

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Механіко-технологічний факультет
Кафедра транспортних технологій та засобів у АПК

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до проходження виробничої практики**

**для студентів освітнього ступеня «Магістр»
спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
механіко-технологічного факультету.**

Київ 2020

Рекомендовано до друку навчально-методичною радою механіко-технологічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України. Протокол № 3 від 18 березня 2020 р.

Укладачі: Л.А. Савченко в.о. завідувача кафедри, доцент, О.М. Загурський професор, С.І. Бондарев доцент, О.А. Дьомін доцент, І.О. Колосок доцент.

Рецензенти:

Войтюк В.Д. - доктор технічних наук, професор кафедри «Технічного сервісу та інженерного менеджменту імені М.П. Момотенка»

Войналович О.В. - кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри охорони праці та інженерії середовища НУБіП України.

Методичні вказівки до проходження виробничої практики для студентів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» механіко-технологічного факультету. / Укл.: Л.А. Савченко, О.М. Загурський, та ін. / - Київ: НУБіП, 2020. - 27с.

Викладено загальні положення, організацію проведення практики, зміст, обсяг, послідовність виконання, порядок написання і оформлення звіту з виробничої практики для студентів освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» механіко-технологічного факультету.

© Національний університет
біоресурсів і природокористування
України, 2020

Зміст

1 Загальні положення, умови і вимоги	4
1.1 Програмні результати проходження практики	6
1.2 Індивідуальне завдання	8
1.3 Календарний графік проходження практики	8
1.4 Організація підготовки до практики	9
1.5 Вимоги до звіту і захисту	9
1.6. Підтвердження підсумків практики	10
2. Орієнтовні індивідуальні завдання і основні напрями досліджень при проходженні практики за виробничою специфікою підприємства	10
3. Оформлення звіту з переддипломної практики	16
3.1. Завдання на виробничу практику	16
3.3 Зміст звіту	16
3.4 Вступ	16
3.5 Основна частина	16
3.6 Таблиці	17
3.7 Ілюстрації	18
3.8 Література	18
3.9 Додатки	18
3.10 Брошурування звіту	19
Рекомендована література	20
Додатки	21

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, УМОВИ ТА ВИМОГИ

Тенденції розвитку сільського господарства, в багатьох випадках, вимагають освоєння досягнень науки і техніки, а також своєчасного впровадження нових наукових технологій в процес виробництва сільськогосподарської продукції. Поєднання нових наукових технологій та останніх досягнень в галузі сільськогосподарської техніки та транспортних технологій дає змогу вдосконалення процесу перевезення вантажів аграрного виробництва.

Згідно з кваліфікаційною характеристикою за спеціальністю 275 «Транспортні технології (за видами)» магістр повинен мати достатній рівень теоретичної і практичної підготовки, вміти безперервно поповнювати багаж знань і використовувати їх в своїй діяльності, вміти обґрунтовувати і реалізовувати технічні рішення.

У відповідності з навчальним планом спеціальності для підготовки магістрів передбачається проведення виробничої практики на підприємствах та установах тривалістю 6 тижнів.

Практична підготовка магістрів є складовою частиною навчального процесу. Виробнича практика призначена максимально підготувати майбутніх висококваліфікованих спеціалістів до практичної роботи, підняти рівень їх професійної підготовки, забезпечити набуття навичок роботи при виборі, плануванні, розробці та удосконаленні виробничих процесів на транспорті.

В результаті проходження виробничої практики студент буде здатен:

- ініціювати, розробляти та виконувати індивідуально або у групі проекти з удосконалення виробничих процесів на транспорті.
- організовувати роботу колективу, а також мотивувати та керувати його роботою.
- використовувати на практиці різні теоретичні засади в області навчання, ефективного використання основні професійних концепцій.
- проводити дослідження в межах спеціальності, виявляти проблеми, ставити задачі та вирішувати їх, використовуючи відповідні методи наукових досліджень.
- управляти ланцюгами поставок та логістичними взаємозв'язками.
- управляти вантажними перевезеннями на автомобільному транспорті.
- управляти пасажирськими перевезеннями на автомобільному транспорті.
- досліджувати і управляти рухом транспортних засобів в межах визначених ділянок доріг.
- управляти надійністю та ефективністю застосування основ транспортних технологій на автотранспорті.
- проводити експертизи транспортних пригод на автотранспорті.
- використовувати сучасні системи навігації стосовно автотранспорту.
- враховувати вплив митних особливостей при формуванні транспортних технологій.
- використовувати та організовувати транспортні процеси в сільськогосподарському виробництві на принципах ресурсозбереження з використанням навігаційних систем.
- організовувати та управляти вантажними, пасажирськими та змішаними перевезеннями в аграрному виробництві.
- приймати ефективні рішення з питань використання автомобілів і технічних засобів при транспортуванні сільськогосподарської продукції.

Мета виробничої практики – закріплення теоретичних знань і отримання практичних навичок, необхідних у майбутній професійній діяльності за спеціальністю 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)». А також закріплення на практиці теоретичних знань з основних професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті): ОК. 4 – «Управління якістю автотранспортних послуг», ОК. 5 – «Організація транспортного забезпечення сільських територій», ОК. 6 – «Випробування та сертифікація транспортних засобів», ОК.7 – «Управління ланцюгом постачань», ОК.8 – «Транспортно-експедиторська діяльність».

Кафедра транспортних технологій та засобів у АПК складає програму практики, яка містить в собі організаційні та методичні питання щодо проведення, контролю та звітності із виробничої практики перелік, визначає базові підприємства для проведення практики, які повинні забезпечувати високий рівень матеріально-технічної бази, бути передовими в області нових транспортних технологій на автомобільному транспорті, мати досвідчених фахівців в даній області, забезпечувати безпечні умови проходження практики студентів. Керівник підприємства забезпечує необхідні умови для виконання студентом програми практики, призначає керівника-консультанта та організовує контроль за роботою студента. Керівництво практикою здійснюється кафедрою транспортних технологій та засобів АПК університету, яка забезпечує практикантів методичними вказівками та рекомендаціями, видають завдання по виконанню виробничої практики.

Для проходження практики студент з обов'язаний:

- пройти первинний (вступний) інструктаж, інструктаж з техніки безпеки на кожному робочому місці;
- виконувати завдання, передбачене програмою практики;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, прийнятих на підприємстві;
- бути дисциплінованим, культурним, морально стійким, достойним звання студент.

План проведення практики повинен включати:

- календарний графік проходження практики;
- проведення навчальних занять та екскурсій;
- робота з літературою;
- збір даних для підготовки матеріалів для написання тез доповідей та наукових статей;
- виконання індивідуальних завдань.

Під час проходження практики на підприємстві студент повинен зосередити увагу на таких основних напрямках:

- формування логістичної системи організації постачань вантажів;
- розвиток логістичної концепції в діяльності транспортних організацій аграрної сфери;
- організація і управління процесами зберігання вантажів (с. г. продукції) на складах, логістичних терміналах тощо;
- методи організації та планування транспортно-складської логістики в агропромислових підприємствах;
- логістична модель експортно-імпортних операцій аграрної продукції;

- організація роботи підсистеми збуту аграрної продукції в логістичних системах організацій;
- особливості реалізації інформаційних систем автоматизованих систем управління підприємством з метою організації вантажних і пасажирських перевезень;
- дослідити впровадження інтелектуальних транспортних систем на підприємстві.
- транспортно-технологічні схеми транспортування сільськогосподарської продукції по Україні та у міжнародному сполученні;
- економіко-експлуатаційні показники транспортування сільськогосподарської продукції по Україні та у міжнародному сполученні;
- техніко-експлуатаційні фактори, які впливають на витрати палива та екологію навколишнього середовища;
- експлуатаційні фактори, які впливають на викиди шкідливих речовин АТЗ та концентрацію останніх в густонаселених районах;
- оптимізація витрат пального, як сукупність властивостей, що визначають паливну економічність та екологічність АТЗ.

Студент під час проходження виробничої практики повинен набути навичок:

- проведення всебічного аналізу виробничо-технічної, економічної, соціально-економічної діяльності підприємства, відділів і служб;
- вибору основних шляхів підвищення ефективності надання транспортних, експедиційних послуг та супутніх сервісів;
- вести нагляд за нормальним ходом виробничого процесу експлуатації, технічного обслуговування і ремонту рухомого складу, аналізувати виявлені відхилення і визначати методи їх усунення;
- застосування обчислювальної техніки на автотранспортному підприємстві;
- використання передових методів виробництва і наукової організації праці, сучасних економічних методів мотивації та стимулювання;
- проведення професійної, організаторської та виконавчої роботи.

1.1. Програмні результати проходження практики

Згідно з освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 275 – «Транспортні технології (за видами)» за спеціалізацією 275.03 – «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» студенти в результаті проходження виробничої практики засвоюють наступні програмні результати:

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК 03. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
- ЗК 05. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- ЗК 06. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК 08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК-09. Здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичних ситуаціях.
- ЗК-10. Здатність представляти інформацію в усній, друкованій чи іншій формі рідною та іноземною мовами на професійному рівні.
- ЗК-11. Прагнення до збереження довкілля.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

- СК 01. Здатність до дослідження і управління функціонуванням транспортних систем та технологій.
- СК 03. Здатність до використання сучасних технологій транспортно-експедиторської діяльності.
- СК 04. Здатність до управління ланцюгами поставок та логістичними центрами.
- СК 05. Здатність до управління вантажними перевезеннями за видами транспорту.
- СК 06. Здатність до управління пасажирськими перевезеннями за видами транспорту.
- СК 08. Здатність до управління надійністю та ефективністю транспортних систем і технологій.
- СК 11. Здатність використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач у сфері транспортних систем та технологій.
- СК 13. Здатність дослідження і управління рухом транспортних засобів.
- СК 14. Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї в області транспортної логістики, логістики запасів та транспортної інфраструктури, розробляти методи вирішення нестандартних завдань і нові методи вирішення традиційних завдань.

Програмні результати навчання

- РН-02. Вільно обговорювати державною та іноземною мовами питання професійної діяльності, проєктів та досліджень у сфері транспортних систем і технологій усно і письмово.
- РН-03. Приймати ефективні рішення у сфері транспортних систем і технологій з урахуванням технічних, соціальних, економічних та правових аспектів, генерувати і порівнювати альтернативи, оцінювати потрібні ресурси і обмеження, аналізувати ризики.
- РН-04. Донести свої знання, рішення і підґрунтя їх прийняття до фахівців і нефахівців в ясній і однозначній формі.
- РН-05. Забезпечувати безпеку людей і навколишнього середовища під час професійної діяльності та реалізації проєктів у сфері транспортних систем і технологій.
- РН-06. Розробляти нові та удосконалювати існуючі транспортні системи та технології, визначати цілі розробки, наявні обмеження, критерії ефективності та сфери використання.
- РН-08. Розробляти технології вантажних та пасажирських перевезень за видами транспорту на основі досліджень і релевантних даних.
- РН-09. Досліджувати вплив митних процедур на ефективність транспортних технологій.
- РН-10. Розробляти і застосовувати сучасні технології транспортно-експедиторського обслуговування.
- РН-11. Аналізувати та оцінювати ефективність ланцюгів поставок і логістичних центрів, здійснювати розрахунки відповідних показників.
- РН-12. Керувати складними технологічними та виробничими процесами транспортних систем та технологій, у тому числі непередбачуваними і такими, що потребують нових стратегічних підходів.
- РН-13. Організувати роботу персоналу, забезпечувати його професійний розвиток та об'єктивне оцінювання.
- РН-14. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для аналізу, розробки та удосконалення транспортних систем та технологій.
- РН-15. Вибрати необхідні положення із законодавчих актів з охорони праці, цивільного захисту та охорони навколишнього середовища, що стосуються відповідної проблематики дослідження. Уміти застосувати ці положення на практиці.

PH-17. Вміти застосовувати наукові результати профільних дисциплін для розробки оптимальних умов функціонування транспортних систем, за допомогою вдосконалених технологічних правил і процедур, методик вимірювання в цілях отримання результатів наукових досліджень.

PH-18. Уміти самоорганізуватися і розподіляти свій робочий час для виконання завдань, та виділяти час для самоосвіти у професійній сфері.

1.2. Індивідуальне завдання

- Аналіз логістичної діяльності підприємства.
- Напрями вдосконалення транспортно-логістичної системи на підприємстві.
- Оцінка ефективності заходів вдосконалення логістики.
- Ознайомитися з місією та стратегією діяльності компанії.
- Проаналізувати управлінські чинники, які впливають на зменшення витрат пального рухомого складу.
- Дослідити і обґрунтувати оптимальні для підприємства процеси транспортування сільськогосподарської продукції.
- Проаналізувати транспортні процеси з точки зору впливу на його економічність та екологічність.
- Дослідити та обґрунтувати напрямки зниження витрат пального та ступеня викидів шкідливих речовин рухомих складом.
- Проаналізувати економічну звітність щодо роботи вибраної виробничої ділянки на підприємстві.
- Обґрунтувати заходи із удосконалення ланцюга постачань вантажів та визначити ефективність заходів з удосконалення останнього.
- Визначити максимальний обсяг вантажу, що може бути накопиченим в пунктах взаємодії за звітний період (доба, місяць тощо).
- Розрахувати страховий запас вантажу для безперервної роботи транспортних засобів, економічно обґрунтувати терміни затримки автомобілів та розрахувати їх необхідну кількість.
- Встановити реальну площу складських приміщень та довжину вантажорозвантажувального фронту, порівняти ці величини з їх теоретичними значеннями і надати відповідні висновки щодо ефективності організації даного пункту взаємодії.

1.3 Календарний графік проходження практики

№ п/п	Найменування етапів практики	Кількість днів
1.	Прибуття студента на практику, оформлення і отримання перепусток, оформлення повідомлення про прибуття на практику	Перший день практики
2.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	Перший день практики
3.	Проведення екскурсій по підприємству, ознайомлення з місцем роботи	Перший день практики
4.	Виконання програми практики і індивідуального завдання	Протягом всього терміну практики
5.	Апробація результатів практики на наукових	Протягом всього терміну

	конференціях, у наукових статтях	практики
6.	Складення та оформлення звіту з практики	Протягом всього терміну практики
7.	Складання заліку з виробничої практики (захист звіту)	В термін зазначений в наказі на виробничу практику

1.4 Організація підготовки до практики

Студенти отримують необхідний пакет документів, що включає в себе договір з місцем проходження практики, графік роботи, щоденник робочих записів, завдання від керівника практики і зміст для оформлення звіту.

В щоденнику практики фіксується хід роботи, а також її результати, коментарі студента щодо виконання певного виду роботи. Студенту також необхідно підготувати звіт з практики, в якому треба висвітлити результати роботи згідно з завданнями практики, отриманого від керівника практики. Студент-практикант готує тези виступу на підсумковій конференції за результатами практики.

Під час практики керівники практики та підприємства надають практикантам консультативну допомогу, видають завдання та контролюють їх виконання та практичну діяльність. Керівники практики та підприємства дають характеристику роботи практиканта, виставляють оцінку та фіксують це в щоденнику практики..

1.5 Вимоги до звіту і захисту

По закінченню практики оформлюється щоденник практики, де є характеристика роботи студента, що надається приймаючою організацією. До щоденника додається звіт про індивідуальну практичну роботу, що була виконана студентом.

Звіт повинен бути оформлений у вигляді документа MS Word 2010 і пізніших версій, українською мовою і містити такі розділи: ЗМІСТ, ВСТУП, ОСНОВНА ЧАСТИНА (мінімум два підрозділи), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (оформлені відповідно до вимог), ДОДАТКИ. Сторінки звіту нумеруються, крім першої. На останній сторінці проставляється дата закінчення практики і підпис студента.

У звіті варто відобразити всі питання, вивчені під час проходження практики, представити аналіз виконання індивідуального завдання практики, зробити висновки і пропозиції щодо поліпшення використання математичного та програмного забезпечення при розв'язанні задач.

Наприкінці звіту приводиться список використаної літератури і нормативних матеріалів, а також матеріали в Додатках (копії екранних форм меню застосовуваних пакетів, зміст деяких баз даних, список файлів пакета з коментарем, форми вихідних документів тощо).

1.6. Підтвердження підсумків практики

Відразу після закінчення практики проводиться підсумкова конференція (відкрита). На ній студенти захищають результати практики, яку оцінює комісія на чолі з завідуючим кафедрою. Після детального знайомства з виконаною роботою студента, аналізу її рівня та якості виставляється остаточна оцінка практики за модульною системою. Подається звіт кафедри про проходження практики студентами до навчального відділу у термін, зазначений наказом.

2. Орієнтовні індивідуальні завдання і основні напрями досліджень при проходженні практики за виробничою специфікою підприємства

1. ПРАКТИКИ НА АВТОПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ВИКОНУЮТЬ МІЖНАРОДНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Вивчення організації виробничої діяльності транспортних підрозділів з управління міжнародними перевезеннями.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- обґрунтування вибору рухомого складу для міжнародних автоперевезень різних типів вантажів;
- аналіз техніко-експлуатаційних показників роботи рухомого складу для міжнародних автоперевезень;
- освоєння нормативно-правової документації при здійсненні автоперевезень вантажів у міжнародному сполученні за різними транзитними системами;
- розрахунок постійних та змінних витрат при міжнародних автомобільних перевезеннях;
- обґрунтування кількості одиниць рухомого складу для перевезень партії вантажів при регулярних перевезеннях у міжнародному сполученні;
- структура організація технологічної і економічної роботи на підприємстві та її особливості при здійсненні міжнародних автоперевезень.
- аналіз формування та розміщення транспортно-виробничих ресурсів підприємства.
- порядок організації та розподілу персоналу на відповідних ділянках підприємства.
- оцінка фінансового стану підприємства;
- обґрунтування «вузького» місця ланцюга постачань з точки зору подальшого дослідження й удосконалення останнього.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- проаналізувати техніко-експлуатаційні показники засобів виробництва і їх ресурсний стан при перевезеннях у міжнародному сполученні;
- проаналізувати економічну звітність щодо роботи вибраної виробничої ділянки на підприємстві.
- обґрунтувати заходи з удосконалення ланцюга постачань вантажів та визначити ефективність заходів з удосконалення останнього.

2. ПРАКТИКИ НА АВТОПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ВИКОНУЮТЬ ПАСАЖИРСЬКІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Вивчення організації виробничої діяльності транспортних підрозділів з управління пасажирськими перевезеннями.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- правові та економічні основ діяльності;
- організаційна та управлінська структура перевезень пасажирів у громадському транспорті;
- аналіз парку рухомого складу автотранспорту та його основні показники з точки зору економічної доцільності його використання;
- оцінка ефективності функціонування системи пасажирського автотранспорту за напрямками (маршрутами) здійснення перевезень пасажирів;
- аналіз пасажиропотоків та застосування оптимальних методів обстеження нерівномірності перевезень у часі;
- організацію диспетчерської служби з управління пасажирськими перевезеннями;
- порядок організації та розподілу персоналу виконавчої ланки автоперевезень (водії і кондуктори) ;
- складення відомостей техніко-експлуатаційних показників роботи РС і обґрунтування заходів для подальшого вдосконалення транспортного процесу і раціоналізації рухомого складу.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- ознайомитись з організаційною структурою роботи автопідприємства та детально освоїти роботу виробничих ділянок підприємства;
- проаналізувати відповідність РС щодо ефективності використання пасажиромісткості, інтервалу і частоти його руху на маршруті;
- проаналізувати техніко-економічну звітність перевезень пасажирів за звітний період і надати розширену оцінку заходів вдосконалення пасажирських громадських перевезень.

3. ПРАКТИКИ НА АВТОПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ВИКОНУЮТЬ ПЕРЕВЕЗЕННЯ СЕРТИФІКОВАНІ ЗА СИСТЕМОЮ ЯКОСТІ ISO.

Вивчення організації виробничої діяльності транспортних підрозділів з управління автоперевезеннями.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- управлінська та організаційна структура автопідприємства сертифіковані за системою ISO;
- сутність управління якістю виробництва на вибраному автопідприємстві сертифікованого за системою якості ISO;
- аналіз якісних показників і конкурентоспроможності автопідприємства на міжнародному ринку автоперевезень. Критерій управління якістю перевезень;
- основні засади СУЯ автопідприємства і принципи захисту навколишнього середовища. Безпека праці за системою якості ISO;

- автоматизація управлінських дій підприємства як засіб поліпшення якості роботи на підприємстві;
- розвиток методів СУЯ на підприємстві за звітний період. Основні напрямки з удосконалення оцінювання показників якості. модель EFQM.
- заходи застосування і контролю СУЯ. Підприємницький аудит у сфері якості в умовах роботи автоперевізника.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- проаналізувати стан СЯУ на підприємстві проходження практики;
- проаналізувати економічну ефективність впровадження СУЯ і перспективність впливу СУЯ на конкурентоспроможність компанії перевізника.
- Оцінка ефективності заходів вдосконалення системи управління якістю на підприємстві.

4. ПРАКТИКИ НА ТРАНСПОРТНО-ЛОГІСТИЧНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ АГРАРНОЇ СФЕРИ.

Набуття особистісних та професійних компетенцій, пов'язаних з вирішенням прикладних проблем управління транспортно-логістичною діяльністю підприємства, опанування сучасними прийомами та методами управління транспортно-логістичною діяльністю підприємства.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- формування логістичної системи організації постачань продукції;
- розвиток логістичної концепції в діяльності транспортних організацій аграрної сфери;
- організація і управління процесами зберігання вантажів на складах, логістичних терміналах тощо;
- методи організації та планування транспортно-складської логістики в агропромислових підприємствах;
- логістична модель експортно-імпортних операцій аграрної продукції;
- організація роботи підсистеми збуту аграрної продукції в логістичних системах організацій;
- особливості реалізації інформаційних систем з метою організації вантажних і пасажирських перевезень;
- логістичне забезпечення митного оформлення вантажів та супроводу його при перевезеннях як по Україні так і закордоном;
- дослідження організаційно-економічного механізму управління транспортним підприємством;
- удосконалити вантажні перевезення у межах транспортно-логістичних кластерів;
- дослідити впровадження інтелектуальних транспортних систем на транспортному підприємстві.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- Аналіз логістичної діяльності підприємства.
- Напрями вдосконалення транспортно-логістичної системи на підприємстві.
- Оцінка ефективності заходів вдосконалення логістики.

5. ПРАКТИКИ В УСТАНОВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ, НДІ, СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ ТА АВТОПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ЗАЙМАЮТЬСЯ ВИРІШЕННЯМ ПИТАНЬ ПІДВИЩЕННЯ БЕЗПЕКИ РУХУ НА АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРОГАХ.

Вивчення практичного досвіду забезпечення безпеки автомобільних перевезень у містах та за межами населених пунктів.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- організація служби безпеки дорожнього руху в автопідприємстві (установі, організації);
- особливості та характер роботи відділу безпеки дорожнього руху
- особливості та характер роботи відділу організації дорожнього руху;
- планування, організація та технологія процесу забезпечення безпеки руху;
- головні організаційні та інженерні рішення з удосконалення дорожнього руху;
- економічна ефективність підвищення безпеки дорожнього руху;
- сучасні методи збору, аналізу, моделювання та обробки наукової інформації;
- формування практичних навичок проведення наукових досліджень.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- визначити характер і обсяг необхідної інформації;
- розробити програму збору вихідних матеріалів;
- вибрати та обґрунтувати методи дослідження та проведення експериментальних робіт;
- вивчити правила експлуатації приладів і установок для виконання експерименту;
- провести експериментальних досліджень проблемних ділянок в організації дорожнього руху за напрямками руху;
- проведення аналізу і узагальнення отриманої в результаті експериментального дослідження інформації;
- розробка методики систематизації отриманої інформації;
- порівняння результатів експериментального дослідження із теоретично отриманими результатами.

6. ПРАКТИКИ У ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИТОРСЬКИХ КОМПАНІЯХ З РЕАЛІЗАЦІЇ, ДОСТАВКИ ТА ЗБЕРІГАННЯ ТОВАРІВ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

Вивчення організації та управління виробничої діяльності транспортних підрозділів компанії з метою підвищення економічності та екологічності процесу транспортування продукції.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- транспортно-технологічні схеми транспортування сільськогосподарської продукції по Україні та у міжнародному сполученні;
- економіко-експлуатаційні показники транспортування сільськогосподарської продукції по Україні та у міжнародному сполученні;

- техніко-експлуатаційні фактори, які впливають на витрати палива та екологію навколишнього середовища;
- експлуатаційні фактори, які впливають на викиди шкідливих речовин АТЗ та концентрацію останніх в густонаселених районах;
- оптимізація витрат пального, як сукупність властивостей, що визначають паливну економічність та екологічність АТЗ;

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- ознайомитися з місією та стратегією діяльності компанії;
- проаналізувати управлінські чинники, які впливають на зменшення витрат пального РС;
- дослідити і обґрунтувати оптимальні для підприємства процеси транспортування сільськогосподарського вантажу;
- проаналізувати транспортний процеси з точки зору впливу на його економічність та екологічність;
- дослідити та обґрунтувати напрямки зниження витрат пального й ступеня викидів шкідливих речовин рухомим складом.

7. ПРАКТИКИ НА АВТОПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ВИКОНУЮТЬ ВАНТАЖНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ПУНКТИВ ВЗАЄМОДІЇ СУМІЖНИХ ВИДІВ ТРАНСПОРТУ.

Вивчення методів організації роботи суміжних видів транспорту у пунктах їх взаємодії.

Перелік досліджуваних питань для збору і аналізу даних:

- практичне використання методів прогнозування розвитку транспортних вузлів;
- організаційна та управлінська структура пункту взаємодії суміжних видів транспорту;
- аналіз парку рухомого складу автотранспорту та його основні показники з точки зору взаємодії у транспортних вузлах;
- оцінка ефективності функціонування транспортного вузла як пункту взаємодії суміжних видів транспорту;
- аналіз основних характеристик транспортної мережі вантажних перевезень автопідприємства та її впливу на обсяг транспортної роботи;
- організація диспетчерської служби з управління пунктом взаємодії суміжних видів транспорту;
- дослідження на практиці впливу імовірнісного характеру транспортного процесу на пропускну здатність транспортного вузла;
- складення відомостей техніко-експлуатаційних показників роботи РС та навантажувально-розвантажувальних механізмів;
- обґрунтування заходів для подальшого вдосконалення пункту взаємодії суміжних видів транспорту і раціоналізації рухомого складу.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ:

- ознайомитись з організаційною структурою роботи пункту взаємодії суміжних видів транспорту та детально освоїти роботу його виробничих ділянок на закріпленому за студентом підприємстві;
- визначити максимальний обсяг вантажу, що може бути накопиченим в пунктах взаємодії за звітний період (доба, місяць тощо);

- розрахувати страховий запас вантажу для безперервної роботи транспортних засобів, економічно обґрунтувати терміни затримки автомобілів та розрахувати їх необхідну кількість;
- встановити реальну площу складських приміщень та довжину вантажно-розвантажувального фронту, порівняти ці величини з їх теоретичними значеннями і надати відповідні висновки щодо ефективності організації даного пункту взаємодії.

3. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Завдання на виробничу практику

Вихідним документом на виконання виробничої практики є завдання. Воно складається керівником відповідно до обраної теми, затверджується відповідальною особою за практику і видається студенту для виконання роботи. У завданні вказуються:

- назва університету, факультету і кафедри;
- ПІБ студента;
- шифр і повна назва спеціальності;
- номер і дата наказу про виробничу практику;
- індивідуальне завдання студенту;
- термін здачі студентом закінченого звіту на кафедру;
- база практики (вказується назву підприємства);
- зміст звіту (короткий перелік питань для розробки);
- підписи студента і керівника практики.

Підписують завдання керівник і студент, після чого відповідальна особа за практику його затверджує.

Зразок оформлення завдання наведено в додатку В.

3.3. Зміст звіту

Звіт повинен бути оформлений у вигляді документа MS Word 2010 і пізніших версій, українською мовою і містити такі розділи: ЗМІСТ, ВСТУП, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (оформлені відповідно до вимог), ДОДАТКИ. Слово "Зміст" записують у вигляді заголовку (симетрично) з великої букви. Нумерують тільки розділи і підрозділи основної частини. Титульний аркуш, завдання, зміст, вступ, висновки, літературу і додатки не нумерують. Найменування, які включено у "Зміст", записують малими буквами, починаючи з великої.

Після проходження практики студент здає на відповідну кафедру звіт, які повинні бути затверджені керівником практики від підприємства та завірені печаткою.

Загальний обсяг звіту про проходження практики повинен складати 18-25 сторінок. Звіт висвітлює всі програмні питання, а особливу увагу необхідно приділити виконанню операцій згідно індивідуального завдання та оформлений згідно програми проходження практики та методичних вказівок до її виконання.

Критеріями оцінки при захисті практики є зміст і оформлення звіту, виконання індивідуального завдання, відповіді на питання, діяльність студента під час проходження практики.

3.4 Вступ

Охарактеризувати значимість діяльності підприємства на ринку транспортних, експедиційно-транспортних чи інших послуг відповідно до специфіки його роботи.

3.5 Основна частина

Після вступу слід викладати основну частину звіту практики.

Викласти напрямок діяльності підприємства, організаційну структуру і характеристику підприємства (вид діяльності, особливості управління, технічне та інформаційне (АСУ) забезпечення, кількість персоналу, перелік основних фондів та рухомий склад підприємства), партнери підприємства (замовники і постачальники при їх наявності).

Основна частина звіту виробничої практики передбачає поглиблений розгляд визначених розділів, які розкриваються відповідно до складеного і затвердженого графіку проходження практики. Кожен розділ починають із нової сторінки. Студент повинен зробити ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваного підприємства в межах дозволених керівником. У звіті робиться наголос не на описі, а на аналізі динаміки показників господарської діяльності підприємства, встановленні причинно-наслідкових зв'язків зовнішнього і внутрішнього середовища бази практики тощо.

В прикінцевих положеннях приводяться рекомендації щодо вдосконалення методів, технології, процесів, операцій, системи управління та (або) організації на підприємстві тощо.

3.6 Таблиці

Статистичний та цифровий матеріал рекомендується оформляти у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, в якому вона обґрунтовується і зазначаються посилання або на наступній сторінці.

Нумерують таблиці арабськими цифрами у межах розділу, їх номер складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 3.4 – четверта таблиця третього розділу.

Назву таблиці друкують стисло і змістовно малими літерами (крім першої) і розташовують над таблицею посередині.

Великі таблиці розділяють на частини, які розміщують поряд або на наступному аркуші, повторюючи заголовок таблиці. Допускається при розділі таблиці замінити на наступних аркушах заголовки відповідними номерами граф і рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово "Таблиця" вказують один раз справа над першою частиною таблиці, а над наступними пишуть "Продовження таблиці..." із зазначенням її номера.

Заголовки граф таблиць вказують в однині і починають з великої літери, а підзаголовки в межах одного речення – з малої. Підзаголовки самостійного значення пишуть з великої букви. В кінці заголовків крапки не ставлять.

Лінії розмежування рядків таблиці та обмеження таблиці можна не проводити, якщо це не утруднює користування таблицею.

Скорочення заголовків і підзаголовків літерами чи іншими позначеннями допускається, якщо вони мали пояснення в тексті, або в ілюстраціях, наприклад, *H* – висота, *W* – продуктивність.

Вимірювання параметрів вказують у заголовках, або у підзаголовках. Якщо всі параметри мають однакову розмірність, то її скорочення (мм) розміщують над таблицею. Якщо є переважна більшість однакових позначень розмірності, то над таблицею ставлять переважаче позначення, а інші проставляють у заголовках відповідних граф.

Цифри розміщують так, щоб класи чисел були вирівняні по вертикалі. Числові значення величин в одній графі проставляють з однаковою кількістю знаків після коми. Відсутність окремого значення позначається прочерком (рискою).

3.7 Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, креслення, схеми, графіки, діаграми, фотознімки тощо) розташовують безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На кожен ілюстрацію має бути посилання в тексті.

Кількість ілюстрацій має бути достатньою для пояснення тексту. Назву ілюстрації розміщують під самою ілюстрацією, а при необхідності – тут можна навести пояснювальні дані.

Позначають ілюстрації словами "Рис. ...". Нумерують ілюстрації арабськими цифрами послідовно в межах розділу. Через крапку проставляють номер розділу і порядковий номер ілюстрації, наприклад, рис. 2.3 – третій рисунок другого розділу.

3.8 Література

У список літератури включають всі використані джерела: підручники, навчальні посібники, довідники, монографії, періодичні видання, наукові праці, стандарти, каталоги, нормативно–технічні документи, патенти, авторські свідоцтва тощо.

Нумерація літературних джерел наскрізна арабськими цифрами в такому порядку, в якому вони згадуються в тексті (або в алфавітному порядку), під цим номером заносять у список літератури і далі посилаються на нього.

При оформленні списку літератури слід дотримуватися вимог державного стандарту ДСТУ 8302:2015 *«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»*, який установлює види бібліоосилань, правила та особливості їхнього складання і розміщування у документах.

3.9 Додатки

Додатками вважається матеріал, який доповнює текст звіту.

Оформлюють додатки як продовження звіту. У тексті записки мають бути посилання на кожний додаток.

Розміщують додатки у порядку посилань на них.

Розпочинають кожен додаток з нової сторінки словом "Додаток" в правому верхньому куті і позначеннями, які проставляють посередині сторінки. Згідно ДСТУ 3008 – 95 додатки позначають літерами української абетки за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ї, наприклад: Додаток А, Додаток Б і т.д. При використанні всіх літер допускається позначати арабськими цифрами.

Заголовок додатка розміщують після позначення окремим рядком з великої літери симетрично тексту. Формат додатків рекомендується А4, але допускаються і формати А3, А2, А1 і інші.

Текст додатка може бути розподілений на розділи, підрозділи, пункти та підпункти, які нумерують в межах цього додатка. Перед номером ставлять позначення додатка, наприклад : А.2 – другий розділ додатка А; В.4.2 – другий підрозділ 4 розділу додатка В і т.д.

Ілюстрації, таблиці та формули, що є в додатках нумерують в межах кожного додатка, наприклад: рис. А.2 – другий рисунок додатка А, таблиці Б.3 – третя таблиця додатка Б, формула (В.1) – перша формула додатка В.

Нумерування сторінок додатків спільне зі звітом і наскрізне. Перелік всіх додатків можна наводити у змісті звіту з посиланням на їх позначення і заголовки.

2.10 Брошування звіту

Звіт брошурується в такій послідовності:

- титульний аркуш;
- завдання на практику;
- зміст;
- текст основної частини звіту;
- висновки і пропозиції;
- література;
- додатки (ілюстративний матеріал).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Панченко А.І. Транспортні технології та засоби в АПК / А.І. Панченко, А.А. Волошина, О.В. Болтянський. – Мелітополь: ТДАТУ, 2018. – 492 с
2. Бондарев С.І. Пасажирські перевезення автомобільним транспортом. Навчальний посібник для студентів напряму «Транспортні технології» вищих навчальних закладів. - К.: НУБіП, 2012. – 431 с
3. Загальний курс транспорту: Навч. Посібник / Фришев С.Г., Мельник І.І., Бондар С.М. За ред. Фришев С.Г. - К.: Вища освіта, 2006.- 162 с
4. Дмитриченко М. Ф. Основи теорії транспортних процесів і систем : навчальний посібник для студентів ВНЗ напряму “Транспортні технології” / М -во освіти і науки України ; М. Ф. Дмитриченко, Л. Ю. Яцківський, С. В. Ширяєва, В. З. Докуніхін. – К. : Слово, 2009. – 336 с.
5. Теорія транспортного потоку: методи та моделі організації дорожнього руху: навч. посіб. /В.П. Поліщук, О.П. Дзюба. К.: Знання України, 2008 – 175 с.
6. Закон України «Про автомобільний транспорт», в редакції від 17.02.2006 року.
7. Національна транспортна стратегія України на 2020 – 2030 роки. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/430-2018-%D1%80#Text>
8. Бондарев С.І. Організація міжнародних автомобільних перевезень: навч. посіб. / С.І. Бондарев. К. : Компрінт. 2017. – 410 с.
9. Організація транспортного забезпечення сільських територій: навчальний посібник. / С.І. Бондарев – К: Компрінт, 2020. - 176 с.
10. Поплавська Ж.В., Полянська А.С. Переваги та критерії інтеграції функцій логістики. Електронний науковий архів Науково-технічної бібліотеки Національного університету "Львівська політехніка". 2014. С. 120-127.
11. Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка. 2013. Вип. 148. С. 31–34.
12. Организация и технология предоставления услуг по логистическому обслуживанию и автоперевозкам. (выпускная квалификационная работа по направлению профессиональной подготовки 43.03.01 - «Сервис», профиль «Сервис транспортных средств»). Екатеринбург, 2017. 59 с.
13. Формування глобальних ланцюгів комплексних поставок в системі агрологістики. / Кулик В.А., Марчук В.Є., Гармаш О.М., Захарчук А.П. журнал технічний сервіс агропромислового, лісового та транспортного комплексів. № 16, 2019. С. 61-69.
14. Курган В. П. Економіка аграрних підприємств: навч. посіб. – Суми: Університетська книга, 2015. – 270 с.

ДОДАТКИ

Кутовий штамп або бланк
підприємства, організації, установи

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент **Національного університету біоресурсів і природокористування України**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (факультет, напрям підготовки (спеціальність) курс,

прибув „__” _____ 20__ р. до

_____ (назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виконання програми практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „__” _____ 20__ р.

№ _____ студент _____ зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальність за проведення інструктажу з охорони праці та безпеки
життєдіяльності покладено на _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,

“__” _____ 20__ р.

організації, установи)

Керівник практики від Національного університету біоресурсів і природокористування України
кафедри транспортних технологій та засобів у АПК

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

«__» _____ 20__ р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗВІТ
про проходження виробничої
практики**

Виконав: студент курсу _____
групи _____

Перевірив: _____

Київ 2020

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „___” _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „___”
_____ 20__ року № _____ студент _____
зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“___” _____ 20__ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

“___” _____ 20__ року

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЩОДЕННИК
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Студента

(ПІБ студента)

Механіко-технологічного факультету

Кафедри транспортних технологій та засобів у АПК

Спеціальність: 275.03 транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Курс _____

Група

База

практики:

(назва підприємства)

Термін практики з _____

до

Керівник практики від бази практики

(посада, ПІБ)

Керівник практики від НУБіП України

(посада, ПІБ)

Прибув на базу практики відповідно до наказу від «__» _____ 20__ р. №__

Інструктаж з охорони праці і техніки безпеки проведено «__» _____ 20__ р.

Підпис відповідальної особи з ОПіТБ_____
ПІБ відповідальної особи ОПіТБ

Київ 20__

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до проходження виробничої практики

**для студентів освітнього ступеня «Магістр»
спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному
транспорті)» механіко-технологічного факультету.**

Підписано до друку 21.03.2020. Формат 60*84/16
Друк офсетний. Гарнітура Time New Roman
Умовн. друк. арк. 2,2
Наклад 50 прим.