

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н - 3.04

НУБіП України

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра обліку, аналізу та аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету аграрного менеджменту

д.е.н., проф. С.М. Рогач

“ ___ ” _____ 2014 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аудит (I частина)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки _____

6.030601 «Менеджмент»

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність _____

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

(назва спеціалізації)

інститут, факультет, відділення _____

Аграрного менеджменту

(назва інституту, факультету, відділення)

2014 рік

Робоча
програма

Облік і аудит (I частина)

для студентів

(назва навчальної дисципліни)

за напрямом
підготовки
спеціальністю

6.030601 «Менеджмент»

Розробник: Боярова ОА., к.е.н., доц. кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри **обліку, аналізу та аудиту**

Протокол від “_” квітня 2014 року № _

Завідувач кафедри

обліку, аналізу та аудиту, д.е.н., проф.

Савчук В.К.

“_____” _____ 2014 року

Робочу програму навчальної дисципліни «Облік і аудит» (**I частина**) розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради факультету аграрного менеджменту від “_” травня 2014 р., протокол № __

Голова Вченої ради, д.е.н.

С.М. Рогач

1. Опис навчальної дисципліни

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | | |
| Галузь знань | 0306 «Менеджмент і адміністрування» | |
| Напрямок підготовки | 6.030601 „Менеджмент” | |
| Спеціальність | | |
| Освітньо-кваліфікаційний рівень | <i>бакалавр</i> | |
| Характеристика навчальної дисципліни | | |
| Вид | нормативна | |
| Загальна кількість годин | 108 | |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість змістових модулів | 2 | |
| Курсовий проект (робота) <small>(якщо є в робочому навчальному плані)</small> | _____ (назва) | |
| Форма контролю | залік- 4 сем | |
| Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання | | |
| | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Рік підготовки | 2-3 й | |
| Семестр | 4 | |
| Лекційні заняття | 32 год. | |
| Практичні, семінарські заняття | 32 год. | |
| Лабораторні заняття | _____ год. | |
| Самостійна робота | __44__ год. | |
| Індивідуальні завдання | _____ год. | |
| Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента – | 4 год. _____ год. | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування теоретичних знань і набуття практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

Предмет: теоретико-методичні та практичні положення бухгалтерського обліку та звітності підприємств.

Основним завданням вивчення дисципліни є ґрунтована загальна економічна та обліково-аудиторська підготовка фахівців та оволодіння ними принципами, засобами, методами та прийомами обліку діяльності підприємств.

Програмою передбачено одержання студентами теоретичних знань і практичних навичок у вивченні питань та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством; принципів бухгалтерського обліку; методики бухгалтерського обліку; документального відображення господарських операцій і процесів.

У програмі розглядаються питання про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань, операції господарсько-фінансової діяльності, особливості облік підприємств і організацій різних форм власності та господарювання системи Міністерства аграрної політики України.

Практична підготовка студентів полягає в оволодінні практичних навичок з питань: формування системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень; моніторингу існуючої інформаційної системи бухгалтерського обліку; оцінки господарських засобів та джерел їх удосконалення, а також достовірності їх відображення у звітності; налагодження ефективної обліково-контрольної системи управління.

Для кращого засвоєння студентами програмного матеріалу і активізації навчального процесу слід більш широко застосовувати провідні форми і методи навчання, ТЗН, опорні конспекти, бланки первинних документів, реєстри бухгалтерського обліку тощо.

Вимоги щодо знань і вмінь, набутих при вивченні дисципліни

Під час вивчення дисципліни «Фінансовий облік» студент повинен **знати:**

- загальні принципи бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;
- порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- методику аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень.

Уміти:

- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства;
- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- вести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за таблично-автоматизованою формою обліку;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;
- визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг;
- проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності;
- здійснювати контроль і аналіз та приймати відповідні операційні рішення з метою економного і раціонального використання ресурсів.

Структура дисципліни «Облік і аудит» (I частина)

Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----|-----------|--|
| | денна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | |
| л | | п | лаб | інд | с.р. | |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку | | | | | | |
| Лекція 1. Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості | 7 | 2 | 2 | | 3 | |
| Лекція 2. Активи підприємства, їх сутність та класифікація | 7 | 4 | 4 | | 3 | |
| Лекція 3. Джерела власних активів підприємства | 7 | 2 | 2 | | 3 | |
| Лекція 4. Джерела залучених коштів підприємства | 7 | 2 | 2 | | 3 | |
| Лекція 5. Бухгалтерський баланс як елемент методу | 18 | 6 | 6 | | 6 | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 50 | 16 | 16 | | 18 | |
| Змістовний модуль 2. Основні елементи методу бухгалтерського обліку | | | | | | |
| Лекція 6. Рахунки і подвійний запис | 9 | 4 | 3 | | 2 | |
| Лекція 7. План рахунків бухгалтерського обліку | 7 | 2 | 3 | | 2 | |
| Лекція 8. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Лекція 9. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Лекція 10. Оцінка та калькуляція в системі бухгалтерського обліку | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Лекція 11. Облікові реєстри та їх класифікація | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Лекція 12. Форми бухгалтерського обліку | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Лекція 13. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Лекція 14. Сутність облікової політики підприємства | 6 | 2 | 2 | | 2 | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 58 | 20 | 20 | | 18 | |
| Усього годин | 108 | 36 | 36 | | 36 | |

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Лекція 1. Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості

Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.

Регулювання бухгалтерського обліку на Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Лекція 2. Активи підприємства, їх сутність та класифікація

Поняття про предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: ресурси, джерела утворення ресурсів, господарські процеси.

Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.

Лекція 3. Джерела власних активів підприємства

Джерела власних активів підприємства (власний капітал), їх сутність та загальна характеристика. Сутність складових власних джерел формування господарських засобів – зареєстрованого капіталу, додаткового капіталу, резервного капіталу, прибутку нерозподіленого.

Лекція 4. Джерела залучених коштів підприємства

Джерела залучених коштів підприємства (зобов'язання підприємства), їх класифікація. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів.

Лекція 5. Бухгалтерський баланс як елемент методу

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.

Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст і побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу.

Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Лекція 6. Рахунки і подвійний запис

Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку.

Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проведення), їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках.

Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, їх зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках.

Оборотні відомості по аналітичних рахунках. Їх види та значення.

Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку.

Лекція 7. План рахунків бухгалтерського обліку

Значення та принцип класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням та структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

Лекція 8. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку

Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги до складання первинних документів.

Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, іншими ознаками.

Лекція 9. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Суть інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

Лекція 10. Оцінка та калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Оцінка як система вартісного виміру. Види вимірників господарських процесів. Оцінка об'єктів обліку (основних засобів, запасів, дебіторської заборгованості).

Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку. Об'єкти обліку, витрат, об'єкти калькування. Види калькуляцій (планова, кошторисна, нормативна). Методи калькулювання (простий метод, позамовний метод, попередільний метод, нормативний метод).

Лекція 11. Облікові реєстри та їх класифікація

Сутність облікового циклу. Первинний, поточний та узагальнюючий облік.

Облікові реєстри та їх класифікація. Хронологічний, систематичний та комбінований записи у бухгалтерському обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

Лекція 12. Форми бухгалтерського обліку

Форми бухгалтерського обліку: сутність та види. Меморіально-ордерна форма обліку та форма обліку журнал – головна. Журнально-ордерна форма обліку. Спрощена форма обліку.

Лекція 13. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку

Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання, виробництва та реалізації. Формування показників доходів, витрат та фінансових результатів.

Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Лекція 14. Сутність облікової політики підприємства

Сутність облікової політики. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Методичний, технічний та організаційні аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА З ДИСЦИПЛІНИ

1. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік : основи теорії і практики : підручник / Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. – вид. 2-ге переобл. і допов. – К. Знання, 2009. – 422 с.
2. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16. 07. 1999 р. № 996 – XIV.
3. Інструкція „Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій”, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
4. Левицька С.О. Організація обліку : навч. посіб./ Левицька С.О. – Рівне: НУВГП, 2008. – 220 с.
5. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика : навч. посіб./ Лень В.С., Гливенко В.В. – К. Центр навч. літ-ри, 2008. – 608 с.
6. Медвідь Л.Г. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навчально-наочний посібник/ Л.Г. Медвідь, Т.В. Попітїч- Львів: Видавництво Львівської комерційної академії, 2010.- 200 с.
7. Мельник В.Г., Богач А.Г. Бухгалтерський облік (Основи): Навчальний посібник.- Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2011.- 365 с.;
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
9. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України.
10. Сук Л.К., Сук Л.К. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 507 с.
11. Сук Л.К., Сук Л.К. Фінансовий облік: Навч. посіб.. – К.: Знання, 2012. – 647 с.
12. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Каравела; Піча Ю.В., 2009. – 624 с.
13. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник.- 5-те вид. допов. і перероб.- К.: Алерта, 2011.- 976 с.
14. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський, фінансовий облік, оподаткування і звітність: навч. посіб. / Ткаченко Н.М. – К. Алерта, 2011. – 923 с.
15. Чеснакова Л.С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Чеснакова Л.С., Алексеєва А.В., Масалітіна В.В. – К. Київ. нац. торг-екон. ун-т, 2009. – 397с.