

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Кафедра обліку, аналізу та аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету
аграрного менеджменту

_____ С.М. Рогач

“ ” _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

(назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки _____ **6.030507 «Маркетинг»**
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

факультет _____ **аграрного менеджменту**
(назва факультету)

Київ – 2014 р.

Робоча програма з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг».

„23” 05 2014 р. – 20 с.

Розробники: к.е.н., доцент Гуренко Тамара Олексіївна
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку, аналізу та аудиту

Протокол від „23” 05 2014 р. № 10

Завідувач кафедри _____ (Савчук В.К.)
(підпис) (прізвище та ініціали)
„23” 05 2014 р.

Схвалено вченою радою факультету аграрного менеджменту

Протокол від. “ _____ ” _____ 20__ р. № _____

“ _____ ” _____ 20__ р. Голова _____ (Рогач С.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік

(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	<u>0305 «Економіка та підприємництво»</u> (шифр і назва)	
Напрямок підготовки	<u>6.030507 “Маркетинг”</u> (шифр і назва)	
Спеціальність	_____ (шифр і назва)	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	<u>Бакалавр</u> (бакалавр, спеціаліст, магістр)	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	<u>90</u>	
Кількість кредитів ECTS	<u>2,5</u>	
Кількість змістових модулів	<u>3</u>	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	_____ (назва)	
Форма контролю	Залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	<u>2015</u>	_____
Семестр	<u>4</u>	_____
Лекційні заняття	<u>32</u> год.	_____ год.
Практичні, семінарські заняття	<u>32</u> год.	_____ год.
Лабораторні заняття	_____ год.	_____ год.
Самостійна робота	<u>26</u> год.	_____ год.
Індивідуальні завдання	_____ год.	_____ год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	<u>4</u> год. _____ год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.

Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: теоретичні основи, принципи сучасної організації бухгалтерського обліку на сільськогосподарських підприємствах, техніку ведення бухгалтерського обліку в різноманітних господарських формуваннях агропромислового виробництва; типовий план рахунків; типову первинну документацію; прогресивні форми і методи бухгалтерського обліку; типову кореспонденцію рахунків по найбільш важливих господарських операціях; організацію синтетичного і аналітичного обліку; склад і зміст бухгалтерської звітності підприємств; типові реєстри журнально-ордерної і автоматизованої машинно-орієнтованої форми та інших форм бухгалтерського обліку; комп'ютерні технології ведення бухгалтерського обліку.

вміти: оцінити стан бухгалтерського обліку в господарському формуванні агропромислового виробництва; організувати правильну і раціональну побудову фінансового і управлінського обліку; впроваджувати передові форми і методи бухгалтерського обліку з широким використанням обчислювальної техніки; використовувати економічну інформацію для управління виробництвом.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема лекційного заняття 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Поняття господарського обліку. Види господарського обліку та їх характеристика. Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання. Облікові вимірники та їх використання в обліку. Вимоги, завдання та функції бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.

Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Визначення предмету та об'єктів бухгалтерського обліку. Класифікація засобів за складом і розміщенням. Класифікація засобів за джерелами формування і цільовим призначенням. Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання, виробництва та реалізації.

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.

Тема лекційного заняття 2. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Види балансу. Зміст та побудова балансу. Структура балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на структуру і валюту балансу.

Тема лекційного заняття 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках.

Синтетичні рахунки, їх призначення. Аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними і аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст і порядок складання. Оборотно-відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення. Взаємозв'язок даних синтетичного і аналітичного обліку.

Основи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Поняття робочого плану рахунків підприємства.

Тема лекційного заняття 4. Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція. Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку

Сутність документації, як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація документів. Організація документообігу. Узагальнення даних первинних документів в регістри та форми бухгалтерського обліку. Облікові регістри та їх роль в обліку. Класифікація регістрів. Способи виявлення і виправлення помилок в облікових регістрах. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Суть, завдання та види інвентаризації. Випадки проведення інвентаризації. Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Регулювання інвентаризаційних різниць.

Призначення та види оцінки. Призначення калькуляції та її види. Взаємозв'язок між оцінкою і калькулюванням.

Основи управління обліком. Формування облікової політики підприємства. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення. Моделювання облікових процесів.

Змістовий модуль 2. Фінансовий облік активів

Тема лекційного заняття 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Облік касових операцій. Облік операцій на поточному рахунку. Облік коштів на інших рахунках в банку. Облік валютних операцій. Характеристика П(С)БО 21 „Вплив змін валютних курсів”. Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами: облік розрахунків за виданими авансами; облік розрахунків з покупцями і замовниками; облік розрахунків з підзвітними особами; облік розрахунків за претензіями; облік розрахунків по відшкодуванню матеріальних витрат. Облік резерву сумнівних боргів. Характеристика П(С)БО 10 „Дебіторська заборгованість”.

Тема лекційного заняття 2. Облік основних засобів та нематеріальних активів

Економічний зміст необоротних активів. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік наявності, надходження основних засобів. Облік зносу і амортизації основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Облік ремонтів основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Облік орендованих основних засобів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік капітальних інвестицій. Облік нематеріальних активів. Характеристика П(С)БО 7 „Основні засоби”, П(С)БО 8 „Нематеріальні активи”, П(С)БО 14 „Оренда”.

Тема лекційного заняття 3. Облік фінансових інвестицій

Визначення, первісна оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Характеристика П(С)БО 12 „Фінансові інвестиції”.

Тема лекційного заняття 4. Облік запасів

Економічний зміст виробничих запасів. Облік придбання виробничих запасів. Організація складського господарства та облік матеріальних цінностей на складах. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів та матеріалів.

Методи оцінки вибуття виробничих запасів. Інвентаризація матеріальних цінностей і облік її результатів. Характеристика П(С)БО 9 „Запаси”.

Змістовий модуль 3. Фінансовий облік капіталу, зобов'язань, фінансових результатів та фінансова звітність

Тема лекційного заняття 1. Облік власного капіталу

Економічний зміст власного капіталу. Облік статутного, додаткового, резервного, неоплаченого, вилученого капіталів. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування і цільових надходжень.

Тема лекційного заняття 2. Облік зобов'язань

Економічний зміст, визначення та оцінка зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік операцій з векселями. Облік кредитів банку. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за іншими операціями. Характеристика П(С)БО 11 „Зобов'язання”.

Тема лекційного заняття 3. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Економічний зміст і завдання обліку оплати праці. Склад фонду оплати праці. Первинний облік праці та її оплати. Зведений облік праці та її оплати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Порядок оплати праці працівників та види утримань із заробітної плати. Облік розрахунків з органами соціального страхування.

Тема лекційного заняття 4. Облік витрат діяльності підприємства

Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік податку на прибуток. Облік надзвичайних витрат.

Тема лекційного заняття 5. Облік доходів і фінансових результатів

Економічний зміст реалізації продукції (робіт, послуг). Первинний, синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції, робіт, послуг. Характеристика доходів, їх синтетичний і аналітичний облік. Облік формування фінансових результатів. Облік результатів від реалізації (продажу продукції, товарів та інших активів). Облік позареалізаційних фінансових результатів. Облік нерозподіленого прибутку. Облік податку на прибуток. Характеристика П(С)БО 15 „Дохід”.

Тема лекційного заняття 6. Фінансова звітність

Концепції бухгалтерської (фінансової) звітності в Україні. Загальна характеристика та основи фінансової звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Характеристика основних форм звітності: Баланс, Звіт про фінансові

результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до фінансової звітності. Консолідована фінансова звітність. Спеціалізовані форми фінансової звітності сільськогосподарського підприємства. Порядок складання, розгляду і затвердження бухгалтерської (фінансової) звітності. Облікова політика і фінансова звітність.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	4	2	2									
Тема 2. Бухгалтерський баланс	6	2	2			2						
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6	2	2			2						
Тема 4. Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція. Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку.	6	2	2			2						
Разом за змістовим модулем 1	22	8	8			6						
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік активів												
Тема 1. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	10	4	4			2						
Тема 2. Облік основних засобів і нематеріальних активів	6	2	2			2						
Тема 3. Облік фінансових інвестицій	6	2	2			2						
Тема 4. Облік запасів	6	2	2			2						

Разом за змістовим модулем 2	28	10	10			8						
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік капіталу, зобов'язань, фінансових результатів та фінансова звітність												
Тема 1. Облік власного капіталу	6	2	2			2						
Тема 2. Облік зобов'язань	10	4	4			2						
Тема 3. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	6	2	2			2						
Тема 4. Облік витрат діяльності підприємства	6	2	2			2						
Тема 5. Облік доходів і фінансових результатів	6	2	2			2						
Тема 6. Фінансова звітність	6	2	2			2						
Разом за змістовим модулем 3	40	14	14			12						
Усього годин	90	32	32			26						
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в робочому навчальному плані)		-	-	-		-		-	-	-		-
Усього годин	90	32	32			26						

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2
2	Бухгалтерський баланс	2
3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
4	Документація та інвентаризація, оцінка та калькуляція. Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку.	2
5	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	4
6	Облік основних засобів і нематеріальних активів	2

7	Облік фінансових інвестицій	2
8	Облік запасів	2
9	Облік власного капіталу	2
10	Облік зобов'язань	4
11	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2
12	Облік витрат діяльності підприємства	2
13	Облік доходів і фінансових результатів	2
14	Фінансова звітність	2

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачені	

8. Самостійна робота під керівництвом НПП

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачена	...
2	...	...
	Разом	

9. Індивідуальні завдання

1. Завдання, функції та вимоги до ведення бухгалтерського обліку.
2. Вимірники, що застосовуються у бухгалтерському обліку.
3. Господарські процеси, як об'єкт бухгалтерського обліку.
4. Загальна характеристика елементів методу бухгалтерського обліку.
5. Призначення та сутність НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
6. Призначення та сутність Балансу.
7. Класифікація бухгалтерських балансів.
8. Облік коштів на інших рахунках у банку.
9. Облік валютних операцій.
10. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
11. Облік розрахунків за претензіями.
12. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.
13. Облік резерву сумнівних боргів.
14. Облік вибуття основних засобів та нематеріальних активів.
15. Облік ремонтів основних засобів.
16. Інвентаризація основних засобів.
17. Облік орендованих основних засобів.

18. Облік капітальних інвестицій.
19. Характеристика П(С)БО 7 «Основні засоби».
20. Характеристика П(С)БО 8 «Нематеріальні активи»
21. Характеристика П(С)БО 14 «Оренда».
22. Порядок визнання фінансових інвестицій активами.
23. Документування господарських операцій з обліку інвестицій.
24. Методи оцінювання фінансових інвестицій.
25. Характеристика П(С)БО 12 «Фінансові інвестицій».
26. Характеристика П(С)БО 13 «Фінансові інструменти».
27. Загальні аспекти обліку запасів.
28. Характеристика рахунків з обліку запасів.
29. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
30. Особливості обліку товарів.
31. Інвентаризація запасів.
32. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.
33. Порядок формування, зміни та облік статутного та пайового капіталу.
34. Особливості формування та використання додаткового та резервного капіталу.
35. Облік та використання нерозподіленого прибутку.
36. Особливості формування, обліку та використання неоплаченого а вилученого капіталу.
37. Поняття, класифікація та оцінювання довгострокових зобов'язань.
38. Облік довгострокових зобов'язань.
39. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
40. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з учасниками.
41. Визначення заробітної плати, основна і додаткова заробітна плата.
42. Форми та системи оплати праці.
43. Первинний облік особового складу.
44. Облік заробітної плати у натуральній формі.
45. Облік розрахунку щорічних та додаткових відпусток.
46. Економічний зміст реалізації продукції (робіт, послуг).
47. Облік інших витрат.
48. Характеристика П(С)БО 16 «Витрати».
49. Характеристика П(С)БО 15 «Доходи».
50. Користувачі фінансової звітності.
51. Принципи побудови фінансової звітності.
52. Вимоги до побудови фінансової звітності.
53. Призначення та сутність Звіту про фінансові результати.
54. Призначення та сутність Звіту про рух грошових коштів.
55. Призначення та сутність Звіту про власний капітал.
56. Призначення та сутність П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».

10. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція; наочні – презентація, демонстрація, ілюстрація, документація; практичні – розв’язування задач, вирішення ситуаційних вправ, оформлення документації.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

11. Форми контролю

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль знань студента. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та в процесі здійснення індивідуальної роботи за такими напрямками: експрес-опитування, тести, розрахункові завдання, задачі.

Загальна кількість балів, яку студент може отримати у процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів. Кількість балів за кожний навчальний елемент виводиться із суми поточних видів контролю та модульної контрольної роботи.

Тест

Питання 1. Що таке господарський облік?

1. Якісна характеристика господарських процесів і їх результатів.
2. Спосіб спостереження за господарськими процесами.
3. Спосіб правильного розподілу матеріальних благ і вартісне відбиття всіх етапів діяльності.
4. Кількісне відображення і якісна характеристика господарських процесів для контролю, їх розвитком і керівництва ними.

Питання 2. Що є предметом обліку?

1. Господарські засоби підприємств.
2. Процеси виконання плану.
3. Оборотні кошти підприємства.
4. Процеси виробництва, розподілу, обміну продукту, господарські засоби, розрахункові відносини.

Питання 3. Визначте групу господарських засобів:

1. трактори, каса, р/р, векселі одержані;
2. постачальники, покупці, векселі видані;
3. відра, акції, резерв, кредити;
4. підзвітні особи, поточний рахунок банку, капітал.

Питання 4. Що являє собою бухгалтерський баланс?

1. Одна із форм річного звіту.
2. Спосіб групування і співставлення засобів і їх джерел.
3. Рівність, рівновага.

4. Важливий звітний документ.

Питання 5. Що відображається в Розділі 1 активу балансу?

1. Капітальні інвестиції.
2. Статутний капітал.
3. Незавершене виробництво.
4. Короткострокові зобов'язання.

Питання 6. Виробничі запаси відображають:

1. у I розділі активу балансу;
2. у II розділі активу балансу;
3. у IV розділі пасиву балансу;
4. у III розділі активу балансу.

Питання 7. Що є здатність швидко розраховуватись в часі з сторонніми організаціями?

1. Платоспроможність.
2. Прибутковість.
3. Ліквідність.
4. Оборотність.

Питання 8. Можна віднести до власних засобів:

1. об'єкт має цінність;
2. об'єкт розташований в приміщенні підприємства;
3. об'єкт використовується підприємством;
4. об'єкт замовлено підприємством;
5. при придбанні об'єкт вартісно виміряний;
6. об'єкт знаходиться у власності підприємства.

Питання 9. Дайте визначення рахунка:

1. спосіб економічного групування і поточного обліку наявності і руху засобів, джерел їх утворення, процесів і результатів діяльності;
2. спосіб систематизації, групування засобів на підприємствах та їх джерел;
3. спосіб поточного обліку наявності і руху господарських засобів та їх джерел;
4. спосіб одержання інформації про хід і результати господарської діяльності.

Питання 10. Що таке план рахунків бухгалтерського обліку?

1. Перелік всіх аналітичних рахунків.
2. Сукупність синтетичних і аналітичних рахунків, і субрахунків.
3. Систематизований перелік синтетичних і аналітичних рахунків та субрахунків.
4. Всі варіанти вірні.

Питання 11. Яким є рахунок 79 «Фінансові результати»?

1. Порівняльним.
2. Калькуляційним.
3. Фінансово-результативним.
4. Збірно-розподільчим.

Питання 12. Визначити суми:

Дт	Поточний рахунок	Кт
Сп	?	
1) 3000		2) 1800
Об 3000		Об 1800
Ск 1500		

1. 1500;
2. 3700;
3. 300;
4. 6200.

Питання 13. Що являє собою документація?

1. Спосіб керівництва окремих ділянок.
2. Спосіб забезпечення суспільної власності.
3. Спосіб спостереження за діяльністю і первинним відображенням операцій.
4. Спосіб перевірки господарської діяльності.

Питання 14. Яке призначення аналітичного обліку?

1. Деталізує записи синтетичного обліку.
2. Ведеться у головній книзі.
3. Розкривається у звітності.
4. Всі варіанти вірні.

Питання 15. Види інвентаризації:

1. загальна і суцільна;
2. спеціальна і основна;
3. повна і часткова;
4. довгострокова і короткострокова.

Питання 16. Активи відображаються за сумою сплачених коштів, а зобов'язання – за сумою надходжень, отриманих в обмін на зобов'язання-це:

1. очікувана вартість;
2. теперішня вартість;
3. справедлива вартість;
4. історична собівартість.

Питання 17. Якщо в проводці з правильною кореспонденцією вказана менша сума, то:

1. виправляють способом додаткових проводок;
2. виправляють способом коректури;
3. виправляють способом „червоне сторно”;
4. виправляють способом зворотніх проводок.

Питання 18. Вставте пропущене слово:

_____ - це носій упорядкованої інформації, в якому ознаки та показники операцій групуються для потреб управління. (Вписати відповідь одним словом).

Питання 19. Виберіть відповідну пару:

А	викуп власних акцій з метою перепродажу	1	неоплачений капітал
---	---	---	---------------------

Б	заборгованість власників за внесками	2	додатковий капітал
В	сума дооцінки необоротних активів	3	вилучений капітал
Г	розмір відрахувань з прибутку	4	резервний капітал

Питання 20. Відпуск матеріалів зі складу:

1. здійснюється за накладною;
2. здійснюється за лімітно-забірною карткою;
3. здійснюється за карткою руху матеріалів;
4. здійснюється за рахунком-фактурою.

Питання 21. Сума витрат незавершеного виробництва, яку відносять на продукцію звітного періоду визначають:

1. сума незавершеного виробництва на початок періоду + витрати за звітний період – сума незавершеного виробництва на кінець періоду;
2. сума незавершеного виробництва на початок періоду – витрати за звітний період + сума незавершеного виробництва на кінець періоду;
3. сума незавершеного виробництва на кінець періоду + витрати за звітний період – сума незавершеного виробництва на початок періоду;
4. витрати за звітний період – сума незавершеного виробництва на кінець звітного періоду.

Питання 22. Що належить до адміністративних витрат?

1. Загальні корпоративні витрати.
2. Витрати на зв'язок.
3. Винагороди за професійні послуги.
4. Витрати на службові відрядження.
5. Витрати на утримання ОЗ адміністративного використання.

Питання 23. Впорядкована система узагальнення показників, які характеризують діяльність підприємства за певний період – це:

1. звітність;
2. форми обліку;
3. облікові реєстри;
4. нагромаджувальні відомості.

Питання 24. Що відображають у Звіті про фінансові результати в розділі?

1. Фінансові результати.
2. Елементи операційних витрат.
3. Грошові потоки.
4. Розрахунок прибутковості акцій.

Питання 25. Стандарти обліку – це:

1. загальні положення законів;
2. накази та листи Мінфіну;
3. правила та процедури для надання інформації працівникам підприємства;
4. облікові правила та процедури, що стосуються виміру, оцінки та облікової інформації.

Питання 26. Якщо ведення синтетичного і аналітичного обліку зосереджується в бухгалтерії підприємства, то це:

1. централізація;
2. децентралізація;
3. раціоналізація;
4. з'єднання.

Питання 27. Визначте кореспонденцію рахунків: «Надійшли матеріали від постачальника»:

1. Дебет 63 Кредит 20;
2. Дебет 20 Кредит 63;
3. Дебет 63 Кредит 31;
4. Дебет 15 Кредит 63.

Питання 28. Визначте кореспонденцію рахунків: «Нараховано транспортній організації»:

1. Дебет 20 Кредит 63;
2. Дебет 20 Кредит 23;
3. Дебет 63 Кредит 31;
4. Дебет 15 Кредит 63.

Питання 29. Визначте кореспонденцію рахунків: «Розраховались з постачальником»:

1. Дебет 63 Кредит 20;
2. Дебет 31 Кредит 63;
3. Дебет 63 Кредит 31;
4. Дебет 20 Кредит 63.

Питання 30. Задача. Визначити суми і проставити кореспонденцію рахунків. 1) Списано на реалізацію готову продукцію—20000 грн., 2) нараховано за продані цінності – 28000 грн., 3) відображено ПДВ - ?, 4) поступила на поточний рахунок оплата за продані цінності – 28000 грн., 5) списано на фінансовий результат собівартість і виручку від реалізації - ?

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль				Рейтинг з навчальної роботи R _{нр}	Рейтинг з додаткової роботи R _{др}	Рейтинг штрафний R _{штр}	Підсумкова атестація (екзамен чи залік)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4					
0-100	0-100	0-100	0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи **R_{нр}** стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{нр} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{зм} \cdot K^{(1)}_{зм} + \dots + R^{(n)}_{зм} \cdot K^{(n)}_{зм})}{K_{дис}} + R_{др} - R_{штр},$$

де $R^{(1)}_{зм}, \dots, R^{(n)}_{зм}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{зм}, \dots, K^{(n)}_{зм}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{дис} = K^{(1)}_{зм} + \dots + K^{(n)}_{зм}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{др}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{штр}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{зм} = \dots = K^{(n)}_{зм}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{нр} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{зм} + \dots + R^{(n)}_{зм})}{n} + R_{др} - R_{штр}.$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{др}$ додається до $R_{нр}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{штр}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{нр}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

2. Згідно із зазначеним Положенням **підготовка і захист курсового проекту (роботи)** оцінюється за 100 бальною шкалою і далі переводиться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Боярова О.А., Гуренко Т.О. Навчальний посібник у схемах і таблицях з дисципліни «Бухгалтерський облік (фінансовий облік)» для студентів напряму підготовки 6.030502 «Економічна кібернетика», 6.030507 «Маркетинг», 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання. – К.: Видавництво Українського фітосоціологічного центру, 2012. – 171 с.

2. Гуренко Т.О., Боярова О.А. Практикум для проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік (фінансовий облік)» для студентів напрямів підготовки 6.030507 «Маркетинг» і 6.030502 «Економічна кібернетика» денної та заочної форм навчання. – К.: Видавництво українського фітосоціологічного центру, 2013. – 139 с.

14. Рекомендована література

Базова

1. Боярова О.А., Гуренко Т.О. Навчальний посібник у схемах і таблицях з дисципліни «Бухгалтерський облік (фінансовий облік)» для студентів напряму підготовки 6.030502 «Економічна кібернетика», 6.030507 «Маркетинг», 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання. К.: Видавництво Українського фітосоціологічного центру, 2012. – 171 с.

2. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. – Житомир: ЖІТІ, 2006. – 444 с.

3. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. / за заг. ред. к.е.н., доц. Н.М. Сіренко. – Миколаїв : МДАУ, 2010. – 439 с.

4. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / [Виноградова М.О., Гладких Т.В., Гусаков О.С., Пшенична А.Ж.]; за ред. Ю.А. Вериги. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 400 с.

5. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: Навч.-практичний посібник / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 536 с.

6. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. – К., 2000. – 250 с.

7. Войнаренко М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: Навч. посіб. – К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2010. – 488 с.

8. Гуренко Т.О., Боярова О.А. Практикум для проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік (фінансовий облік)» для студентів напрямів підготовки 6.030507 «Маркетинг» і 6.030502 «Економічна кібернетика» денної та заочної форм навчання. – К.: Видавництво українського фітосоціологічного центру, 2013. – 139 с.

9. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: Навч. посіб. – К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2012. – 400 с.

10. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16. 07. 1999 р. № 996 – XIV.

11. Інструкція „Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і

організацій”, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.

12. Костюченко В.М. Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід і практика в Україні / В.М. Костюченко. – К.: «Центр учбової літератури», 2008. – 528 с.

13. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку / Затверджено наказом Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356 // <http://www.zakon.rada.gov.ua>

14. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік (теорія): Навч. посіб. – К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2007. – 248 с.

15. „План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.

16. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755VI // <http://www.zakon.rada.gov.ua>

17. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені Міністерством фінансів України.

18. Постанова „Про затвердження програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів” від 28 жовтня 1998 р. № 1706. Програма реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів.

19. Сук Л.К., Сук Л.К. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 507 с.

20. Сук Л.К. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – К.: Знання, 2012. – 647с.

21. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Каравела; Піча Ю.В., 2009. – 624 с.

22. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К.: Алерта, 2006. – 1080 с.

23. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, М.І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М.Ф. Огійчука. – К. : Алерта, 2011. – 1042 с.

24. Чацкіс Ю.С. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – К.: ТОВ «Центр учбової літератури», 2011. – 528 с.

25. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. – К.: Знання, 2010. – 535 с.

Допоміжна

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV // <http://www.zakon.rada.gov.ua>

2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII // <http://www.zakon.rada.gov.ua>

3. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях: Підручник. / За ред. В.Я. Амбросова. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 896 с.

4. Облік сільськогосподарської діяльності: Навчальний посібник / За ред. Жука В.М. – К.: Видавництво ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2007. – 368 с.

5. Хомин П.Я., Журавель Г.П. Звітність підприємств. – Навч. посіб. – К.: ВД Професіонал, 2006. – 656 с.

6. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-IV // <http://www.zakon.rada.gov.ua>

15. Інформаційні ресурси

1. www.library.if.ua
2. www.elbook.com
3. www.libr.org.ua
4. www.zakon.rada.gov.ua
5. <http://buhgalter911.com>
6. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>
7. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>
8. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
9. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>
10. Електронна бібліотека <http://www.studentbooks.com.ua/>