

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і
природокористування України**

Кафедра економіки праці та
розвитку сільських територій

**ЕКОНОМІКА ПРАЦІ І
СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
для студентів економічних напрямів підготовки**

Київ – 2014

УДК 331:316.47:631.11(072)

Викладено навчально-методичні рекомендації до написання, оформлення й захисту курсових робіт із дисципліни “Економіка праці і соціально-трудоі відносини” для студентів очної й заочної форм навчання економічного факультету та факультету аграрного менеджменту ОКР “Бакалавр” у Національному університеті біоресурсів і природокористування України.

Рекомендовано до друку вченою радою економічного факультету Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 3 від 20.11.2014).

Рецензенти:

Єрмаков О.Ю., професор кафедри економіки праці та розвитку сільських територій НУБіП України, д.е.н., професор;

Буряк Р.І., доцент кафедри маркетингу та міжнародної торгівлі НУБіП України, д.е.н., доцент

Навчальне видання

ЕКОНОМІКА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

**Методичні вказівки
до виконання курсових робіт
для студентів економічних напрямів підготовки**

Упорядкував:

Ланченко Євгеній Олександрович, доцент кафедри економіки праці та розвитку сільських територій НУБіП України, к.е.н., доцент

Методичні вказівки до виконання курсових робіт із дисципліни “Економіка праці і соціально-трудоі відносини” для студентів економічних напрямів підготовки / [упоряд. Є. О. Ланченко]. – К.: ЦП “Компринт”, 2014. – 19 с.

ВСТУП

Одним із напрямів поглибленого вивчення курсу “Економіка праці і соціально-трудова відносини” студентами економічного факультету й факультету аграрного менеджменту є написання курсової роботи та її захист перед комісією викладачів. Курсова робота є однією з основних і ефективних форм самостійної роботи студентів, вона підбиває підсумки вивчення теоретико-практичного курсу й виконання індивідуальних завдань.

Виконання курсової роботи дає можливість студенту навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, матеріалами періодичних видань, глибше вивчати основні проблеми соціально-трудова сфери й на підставі цього робити самостійні теоретичні й практичні висновки та прогнози. У курсовій роботі студент має всебічно й глибоко розкрити зміст обраної теми, показати знання літературних і інших джерел. Студент повинен глибоко висвітлити актуальні проблеми економіки праці й соціально-трудова відносин у галузях АПК по своїй темі роботи, проаналізувати відповідні статистичні дані, опрацювати практичний матеріал по нормуванню й оплаті праці в АПК тощо.

Згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів студенти економічного факультету й факультету аграрного менеджменту виконують курсову роботу з дисципліни “Економіка праці і соціально-трудова відносини” і в результаті успішного її захисту допускаються до складання іспиту із цієї дисципліни.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є індивідуальною письмовою роботою навчально-методичного й прикладного характеру, в якій здійснюється узагальнення сучасного стану питань, що вивчаються, статистична обробка й аналіз результатів власних досліджень із метою побудови моделей економічних процесів і явищ, підготовки висновків, обґрунтованих пропозицій і рекомендацій виробничого характеру.

Тематика курсових робіт та правила їх виконання визначаються на початку навчального семестру. Курсова робота виконується на державній мові по одній із наведених далі тем.

Студенти денної форми навчання використовують у курсових роботах матеріали переважно з літературних джерел; періодики; статистичних збірників, щорічників, бюлетенів і експрес-випусків за останні роки; довідкових видань, а заочної форми – додатково з оперативних і звітних даних об'єктів досліджень – підприємств АПК.

Курсові роботи слід подавати у вигляді спеціально підготовленого рукопису на кафедру економіки праці та розвитку сільських територій лаборантам (учбовий корпус № 10, кімната 407, 407-А) для її реєстрації у відповідному журналі (студентам заочної форми навчання – додатково зареєструвати в деканаті). У подальшому керівник курсових робіт їх рецензує й віддає лаборантам, у яких пізніше студенти під підпис забирають роботи разом із рецензією на неї та готуються до її захисту, а в разі потреби – доопрацьовують. У рецензії науковий керівник подає оцінку проведеного дослідження за наступними позиціями: відповідність змісту роботи поставленим завданням, недоліки роботи, якість оформлення курсової роботи, рекомендація до захисту.

Крім того, студенти, які оформили курсову роботу на комп'ютері, мають передати на електронному носії інформації (на флешці, диску) або направити на електронну пошту керівнику курсової роботи її електронний варіант одним файлом із розширенням “.doc”. Масштаб сторінки в текстовому редакторі Word має становити 78 %, назва файлу – номер теми курсової роботи та прізвище студента-автора (ІПетров). Це проводиться з метою оцінки на плагіат курсової роботи студента.

Результати захисту курсової роботи студентами визначаються оцінками, передбаченими Положенням про кредитно-модульну систему оцінювання знань студентів.

ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовка курсової роботи включає такі етапи: вибір теми, підбір літературних джерел і фактичного матеріалу, складання плану, консультація з науковим керівником і уточнення плану роботи, написання та оформлення курсової роботи, передання її на кафедру для рецензування, доопрацювання після рецензії при потребі, захист.

Теми курсових робіт студентам визначаються керівником. Студент може запропонувати й свою тему курсової роботи, погоджену з викладачем. Вибрана тема затверджується науковим керівником. Подальша її зміна або корегування можливе лише з дозволу наукового керівника при достатньому обґрунтуванні студентом причин такої зміни. Визначення теми курсової роботи, проведення консультацій, а також отримання завдання для її виконання здійснюється протягом учбового семестру згідно з графіком навчального процесу шляхом обговорення між викладачем і студентами. Перед виконанням курсової роботи студенти отримують необхідні дані та матеріали, на основі яких виконують курсову роботу. Студентам заочної форми навчання тема та завдання з курсової роботи видаються під час настановних лекцій по даній дисципліні.

На основі вивчення спеціальної літератури, нормативних документів, статистичних матеріалів, консультацій із викладачем студент складає спочатку стислий, а потім деталізований план курсової роботи, який у процесі подальшої роботи може доповнюватись і уточнюватись. План – основа будь-якої роботи, він визначає структуру, зміст, логічний взаємозв'язок окремих частин курсової роботи. З плану видно, наскільки глибоко студент вивчив матеріал обраної теми й зміг виділити головне, як він зрозумів проблему в цілому й окремі її частини. План роботи та її основні положення необхідно узгоджувати з її керівником.

Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного тощо). Особливу увагу слід звернути на періодичні видання: журнали, газети, а також Інтернет-джерела, де можна знайти останні результати досліджень науковців і практиків. Разом із тим є доцільним дотримання загальних правил обробки літератури: спочатку потрібно ознайомитись із основною літературою (підручники, навчальні посібники, довідники, словники, енциклопедії), потім – прикладною (монографії, рекомендації, статті про прикладні дослідження) та нормативно-правовими актами тощо.

Відібрана література підлягає уважній обробці. Попереднє ознайомлення включає огляд змісту, читання передмов, анотацій. Розділи, що мають особливе значення для курсової роботи, старанно обробляють, звертаючи належну увагу на ідеї та пропозиції щодо вирішення проблемних питань обраної теми, дискусійні питання, наявність різних точок зору й протиріч. Може бути, що в літературі немає єдиної точки зору з питань, які досліджує студент. У цьому разі слід навести думки кількох авторів, дати критичну оцінку їхніх поглядів. Одночасно студент повинен викласти власні погляди з даного питання. Це допомагає глибше засвоїти матеріал.

План (зміст) роботи включає: вступ; основна частина, що дозволяє розкрити тему; висновки; список використаних джерел і при необхідності – додатки. Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Самостійно складений студентом план обговорюється з науковим керівником і в разі необхідності корегується.

Обов'язковою вимогою до курсової роботи є написання її українською мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання. Робота повинна мати вступ, зміст (план), який складається з двох розділів (перший розділ є переважно теоретичним, а другий – практичним) по 3-5 питань і розробляється на основі орієнтовного плану відповідної теми (подається в іншому розділі методичних вказівок) на рівні 70-100 % (допускається об'єднання підрозділів, їх поділ та введення нових підрозділів), посилання на використані джерела по порядку як вони трапляються по тексту роботи у квадратних дужках чи у вигляді зносок внизу кожної сторінки. У кінці роботи студент стисло формулює висновки та подає список використаних джерел, який складається й нумерується по порядку номеру посилань по тексту курсової роботи, де вказується повна бібліографія джерела (автор, назва праці, місто й назва видавництва, рік видання, кількість сторінок) або по алфавіту. При написанні курсової роботи необхідно використати більше 8-12 джерел, а саме посібники, підручники, монографії, періодику, нормативно-правові документи, статистичні збірники й щорічники, веб-сайти та оперативну інформацію агропромислових підприємств.

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її теоретичне й практичне значення, указати мету курсової роботи. При написанні основної частини роботи необхідно відповідно до плану глибоко й усебічно розкрити суть питань. Слід використовувати матеріали літературних джерел, нормативні документи, статистичні дані, інформацію агропромислових формувань. У висновках необхідно підвести підсумки курсової роботи, навести пропозиції подальшого розвитку. Пропозиції можуть бути розроблені студентом самостійно та на підставі вивчення й узагальнення передового досвіду, висвітленого в різних джерелах інформації.

Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів по кожній позиції плану. У текст включаються тільки підібрані й цілеспрямовано проаналізовані матеріали. На цьому ж етапі виконуються обґрунтування пропозицій, обчислення, формулюються висновки, підбирається ілюстративний матеріал (таблиці, рисунки). Упродовж написання курсової роботи визначається необхідність доповнення її додатковими

матеріалами. Одержаний варіант курсової роботи доповнюється, уточнюються деякі положення, остаточно формулюються всі висновки й пропозиції.

Текст курсової роботи повинен бути відредагованим. Остаточне оформлення курсової роботи здійснюється відповідно до вимог, які детально описані в одному з наступних розділів методичних вказівок.

ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути стилістично, граматично, орфографічно й технічно правильно та акуратно оформлена. Курсова робота виконується на аркушах стандартного формату А4 (21 см х 29,7 см) з дотриманням полів верхнього й нижнього – по 2 см, зліва – 2,5 см, справа – 1 см. Роботу можна оформити в рукописному (від руки кульковою ручкою) чи віддрукованому вигляді за допомогою комп'ютера з використанням текстового редактора Word (шрифт Times New Roman, розмір 14 пунктів з одинарним чи полуторним міжрядним інтервалом) та скріпити у швидкозшивачі. Щільність тексту має бути однаковою по всій роботі. Оптимальний обсяг курсової роботи, у тому числі схеми, графіки, розрахунки, таблиці, становить до 35 сторінок.

Оформлення роботи здійснюється згідно з діючими правилами, зокрема вона повинна містити титульний аркуш (дивись додаток методичних вказівок) із зазначенням вузу, кафедри, на яку подається курсова робота, назви дисципліни й теми курсової роботи, дані про виконавця (прізвище, ім'я, по батькові студента повністю, факультет, напрям підготовки, курс, номер групи) і керівника роботи, який буде її рецензувати та входити до комісії по захисту курсових робіт у відповідній навчальній групі, місто й рік виконання.

Курсова робота починається з титульної сторінки, вона є першою сторінкою курсової роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують. Далі номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша. За титульною сторінкою наводяться послідовно: зміст (план), вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки. Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен з підрозділів – після закінчення попереднього.

Заголовки структурних частин роботи “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ”, “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК

ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують (пишуть) великими літерами симетрично до тексту.

Якщо в курсовій роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік можна дати окремим списком перед вступом. Перелік умовних позначень друкується двома колонками, де ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальну розшифровку. Якщо в курсовій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення й таке інше повторюються менше 3 разів, то перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні в дужках.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої великої) з абзацу. У кінці заголовка крапки не ставлять. Якщо заголовок складається з 2 і більше речень, то їх розділяють крапкою. Номер розділу ставиться після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапка не ставиться, потім із нового рядка друкується заголовок розділу великими літерами. Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, його номер складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між ними й у кінці має стояти крапка, наприклад: “1.2.” (другий підрозділ першого розділу). У тому самому рядку подається заголовок підрозділу.

Посилання на літературні джерела в тексті наводяться у квадратних дужках “[]”. Це може бути посилання на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки. Число (цифри) у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела в списку використаних джерел.

Курсова робота завершується списком використаних джерел. Додатки оформлюються як продовження роботи на останніх її сторінках, зазначаючи їх у порядку посилань у тексті.

РЕЦЕНЗУВАННЯ Й ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений регламентом термін здається на реєстрацію на кафедру, а потім передається на рецензування науковому керівнику щодо допуску до захисту. Курсову роботу рецензує її керівник – викладач кафедри, і при позитивній оцінці вона допускається до захисту. При незадовільній оцінці робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента. Вдруге робота здається з попередньою рецензією.

Захист курсової роботи здійснюється за встановленим графіком перед комісією з 2 викладачів. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх напрями вирішення, відповіді на запитання членів комісії. До захисту студент отримує свою роботу, ознайомлюється з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження. У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студента з досліджуваної теми, вміння ним вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання. Після захисту курсової роботи студент отримує оцінку “відмінно”, “добре”, “задовільно”, яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Оцінку “відмінно” (“А” – за кредитно-модульною системою оцінювання знань студентів) отримує студент, який охайно й правильно оформив курсову роботу. Вона має носити творчий і оригінальний характер, містити глибокий виклад і ґрунтовний аналіз питань обраної теми, чітко сформульовані та аргументовані висновки й пропозиції, елементи наукового дослідження в теоретичному аспекті та певний практичний результат. Студент чітко й аргументовано дає відповіді на поставлені запитання членів комісії викладачів по захисту курсової роботи.

Оцінку “добре” одержує студент за роботу, в якій викладено питання у формальному вигляді, є деякі недоліки методичного й стилістичного характеру, недостатньо аргументовані висновки й пропозиції. Ця робота має бути виконана правильно й акуратно. Якщо студент упевнено й вірно дає відповіді на більшість поставлених запитань йому виставляється оцінка “добре” (“В”), має певні погрішності у відповідях – “добре” (“С”).

Оцінку “задовільно” отримує студент, у якого робота містить мало елементів аналітичного дослідження, теоретичні питання розкриті не повною мірою, висновки й пропозиції недостатньо аргументовані, оформлення неохайне. При неповних відповідях на більшість запитань членів комісії викладачів по захисту курсових робіт студенту виставляється оцінка “задовільно” (“D”), менше половини запитань – “задовільно” (“E”).

Захищена курсова робота студенту не повертається й зберігається на кафедрі економіки праці та розвитку сільських територій 1 рік.

Роботи, які не відповідають установленим вимогам, повертаються на доопрацювання. Якщо студент не доопрацював курсову роботу, він не допускається до її захисту.

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. *Праця як сфера життєдіяльності та її ефективність, нормування й оплата праці в АПК.*
2. *Трудові ресурси й трудовий потенціал суспільства, нормування й оплата праці в АПК.*
3. *Соціально-трудові відносини як система, нормування й оплата праці в АПК.*
4. *Соціальне партнерство, нормування й оплата праці в АПК.*
5. *Ринок праці та його регулювання, нормування й оплата праці в АПК.*
6. *Соціально-трудові відносини зайнятості, нормування й оплата праці в АПК.*
7. *Поділ та кооперація праці, нормування й оплата праці в АПК.*
8. *Організація обслуговування та атестація робочих місць, нормування й оплата праці в АПК.*
9. *Режими праці та відпочинку, нормування й оплата праці в АПК.*
10. *Умови праці та способи їх оптимізації, нормування й оплата праці в АПК.*
11. *Форми організації праці та їх класифікація, нормування й оплата праці в АПК.*
12. *Політика доходів і сутність заробітної плати, нормування й оплата праці в АПК.*
13. *Міжнародна організація праці та її роль у регулюванні соціально-трудових відносин, нормування й оплата праці в АПК.*
14. *Міжнародний досвід регулювання соціально-трудових відносин, нормування й оплата праці в АПК.*

Тему курсової роботи з курсу “Економіка праці і соціально-трудові відносини” студент узгоджує з викладачем, виходячи з виробничих умов об’єкта досліджень, наявних завдань, даних і матеріалів для її написання. За погодженням із керівником курсових робіт тема її може бути змінена, зважаючи на конкретні обґрунтовані обставини. А обираючи ту чи іншу тему роботи, доцільно орієнтуватись, насамперед, на можливість отримання даних на виробничих об’єктах агропромислового виробництва для опрацювання розрахункової частини курсової роботи. Консультації за темами курсових робіт здійснює її керівник індивідуально під час самостійної роботи студентів під керівництвом викладача (за графіком на кафедрі).

ЗМІСТ І ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА КУРСОВИХ РОБІТ

Підготовка курсової роботи потребує систематизації теоретичних знань і поєднання їх із практичними матеріалами. Структура курсової роботи передбачає висвітлення теоретичних питань, методичних аспектів, аналітичних розрахунків у вигляді таблиць, рисунків (графіків, схем і ін.) тощо.

У *вступі* (1-2 стор.) обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується об'єкт і предмет дослідження. Слід зазначити перелік матеріалів, документів, розрахунків, даних спостережень, за допомогою яких виконувалась курсова робота.

Основна частина (30 стор.) поділяється на два розділи. Перший з них, як правило, присвячується теоретико-аналітичним аспектам досліджуваної теми, другий – практичним підходам регулювання соціально-трудових відносин нормування й оплати праці на агропромислових підприємствах.

Розділ 1 є оригінальним для кожного студента, де висвітлюються результати теоретичного вивчення й дослідження обраної теми, мета його – це систематизація здобутих знань. Тут аналізуються думки щодо проблем, які досліджуються, наводиться огляд літературних і інших джерел, їх критичний аналіз та узагальнення. Необхідно всебічно висвітлити понятійний апарат теми курсової роботи й обов'язково повинні бути посилання на використані джерела (1-2 головні джерела, на основі яких написано відповідний підрозділ курсової роботи). Викладення теоретичних положень має супроводжуватися аналізом статистичної інформації, прикладами з практики управлінської діяльності. Оптимальний обсяг розділу 1 курсової роботи має становити 15-18 сторінок.

Розділ 2 – практичний і розрахунково-методичний, де на конкретному прикладі здійснюється розробка й обґрунтування норм праці. Спочатку потрібно коротко викласти суть, завдання та значення нормування праці в АПК, описати методи нормування праці. У рослинництві серед трудових процесів найбільшу питому вагу займають польові механізовані й ручні роботи, у тваринництві – обслуговування тварин і транспортні роботи. У курсовій роботі слід обґрунтувати вибір способу вивчення трудових процесів, і на основі проведеного спостереження за виконавцем на окремому трудовому процесі (оранка, сімба, культивація, лушення, збір овочів і фруктів, обслуговування корів, відгодівля свиней і ВРХ, перевезення вантажів тощо) чи отриманих у керівника курсової роботи вихідних даних (спостережний лист робочого дня працівника) обробити матеріали спостереження. Слід провести аналіз

фактичного й проектного балансів робочого часу, навести методику розрахунку норм праці й на базі спостережень їх розрахувати, визначити напрями підвищення економічної ефективності від упровадження технічно обґрунтованих норм праці.

У цьому ж розділі потрібно охарактеризувати форми й системи оплати праці, що застосовуються в галузях АПК, зокрема у галузях сільськогосподарського виробництва – рослинництві й тваринництві, навести методику й конкретні розрахунки тарифного фонду оплати праці, акордного фонду та акордних розцінок за продукцію. Потрібно висвітлити порядок авансування механізаторів і працівників, зайнятих на ручних чи інших роботах, тваринників; як обґрунтовується розмір авансу й порядок його диференціації. На прикладі підприємств АПК або отриманих завдань по оплаті праці в рослинництві чи тваринництві в керівника курсової роботи й конкретних розрахунків слід також висвітлити методику планування й порядок виплати стимулюючої частини заробітної плати, а також послідовність остаточного розрахунку з членами трудових колективів у кінці господарського року (періоду). Загальний оптимальний обсяг розділу має становити до 15 сторінок.

Розділ 2 курсової роботи і його структура для всіх тем однаковий, відмінність полягає в тому, що кожен студент висвітлює практичні розрахунки й аналіз проведених спостережень, які він отримав у керівника написання роботи, або сам провів відповідні спостереження за роботою працівників на підприємстві АПК.

У *висновках* (1-2 стор.) необхідно зробити певні узагальнення у вигляді коротких тез, теоретичні висновки й практичні рекомендації, пропозиції, які мають відображати матеріал, викладений у курсовій роботі.

Невід'ємною частиною курсової роботи є *список використаних джерел* (1 стор.), який включає перелік всіх джерел інформації, використаних у процесі написання курсової роботи.

Окремі частини тексту, що мають самостійне значення (об'ємні таблиці, методики, алгоритми, графіки, ілюстрації тощо) можуть бути наведені в *додатках* (не більше 5 стор.).

Орієнтовні плани курсових робіт

Тема 1. Праця як сфера життєдіяльності та її ефективність, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ПРАЦЯ ЯК СФЕРА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇЇ ЕФЕКТИВНІСТЬ

- 1.1. Праця як економічна категорія, її соціально-економічна роль
- 1.2. Особливості праці в сільському господарстві
- 1.3. Природа соціально-трудова відносин
- 1.4. Продуктивність праці як основний показник ефективності праці

РОЗДІЛ 2. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ В АПК

- 2.1. Суть нормування праці, способи вивчення трудових процесів і затрати робочого часу
- 2.2. Аналіз результатів проведених спостережень і розрахунків норм праці
- 2.3. Форми й системи оплати праці в АПК
- 2.4. Організація оплати праці в рослинництві й тваринництві

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

У наступних темах курсових робіт структурні частини – розділ 2, висновки, список використаних джерел, додатки є однаковими і їх умовно позначено знаком "...”.

Тема 2. Трудові ресурси й трудовий потенціал суспільства, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТРУДОВІ РЕСУРСИ Й ТРУДОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ СУСПІЛЬСТВА

- 1.1. Трудові ресурси: суть, формування та структура. Економічно активне та економічно неактивне населення
- 1.2. Роль і місце трудових ресурсів у розвитку аграрного сектора економіки
- 1.3. Показники оцінки використання та відтворення трудових ресурсів
- 1.4. Трудовий потенціал суспільства: поняття, структура та показники
- ...

Тема 3. Соціально-трудова відносина як система, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ЯК СИСТЕМА

1.1. Поняття соціально-трудова відносин: форми та принципи функціонування

1.2. Сторони та суб'єкти соціально-трудова відносин

1.3. Рівні соціально-трудова відносин та органи, що їх репрезентують

1.4. Моделі соціально-трудова відносин у міжнародній практиці та їх значення для України

...

Тема 4. Соціальне партнерство, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

1.1. Суть, мета та принципи організації діяльності соціальних партнерів

1.2. Роль держави як арбітра на ринку праці

1.3. Значення МОП у розвитку цивілізованих відносин між соціальними партнерами

1.4. Зміст галузевої тарифної угоди працівників АПК

...

Тема 5. Ринок праці та його регулювання, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. РИНОК ПРАЦІ ТА ЙОГО РЕГУЛЮВАННЯ

1.1. Ринок праці як складова частина ринкового механізму регулювання економічної системи

1.2. Інфраструктура та кон'юнктура ринку праці

1.3. Біржа праці, її місце та роль у функціонуванні ринку праці

1.4. Особливості аграрного ринку праці та його регулювання

...

Тема 6. Соціально-трудові відносини зайнятості, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ЗАЙНЯТОСТІ

1.1. Зайнятість населення: поняття й види

1.2. Причини безробіття та його види

1.3. Правове регулювання проблеми зайнятості. Гарантії та компенсації держави в разі втрати роботи

1.4. Державна служба зайнятості та її роль у працевлаштуванні

...

Тема 7. Поділ та кооперація праці, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ПОДІЛ ТА КООПЕРАЦІЯ ПРАЦІ

1.1. Сутність, види та форми поділу праці

1.2. Межі поділу праці та їх значення

1.3. Кооперація праці та її форми. Актуальність кооперації праці в сільському господарстві

1.4. Форми організації трудових колективів та її класифікація

...

Тема 8. Організація обслуговування та атестація робочих місць, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА АТЕСТАЦІЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ

1.1. Поняття й види робочих місць. Вплив специфічних умов аграрного виробництва на організацію робочих місць

1.2. Планування й оснащення робочих місць. Раціональні схеми руху виконавців на робочих місцях в робочій зоні

1.3. Форми й види обслуговування робочих місць

1.4. Атестація й раціоналізація робочих місць

...

Тема 9. Режими праці та відпочинку, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. РЕЖИМИ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

1.1. Поняття режимів праці й відпочинку та їх види

1.2. Форми відпочинку, нормування його тривалості

1.3. Методика складання розпорядку робочого дня та змінних графіків роботи

1.4. Критерії оцінки та способи оптимізації умов праці

...

Тема 10. Умови праці та способи їх оптимізації, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. УМОВИ ПРАЦІ ТА СПОСОБИ ЇХ ОПТИМІЗАЦІЇ

1.1. Умови праці та їх вплив на працездатність людини

1.2. Показники санітарно-гігієнічних умов праці, їх характеристика

1.3. Психофізіологічні умови праці: поняття, фактори впливу на здатність організму до продуктивної праці

1.4. Естетичні й інші умови праці

...

Тема 11. Форми організації праці та їх класифікація, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ ТА ЇХ КЛАСИФІКАЦІЯ

1.1. Виробничо-майнові відносини сільськогосподарських підприємств

1.2. Поняття внутрішньогосподарських форм організації праці в сільському господарстві

1.3. Сутність та класифікація трудових колективів

1.4. Методика визначення кількісного й професійного складу виробничих і обслуговуючих підрозділів

...

Тема 12. Політика доходів і сутність заробітної плати, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ПОЛІТИКА ДОХОДІВ І СУТНІСТЬ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

1.1. Особисті потреби та інтереси, їх характеристика. Мотивація праці

1.2. Сутність заробітної плати як соціально-економічної категорії та її функції

1.3. Нормативно-правові засади регулювання оплати праці в Україні

1.4. Сутність і принципи організації оплати праці

...

Тема 13. Міжнародна організація праці та її роль у регулюванні соціально-трудових відносин, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. МІЖНАРОДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЇЇ РОЛЬ У РЕГУЛЮВАННІ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

1.1. Історія, причини створення та структура МОП

1.2. Методи роботи МОП у регулюванні соціально-трудових відносин

1.3. Характеристика основних принципів та прав МОП у сфері праці

1.4. Зміст роботи, рішення та конвенції МОП у сфері праці

...

Тема 14. Міжнародний досвід регулювання соціально-трудових відносин, нормування й оплата праці в АПК

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. МІЖНАРОДНИЙ ДОСВІД РЕГУЛЮВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

1.1. Характеристика моделей регулювання соціально-трудових відносин

1.2. Глобалізація та сучасні методи регулювання соціально-трудових відносин

1.3. Причини та основні напрями міжнародних міграційних процесів

1.4. Шляхи входження України в міжнародний ринок праці

...

ДОДАТОК

Титульна сторінка курсової роботи

Форма № Н-6.01

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Кафедра економіки праці та розвитку сільських територій

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Економіка праці і соціально-трудові відносини”
на тему: “Праця як сфера життєдіяльності та її ефективність,
нормування й оплата праці в АПК”

Студента(ки) факультету аграрного менеджменту, 3 курсу, 3 групи, напряму підготовки “Менеджмент”, денної форми навчання
Петрова Петра Петровича

Керівник:
доцент кафедри економіки праці та розвитку сільських територій
НУБіП України,
к.е.н., доцент
Ланченко Євгеній Олександрович

Оцінка за національною шкалою _____

Кількість балів: _____. Оцінка: ECTS

Члени комісії: _____ **Ланченко Є.О.**
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

м. Київ – 2015 р.

Зміст

	<i>Стор.</i>
ВСТУП	3
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	4
ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
РЕЦЕНЗУВАННЯ Й ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	10
ЗМІСТ І ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА КУРСОВИХ РОБІТ	11
ДОДАТОК (Титульна сторінка курсової роботи)	18

Укладач к.е.н., доц. Ланченко Є. О.

Видання здійснено за науковим, літературним і
технічним редагуванням Ланченка Є. О.

Відповідальний за випуск Ланченко Є. О.

Підписано до друку 30.12.2014. Зам № 1989
Формат 60x90 1/16. Папір офсетний. Друк – різнографія
Тираж 50 прим. Ум. друк. арк. 1,2

Видавництво “Центр поліграфії “Компринт”
Свідоцтво ДК № 4131 від 04.08.2011
м. Київ, вул. Предславинська, 28, офіс 1
тел.: 044-528-05-42, 044-528-70-24