківських операцій. Нормативно-правове забезпечення обліку грошових коштів. Облік касових операцій. Облік коштів на рахунках у банках. Облік цінних паперів: акцій, ощадних сертифікатів, векселів. Облік інших грошових документів. Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Характеристика П(С)БО 10 „Дебіторська заборгованість”.

#### **Тема 11. Облік оборотних активів.**

Економічний зміст оборотних активів. Облік процесу придбання виробничих запасів. Документальне оформлення операцій з придбання виробничих запасів. Оцінка запасів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання виробничих запасів. Відображення придбання

виробничих запасів у системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів.

### **Тема 12. Облік необоротних активів.**

Загальна характеристика процесу придбання матеріальних цінностей. Документальне оформлення операцій з придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Оцінка основних засобів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання основних засобів. Відображення придбання основних засобів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік зносу і амортизації. Облік придбання нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання нематеріальних активів. Відображення придбання нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік капітальних інвестицій.

### **Тема 13. Облік зобов'язань.**

Облік зобов'язань. Економічний зміст, визначення та оцінка зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік кредитів банку. Облік розрахунків за іншими операціями.

### **Тема 14. Облік праці та її оплати.**

Економічний зміст оплати праці і завдання її обліку. Облік особового складу працівників. Первинний облік оплати праці. Визначення заробітної плати, основна і додаткова заробітна плата. Форми оплати праці, системи оплати праці, первинний облік особового складу, облік утримань із зарплати, облік нарахувань на зарплату, організація синтетичного і аналітичного обліку розрахунків по оплаті праці.

### **Тема 15. Облік власного капіталу**

Облік власного капіталу. Визначення економічного змісту власного капіталу, складники власного капіталу. Документування господарських операцій з обліку власного капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного та інших видів капіталу. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів, цільового фінансування, цільових надходжень.

### **Тема 16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів**

Економічний зміст витрат виробництва та завдання їх обліку. Групування витрат, їх класифікація. Облік витрат за елементами. Облік прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат, витрат на збут та інших витрат операційної діяльності. Облік процесу реалізації. Характеристика рахунків з обліку реалізації. Собівартість реалізації. Відображення в обліку процесу реалізації та фінансових результатів від реалізації. Характеристика доходів, їх синтетичний і аналітичний облік. Визначення фінансового результату від операційної діяльності. Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності. Загальна характеристика звітних форм: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

**Тема 17. Основні засади оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності.** Суб'єкти господарювання як платники податків та зборів. Поняття суб'єкта господарювання та його характеристика. Сутність платників податків, їх ознаки. Права та обов'язки суб'єктів господарювання як суб'єктів податкових правовідносин. Системи оподаткування. Сутність господарської діяльності, підприємницька діяльність, непідприємницька діяльність. Суб'єкти малого підприємництва, середнього або великого підприємництва. Концептуальні основи оподаткування суб'єктів господарювання. Класифікація принципів побудови податкової системи. Види податків. Питання вибору системи оподаткування суб'єкта господарської діяльності. Спеціальний податковий режим. Загальна система оподаткування. Переваги та недоліки спрощеної системи оподаткування.

**Тема 18. Особливості оподаткування виробників сільськогосподарської продукції.** Податкова політика в аграрному секторі економіки. Значення сільського господарства для національної економіки. Законодавче підґрунтя, щодо підтримки сільськогосподарських товаровиробників. Сутність спеціального режиму оподаткування сільськогосподарських товаровиробників. Умови застосування спеціального режиму оподаткування виробниками сільськогосподарської продукції. Класифікація видів економічної діяльності сільськогосподарських підприємств: основний, другорядний та допоміжний. Обмеження, щодо застосування спеціального режиму оподаткування для сільськогосподарських товаровиробників. Фіксований сільськогосподарський податок (ФСП). Порядок набуття статусу платника ФСП та умови його скасування. Особливості оподаткування фіксованим сільськогосподарським податком. Позитивні та негативні наслідки впровадження ФСП. Ставки ФСП за видами сільськогосподарських угідь та сільськогосподарськими зонами. Індексація грошової оцінки одного гектара сільськогосподарських угідь. Алгоритм розрахунку ФСП. Особливості оподаткування ПДВ сільгоспвиробників. Порядок реєстрації спецрежиму по ПДВ. Податкові зобов'язання сільгоспвиробників та звичайні ціни. Корегування податкового кредиту. Можливості використання коштів зі спецрахунку ПДВ. Строки сплати ПДВ на спецрахунок. Режим компенсації за рахунок сум податку на додану вартість сільськогосподарським товаровиробникам.

**Тема 19. Оподаткування діяльності фінансових установ.** Податкове регулювання діяльності суб'єктів ринку фінансових послуг. Фінансова установа. Страхові компанії. Пенсійні фонди. Інвестиційні фонди. Фінансові компанії. Кредитні спілки. Ломбард. Фінансові послуги. Особливості оподаткування ломбардної діяльності. Оподаткування ломбардних операцій. Етапи оподаткування ломбардів податком на прибуток. Послуги зі зберігання (схову) заставленого майна. Особливості оподаткування страхових компаній. Страхування. Доходи та витрати страховика від страхової діяльності. Страхова виплата. Особливості оподаткування лайфових компаній. Оподаткування у сфері спільного інвестування. Доходи від проведення операцій з активами.

Особливості оподаткування фондів фінансування будівництва. Склад доходів і витрат ФФБ. Оподаткування ПДВ ФФБ. Особливості оподаткування діяльності торгівців цінними паперами. Торгівці цінними паперами. Операції з конвертації цінних паперів. Операції з купівлі-продажу цінних паперів. Про особливий податок на операції з відчуження цінних паперів і операції з деривативами. Відчуження майна.

**Тема 20. Оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.** Податкова політика держави у сфері підприємницької діяльності фізичних осіб. Переваги і недоліки оподаткування фізичних осіб-підприємців за загальною та спрощеною системою оподаткування. Переваги і недоліки загальної системи оподаткування діяльності фізичних осіб-підприємців. Оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб на загальній системі. Об'єкт оподаткування. Склад загального оподаткованого доходу. Ставки оподаткування фізичних осіб-підприємців. Особливості оподаткування єдиним податком діяльності фізичних осіб-підприємців. Доход платника єдиного податку. Ставки єдиного податку для різних груп платників. Особливості оподаткування фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (приватних нотаріусів, адвокатів). Самозайнята особа. Незалежна професійна діяльність.

### Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	Лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку(загальна теорія)</b>												
Тема 1. Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.	8	2	2			4	6	1				5
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	8	2	2			4	6	1				5
Тема 3. Рахунки і подвійний запис	8	2	2			4	10					10
Тема 4.Класифікація та план рахунків.	8	2	2			4	6		1			5
Тема 5. Бухгалтерський баланс	8	2	2			4	6		1			5
Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.	8	2	2			4	10					10
Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.	8	2	2			4	5					5

Тема 8. Оцінка і калькуляція.	8	2	2			4	5					5
Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.	8	2	2			4	5					5
Разом за змістовим модулем 1	72	18	18			36	59	2	2			55
<b>Змістовий модуль 2. Облік активів і пасивів (фінансовий облік)</b>												
Тема 10. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій	6	2	2			2	6		1			5
Тема 11. Облік оборотних активів.	6	2	2			2	11		1			10
Тема 12. Облік необоротних активів.	6	2	2			2	6		1			5
Тема 13. Облік зобов'язань.	4	1	1			2	6	1				5
Тема 14. Облік праці та її оплати.	6	2	2			2	6	1				5
Тема 15. Облік власного капіталу	4	1	1			2	11	1				10
Тема 16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	6	2	2			2	6		1			5
Разом за змістовим модулем 2	38	12	12			14	52	3	4			45
<b>Змістовий модуль 3. Оподаткування суб'єктів підприємництва</b>												
Тема 17. Основні засади оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності.	10	4	4			2	11	1				10
Тема 18. Особливості оподаткування виробників сільськогосподарської продукції.	10	4	4			2	11		1			10
Тема 19. Оподаткування діяльності фінансових установ.	10	3	3			4	10					10
Тема 20. Оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.	10	4	4			2	7		1			6
Разом за змістовим модулем 2	40	15	15			10	39	1	2			36
Усього 3 семестр	150	45	45			60	150	6	8			136

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.	2
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
3.	Тема 3. Рахунки і подвійний запис	2
4.	Тема 4. Класифікація та план рахунків.	2
5.	Тема 5. Бухгалтерський баланс	2
6.	Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
7.	Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
8.	Тема 8. Оцінка і калькуляція.	2
9.	Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.	2
10.	Тема 10. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій	2
11.	Тема 11. Облік оборотних активів.	2
12.	Тема 12. Облік необоротних активів.	2
13.	Тема 13. Облік зобов'язань.	1
14.	Тема 14. Облік праці та її оплати.	2
15.	Тема 15. Облік власного капіталу	1
16.	Тема 16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	2
17.	Тема 17. Основні засади оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності.	4
18.	Тема 18. Особливості оподаткування виробників сільськогосподарської продукції.	4
19.	Тема 19. Оподаткування діяльності фінансових установ.	3
20.	Тема 20. Оподаткування підприємницької діяльності фізичних осіб.	4
	Разом	45

#### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачені	
	Усього годин	

#### 6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачені	
	Усього годин	

**7. Контрольні питання, комплекси тестів для визначення рівня  
засвоєння знань студентами**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**

**Тестові завдання** (кількість балів за кожний тест – 1 бал)

	<i>Виберіть одну або декілька правильних відповідей</i>
1.	Вибрати кореспонденцію за операцією “надійшли гроші за чеком для видачі заробітної плати”:
А)	Дт 66 – Кт 30
Б)	Дт 30 – Кт 31
В)	Дт 31 – Кт 30
Г)	Дт 30 – Кт 63
2.	До платіжних документів не належить:
А)	Платіжне доручення
Б)	Акредитив
В)	Розрахунковий чек
Г)	Рахунок-фактура
3.	Підприємству не слід було відшкодувати працівнику:
А)	Проїзд поїздом - 120 грн. ;
Б)	Проживання в готелі - 220 грн. ;
В)	Добові - 60 грн. ;
Г)	Проїзд по місту в таксі – 15 грн.
4.	До форм бухгалтерського обліку не належить така форма як:
А)	Журнал – головна
Б)	Меморіально – ордерна
В)	Головна книга
Г)	Спрощена
5.	Який документ видається банком підприємству і відображає рух грошових коштів на
А)	Звіт касира
Б)	Чек
В)	Платіжне доручення
Г)	Виписка банку
6.	Днем початку відрядження вважається день:
А)	прибуття працівника до пункту призначення
Б)	підписання наказу про відрядження
В)	фактичного вибуття працівника з підприємства
Г)	день одержання посвідчення про відрядження
7.	Вибрати правильну кореспонденцію рахунків по такій операції: погашено короткостроковий вексель одержаний:
А)	Дт 31 Кт 60
Б)	Дт 64 Кт 31
В)	Дт 31 Кт 34
Г)	Дт 31 Кт 65
8.	Підставою для відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій є:
А)	Інвентаризація
Б)	Первинні документи
В)	Наказ керівника
Г)	Стандарти бухгалтерського обліку
9.	В касі підприємства можуть зберігатися:
А)	Тільки грошові кошти
Б)	Грошові кошти та цінні папери
В)	Грошові кошти, цінні папери, грошові документи, які є бланками суворої звітності

Г)	Грошові кошти та грошові документи
10.	Вкажіть порядок документального оформлення касових операцій по надходженню готівки:
А)	Головна книга
Б)	Квитанція до ПКО
В)	Звіт касира
Г)	ПКО
Д)	Журнал реєстрації ПКО
Е)	Касова книга
Є)	Журнал-ордер №1 с.-г.
11.	До форм бухгалтерського обліку не належить така форма як:
А)	Журнал – головна
Б)	Меморіально – ордерна
В)	Головна книга
Г)	Спрощена
12.	Який документ видається банком підприємству і відображає рух грошових коштів на поточному рахунку:
А)	Звіт касира
Б)	Чек
В)	Платіжне доручення
Г)	Виписка банку
6.	Днем початку відрядження вважається день:
А)	прибуття працівника до пункту призначення
Б)	підписання наказу про відрядження
В)	фактичного вибуття працівника з підприємства
Г)	день одержання посвідчення про відрядження
13.	Узагальнена інформація збирається на:
А)	аналітичних рахунках
Б)	синтетичних рахунках
В)	субрахунках
Г)	зведених рахунках
14.	Підставою для відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій є:
А)	Інвентаризація
Б)	Первинні документи
В)	Наказ керівника
Г)	Стандарти бухгалтерського обліку
15.	В касі підприємства можуть зберігатися:
А)	Тільки грошові кошти
Б)	Грошові кошти та цінні папери
В)	Грошові кошти, цінні папери, грошові документи, які є бланками суворої звітності
Г)	Грошові кошти та грошові документи
16.	Які до активу балансу входять статті ?
А)	нерозподілений прибуток
Б)	кредиторська заборгованість
В)	кошти в банку
Г)	Статутний капітал
17.	Які до пасиву балансу входять статті ?
А)	дебіторська заборгованість
Б)	кошти в банку
В)	нерозподілений прибуток
Г)	грошові кошти
18.	Бухгалтерський облік поділяють на:
А)	Оперативно-технічний і фінансовий
Б)	Управлінський і фінансовий

В)	Фінансовий і оперативний
Г)	Виробничий і фінансовий
19.	До форм бухгалтерського обліку не належить така форма як:
А)	Журнал – головна
Б)	Меморіально – ордерна
В)	Головна книга
Г)	Спрощена
20.	Який документ видається банком підприємству і відображає рух грошових коштів на поточному рахунку:
А)	Звіт касира
Б)	Чек
В)	Платіжне доручення
Г)	Виписка банку
21.	Днем початку відрядження вважається день:
А)	прибуття працівника до пункту призначення
Б)	підписання наказу про відрядження
В)	фактичного вибуття працівника з підприємства
Г)	день одержання посвідчення про відрядження
22.	Узагальнена інформація збирається на:
А)	аналітичних рахунках
Б)	синтетичних рахунках
В)	субрахунках
Г)	зведених рахунках
23.	Підставою для відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій є:
А)	Інвентаризація
Б)	Первинні документи
В)	Наказ керівника
Г)	Стандарти бухгалтерського обліку
24.	В касі підприємства можуть зберігатися:
А)	Тільки грошові кошти
Б)	Грошові кошти та цінні папери
В)	Грошові кошти, цінні папери, грошові документи, які є бланками суворої звітності
Г)	Грошові кошти та грошові документи
25.	Бухгалтерський облік поділяють на:
А)	Оперативно-технічний і фінансовий
Б)	Управлінський і фінансовий
В)	Фінансовий і оперативний
Г)	Виробничий і фінансовий
26.	До форм бухгалтерського обліку не належить така форма як:
А)	Журнал – головна
Б)	Меморіально – ордерна
В)	Головна книга
Г)	Спрощена
27.	Процес виробництва-це :
А)	Сукупність операцій, пов'язаних з виготовленням продукції
Б)	операції з реалізації
В)	операції з калькулювання продукції
Г)	операції щодо придбання продукції
28.	Днем початку відрядження вважається день:
А)	прибуття працівника до пункту призначення
Б)	підписання наказу про відрядження
В)	фактичного вибуття працівника з підприємства
Г)	день одержання посвідчення про відрядження
29.	Дохід у вигляді дивідендів, це:

А)	Плата за використання грошових коштів, їх еквівалентів або сум, що заборговані підприємству
Б)	Немає вірної відповіді
В)	Платежі за використання нематеріальних активів підприємства
Г)	Частина чистого прибутку, розподілена між учасниками відповідно до частки їх участі у власному капіталі підприємства
30.	До річної бухгалтерської звітності підприємства включені:
А)	Баланс підприємства, Звіт про власний капітал
Б)	Звіт про фінансові результати, Примітки до річної звітності
В)	Всі відповіді вірні
Г)	Звіт про рух грошових коштів підприємства

## **8. Методи навчання**

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – практична робота, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

## **9. Форми контролю**

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться під час навчального процесу шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий – наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю – шляхом проведення іспиту.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англійською мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдрукованих відповідях) або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою (при конструйованих продуктивних відповідях). Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявності кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватись, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів

співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Атестація здобувачів освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» здійснюється у формі атестаційного екзамену зі спеціальності та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання студентів відбувається згідно положенням «Про екзамени та заліки у НУБіП України» 27.12.2019 р. протокол № 1371 табл. 1.

Оцінка національна	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента,
Відмінно	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	ДОБРЕ – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$ .

## 11. Методичне забезпечення

Конспект лекцій, необхідне методичне забезпечення для проведення практичних занять (методичні рекомендації по виконанню робіт, комплекти завдань для практичних занять, варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів), наочність (презентації), комплекти завдань для проведення 3 модульних контрольних робіт тощо.

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Бондар М.І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 570 с.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.

3. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 315 с.

4. Гудзь Н.В. Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для внз. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мініфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/388-plan-rahunkiv.html>.

6. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України. URL: <http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/2653-psbu.html>.

7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996 – XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

8. Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мініфіну України від 30 лист. 1999 р. № 291. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

9. Серпенінова Ю.С., Гольцова С.М., Макаренко І.О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.

10. Сук Л.К., Сук П.Л. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ: Знання, 2016. 647с.

11. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник. За ред. проф. М.Ф. Огійчука. Київ: Алерта, 2016. 1042 с.

12. Шара Є.Ю., Соколовська І.Є. Фінансовий облік I : навч. посібник. Київ: Центр учб. літ., 2016. 336 с.

13. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. Київ: Знання, 2015. 572 с.

### **Допоміжна**

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практич. посібник. [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 226 с.

2. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 76 с.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Мініфіну України від 07 лют 2013 р. № 73. 4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність": Наказ Мініфіну України від 31 трав. 2019 р. № 226.

5. Островерха Р.Е. Організація обліку : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2012. 568с.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах": Наказ Мініфіну України від 28 трав. 1999 р. № 137.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": Наказ Мініфіну України від 27 квіт. 2000 р. № 92.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": Наказ Мінфіну України від 20 жовт. 1999 р. № 248.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": Наказ Мінфіну України від 29 лист. 1999 р. № 290.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ Мінфіну України від 31 груд. 1999 р. № 318.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Мінфіну України від 28 груд. 2000 р. № 353.

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам": Наказ Мінфіну України від 28 жовт. 2003 р. № 601.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 "Діяльність, що припиняється": Наказ Мінфіну України від 07 лист. 2003 р. № 617.

### **13. Інформаційні ресурси**

1. Електронний курс: Бухгалтерський облік. URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2545>

2. [www.library.if.ua](http://www.library.if.ua) – Бібліотека економістів

3. [www.elbook.com](http://www.elbook.com)

4. [www.libr.org.ua](http://www.libr.org.ua)

5. [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)

6. <http://buhgalter911.com>

7. <http://www.vuzlib.net/> – Економіко-правовая бібліотека.

8. <http://www.liga.net/> – Ліга Закон

9. <http://readbookz.com/> – Бібліотека он-лайн.

10. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>

11. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>

12. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>

13. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>

14. <http://balance.ua> – Баланс.