

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету


Анатолій ДІРОВА

«30» травня 2023 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри обліку та оподаткування
протокол № 9 від «10» 04 2023 р.

Завідувач кафедри

 Любов ГУЦАЛЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність»

 Валентина ЯВОРСЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік і оподаткування

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Факультет Економічний

(назва факультету)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування
Мельянова Л.В.

Київ – 2023 р.

2

1. Опис навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Бакалавр</i>	
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	
Освітня програма	«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (за наявності)		
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	2	-
Семестр	3	-
Лекційні заняття	45 <i>год.</i>	-
Практичні, семінарські заняття	45 <i>год.</i>	-
Лабораторні заняття	- <i>год.</i>	-
Самостійна робота	60 <i>год.</i>	-
Індивідуальні завдання	<i>год.</i>	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	6 <i>год.</i>	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» є вивчення методів і раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на

практиці.

ПРН18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

– повного терміну денної форми навчання.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	т и ж н і	Кількість годин												
		денна форма						Заочна форма						
		усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	Лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку (загальна теорія)														
Тема 1. Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.	1	6	2	2			2							
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2	6	2	2			2							
Тема 3. Рахунки і подвійний запис	3	6	2	2			2							
Тема 4. Класифікація та план рахунків.	4	6	2	2			2							
Тема 5. Бухгалтерський баланс	5	6	2	2			2							
Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.	6	6	2	2			2							
Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.	7	6	2	2			2							
Тема 8. Оцінка і калькуляція.	8	6	2	2			2							
Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.	9	8	2	2			4							
Разом за змістовим модулем 1		56	18	18			20							
Змістовий модуль 2. Облік активів і пасивів (фінансовий облік) із застосуванням прикладного програмного рішення «BAS бухгалтерія».														

Тема 10. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій	10	8	2	2			4						
Тема 11. Облік оборотних активів.	11	8	2	2			4						
Тема 12. Облік необоротних активів.	12	8	2	2			4						
Тема 13. Облік зобов'язань.	13	4	1	1			2						
Тема 14. Облік праці та її оплати.	14	8	2	2			4						
Тема 15. Облік власного капіталу	15	4	1	1			2						
Тема 16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	16	8	2	2			4						
Разом за змістовим модулем 2		48	12	12			24						
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік активів і пасивів. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності в умовах інформаційних технологій													
Тема 17. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування СПД в цифровому просторі	17												
		7	2	2			3						
Тема 18. Особливості взаємодії платників податків з контролюючими органами	18												
		9	3	3			3						
Тема 19. Облік і оподаткування податком на додану вартість	19												
		9	3	3			3						
Тема 20. Облік і оподаткування акцизним та митним податком													
	20	6	2	2			2						

Тема 21. Облік і оподаткування доходів фізичних осіб	21	8	3	3		2						
Тема 22. Облік і оподаткування підприємств на загальній та спрощеній системі оподаткування		7	2	2		3						
Разом за змістовим модулем 3		46	15	15		16						
Усього		150	45	45		60						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.	2
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
3.	Тема 3. Рахунки і подвійний запис	2
4.	Тема 4.Класифікація та план рахунків.	2
5.	Тема 5. Бухгалтерський баланс	2
6.	Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
7.	Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
8.	Тема 8. Оцінка і калькуляція.	2
9.	Тема 9. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку.	2
10.	Тема 10. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій	2
11.	Тема 11. Облік оборотних активів.	2
12.	Тема 12. Облік необоротних активів.	2
13.	Тема 13.Облік зобов'язань.	1
14.	Тема 14. Облік праці та її оплати.	2
15.	Тема 15. Облік власного капіталу	1
16.	Тема 16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	2
17.	Тема 17. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування	2
18.	Тема 18. Особливості взаємодії платників податків з	3
19.	Тема 19. Облік і оподаткування податком на додану вартість	3
20.	Тема 20. Облік і оподаткування акцизним та митним податком	2
21.	Тема 21. Облік і оподаткування доходів фізичних осіб	3
22.	Тема 22. Облік і оподаткування підприємств на загальній та	2
	Разом	45

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Не передбачені	
	Усього годин	

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачені	
	Усього годин	

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.	2
2.	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
3.	Тема 3. Рахунки і подвійний запис	2
4.	Тема 4.Класифікація та план рахунків.	2
5.	Тема 5. Бухгалтерський баланс	2
6.	Тема 6. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
7.	Тема 7. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.	2
8.	Тема 8. Оцінка і калькуляція.	2
9.	Тема 9. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку.	4
10.	Тема 10. Облік грошових коштів і фінансових інвестицій	4
11.	Тема 11. Облік оборотних активів.	4
12.	Тема 12. Облік необоротних активів.	4
13.	Тема 13.Облік зобов'язань.	2
14.	Тема 14. Облік праці та її оплати.	4
15.	Тема 15. Облік власного капіталу	2
16.	Тема 16. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	4
17.	Тема 17. Основні засади побудови обліку в системі оподаткування	3
18.	Тема 18. Особливості взаємодії платників податків з	3
19.	Тема 19. Облік і оподаткування податком на додану вартість	3
20.	Тема 20. Облік і оподаткування акцизним та митним податком	2
21.	Тема 21. Облік і оподаткування доходів фізичних осіб	2
22.	Тема 22. Облік і оподаткування підприємств на загальній та спрощеній системі оподаткування	3
	Разом	60

8. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ				
Спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Кафедра обліку та оподаткування 2023-2024 навч. рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування»	Затверджую Зав. кафедри (підпис) Гуцаленко Л.В. Протокол № _ від «_» 2023 р.	
<i>Екзаменаційні запитання</i>				
1. Поняття та види господарського обліку				
2. Задача. На підставі наведених даних провести групування засобів підприємства за видами та джерелами їх утворення. Дані оформити у вигляді таблиці, яка наведена нижче.				
Дані для виконання: резервний капітал – 7200 грн.; готівка в касі підприємства – 500 грн.; програмне забезпечення – 2760 грн.; мед товарний – 3225 грн.; витрати під урожай наступних періодів – 410 грн.; виробниче приміщення – 4630 грн.; знос основних засобів – 1000 грн.; безоплатно одержані активи – 5420 грн.; будівельні матеріали – 670 грн.; заборгованість закупівельних організацій – 2650 грн.; заборгованість підприємства підзвітній особі – 350 грн.; внески акціонерів до статутного капіталу – 1040 грн.; кредит банку довгостроковий – 2410 грн.; заборгованість постачальнику за матеріали – 4460 грн.; товари – 3385 грн.; збиток непокритий – 500 грн.; цільове фінансування – 6100 грн.; зобов'язання по заробітній платі – 2250 грн.; грошові кошти на поточному рахунку банку – 11500 грн.				
Структура господарських засобів та джерел їх утворення				
№ п/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн.	Господарські засоби	Джерела їх утворення
1				
2	і т. д.			
	Разом			
<i>Тестові завдання різних типів</i>				
1. Що є сукупність майнових цінностей, які багаторазово беруть участь у процесі діяльності? (У бланку вписати правильну відповідь одним словом)				
2. Це високоліквідні цінні папери, грошові документи, готівкові і безготівкові кошти. (У бланку вписати правильну відповідь одним словом)				
3. До основних засобів належать:				
1. трактор; 2. кам'яне вугілля; 3. продуктивна худоба; 4. автомобіль; 5. поточний рахунок; 6. корови; 7. варіанти 1, 3, 4, 6; 8. варіанти 1, 2, 4, 5; 9. всі варіанти вірні.				

4. За цим методом оцінка запасів полягає у застосуванні норм витрат на одиницю продукції, які встановлені підприємством:

1. метод ідентифікованої собівартості;
2. метод ціни продажу;
3. метод нормативних затрат;
4. метод ФІФО.

5. Для контролю за правильністю і відповідністю записів по синтетичних і аналітичних рахунках:

1. складають оборотні відомості;
2. підбивається головна книга;
3. складається баланс;
4. виконують усі перераховані дії.

6. Необхідно визначити невідомі суми.

Дт	Паливо	Кт
С-до поч. 225		
1) 1460		2) 412
4) 145		3) ?
Об. ?		Об. ?

С-до кін. 195

1. 3) 1643; Об (Дт) – 1830; Об (Кт) – 412.
2. 3) 1193; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1605.
3. 3) 1635; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1223.
4. 3) 1223; Об (Дт) – 1605; Об (Кт) – 1635.

7. За цим документом здійснюється списання запасів зі складу на виробництво:

1. акт;
2. рахунок-фактура;
3. накладна;
4. лімітно-забірна картка.

8. Виберіть відповідну пару.

1	Зміни в пасиві	А	Нарахована зарплата працівникам
2	Збільшення підсумку балансу	Б	Утримання ЄСВ із зарплати
3	Зміни в активі	В	Розрахунки з бюджетом
4	Зменшення підсумку балансу	Г	Списані матеріали на виробництво

1. 1 – Б 2 – А 3 – Г 4 – В
2. 1 – В 2 – А 3 – Г 4 – Б
3. 1 – А 2 – Г 3 – Б 4 – В
4. 1 – Г 2 – Б 3 – В 4 – А

9. Визначити кореспонденцію рахунків до господарської операції: «Надійшли матеріали від постачальника».

1. Дебет 63 Кредит 20
2. Дебет 20 Кредит 63

3. Дебет 20 Кредит 36

4. Дебет 36 Кредит 70

10. Умови визнання доходів від реалізації продукції:

1. передача покупцеві ризиків і вигод, пов'язаних з правом власності на продукцію;
2. визнання відсотка у періоді, до якого вони відносяться;
3. визнання дивідендів у періоді прийняття рішення про її виплати;
4. вірна відповідь відсутня.

9. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація; практичні – практична робота, наскрізна задача.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

10. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться під час навчального процесу шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий – наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю – шляхом проведення іспиту.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англійською мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем (при вибіркових або конструйованих напівдрукованих відповідях) або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою (при конструйованих продуктивних відповідях). Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявності кожної з

подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватися, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про введення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10).

Оцінка національна	Визначення оцінки ECTS	Рейтинг студента,
Відмінно	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	ДОБРЕ – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81
Задовільно	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	64-73
	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63
Незадовільно	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно працювати перед тим, як отримати залік (позитивну оцінку)	35-59
	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота	01-34

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **R_{дис}** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи **R_{нр}** (до 70 балів): **R_{дис} = R_{нр} + R_{ат}**.

12. Методичне забезпечення

1. ЕНК «Бухгалтерський облік і оподаткування» для студентів ОС «Бакалавр» денної форм навчання – розроблений доцентом кафедри обліку та оподаткування Мельянковою Л.В.: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=485>.

2. Ілюстративні та відеоматеріали до тем курсу.

3. Методичні вказівки та завдання для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування» для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОС «Бакалавр» денної та заочної форм навчання / Укл. Л.В. Мельянкова. Київ: ЦП «Компринт, 2023. 80 с.

4. Завдання для модульних контрольних робіт та підсумкового контролю.

13. Рекомендовані джерела інформації

1. Гарасим П.М. Особливості обліку і звітності малих підприємств в контексті податкового законодавства України URL: www.nbuuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Vviem/2011_2/10.pdf
2. Гоголь Т. Аналіз розвитку спрощеної форми бухгалтерського обліку в Україні. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2017. №7. С.10-19.
3. Гоголь Т. Спрощена форма організації бухгалтерського обліку для підприємств малого бізнесу (не платників ПДВ) без застосування подвійного запису. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2012. №11. С.3-17.
4. Гуцаленко Л.В., Марчук У.О., Мельянцева Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: посібник. К., Центр учбової літератури, 2019. 390 с.
5. Дерев'янка С. І. Баланс як спосіб узагальнення даних про активи і пасиви підприємства та форма звітності: розмежування понять. *Бухгалтерія в сільському господарстві*. 2014. № 7. С. 20–23.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.04.2023).
7. Мельянцева Л.В. Виплати працівникам: вітчизняна та міжнародна практика обліку. *Регіональна економіка та управління*. № 2(26). 2019. С. 24-28
8. Мельянцева Л.В., Железнякова С.О. Недоліки і переваги методів оцінки вибуття запасів. *Сучасні проблеми і перспективи розвитку обліку, аналізу і контролю в умовах глобалізації економіки : збірник праць науково-практичної конференції*. Луцьк. 2018. С. 32-34.
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства: практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 76 с.
10. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами. Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011р. № 720. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0720201-11#Text> (дата звернення 11.06.2023).
11. Міжнародні стандарти фінансової звітності для малих та середніх підприємств (МСФЗ для МСП): практич. посібник. [упоряд. Безверхий К. В.]. Київ: Центр учб. літ., 2015. 226 с.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності": Наказ Мінфіну України від 07.02.2013 р. № 73 від 07.02.2013 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 26.04.2023).
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід». Наказ Мінфіну України від 29.11.1999 № 290. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення 11.06.2023).
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16

«Витрати». Наказ Мінфіну України від 31.12.1999 № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення 11.06.2023).

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 № 39. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00> (дата звернення 11.06.2023).

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 15.04.2023).

17. Островерха Р.Е. Організація обліку : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2012. 568 с.

18. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI (з наступними змінами і доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

19. Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ Мінфіну України від 19.04.2001. № 186. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01> (дата звернення 11.06.2023).

20. Hafurova O.V., Meliankova L.V., Wages and salaries as a part of the labor market (on the example of the agrarian sector of the economy). *JBEES*. Gyeonggi-do, KOREA (461-720). December. 2019. pp.9-19.

Інформаційні ресурси

https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=1862	Електронний навчальний курс з дисципліни «Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу»
https://nubip.edu.ua/node/17325	Електронна бібліотека НУБіП України
http://portal.rada.gov.ua/	Офіційний портал Верховної ради України
http://www.kmu.gov.ua/control/	Урядовий портал Кабінету міністрів України
http://www.minfin.gov.ua	Міністерство фінансів України
https://www.apu.com.ua/www.me.gov.ua	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України
https://www.nfp.gov.ua	Нацкомфінпослуг
https://www.nssmc.gov.ua	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
http://zir.tax.gov.ua	Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс
http://diia.gov.ua	“Дія” державні послуги онлайн
http://my.gov.ua	Єдиний портал адміністративних послуг
http://www.zakon.gov.ua	Законопроекти України
cabinet.tax.gov.ua	Електронний кабінет платника
http://tax.gov.ua/	Державна податкова служба
usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch	безкоштовний запит про контрагента