

Пам'ятка для авторів статей

До збірника приймаються статті проблемно-постановчого, узагальнюючого та методичного характеру, в яких висвітлюються результати наукових досліджень зі статистичною обробкою даних, що мають теоретичне і практичне значення, актуальні для сільського господарства і раніше не публікувались.

Стаття будується в логічній послідовності з чіткими формулюваннями, без граматичних помилок, на основі фактичного матеріалу, має містити огляд літератури (постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок і з важливими науковими чи практичними завданнями, аналіз останніх досліджень і публікацій, виділення невирішеної раніше частини загальної проблеми), мету досліджень, матеріал і методику, результати досліджень, висновки, список літератури, анотації, ключові слова. Анотації та ключові слова подаються українською, російською і англійською мовами.

Текст статті друкується українською мовою, обсягом від 5 до 12 сторінок на одному боці стандартного паперового аркуша (210x397мм, ФА-4) через 1,5 інтервали (30 рядків на сторінці, 60 знаків у рядку), при цьому залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє по 20 мм.

Стаття підписується автором і подається до редакційної колегії (відповідальному секретарю) у двох примірниках віддрукованого тексту в редакторі Microsoft Word 2007-2010, на диску (один файл, названий прізвищем автора) або надсилається на електронну адресу наукового видання **1909_@ukr.net**. **Додатково готується і подається примірник статті англійською мовою.**

Шрифт тексту статті Times New Roman, 14 pt, таблиць – 12 pt. Назва статті, прізвище автора, місце роботи, висновки, список літератури розташовуються по центру. Цитати і посилання в тексті на літературні джерела мають супроводжуватись цифрою в квадратних дужках, яка відповідає його номеру в списку літератури.

Список літератури складається в алфавітному порядку і нумерується. Він оформляється за ДСТУ ГОСТ 7,1:2006 «Система стандартів з інформації; бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Іноземні прізвища в тексті подаються на мові оригіналу.

Структура статті:

1. Код УДК.
2. Назва статті.
3. Прізвище автора, науковий ступінь, вчене звання.
4. Місце роботи, електронна адреса.
5. Анотація (5-10 рядків), ключові слова українською мовою (із зазначенням **Ключові слова: (!)**).
6. Виклад основного матеріалу:

- постановка проблеми, аналіз останніх публікацій щодо її розв'язання;
- мета досліджень;
- матеріал і методика досліджень;
- результати досліджень;
- висновки.

7. Список літератури.

8. Назва статті, прізвище автора, анотація (5-10 рядків), ключові слова російською і англійською мовами.

Якщо автор аспірант, здобувач або докторант, то на першій сторінці внизу текста під ризикою подається, науковий ступінь, вчене звання, прізвище ім'я та по батькові його наукового керівника (консультанта).

Таблиці подаються в програмі Microsoft Word або Excel, шрифт – Times New Roman, 12 pt: ширина не більше 14 см, обрамлення суцільне; виключка по центру, книжкове розташування, кількість колонок 7-8. Кожна таблиця має мати тематичний заголовок і номер арабськими цифрами. У тексті на кожену таблицю повинно бути посилання в круглих дужках. Якщо таблиця одна - номер не ставиться.

Приклад оформлення таблиці.

1. Вплив попередника на розвиток кореневих гнилей ярої вики, %

Строк сівби	Сходи		Квітування		Урожайність, ц/га
	уражено рослин	розвиток хвороби	уражено рослин	розвиток хвороби	
Перша декада квітня	45	14,8	89	40,3	27,2

Формули — написані в програмі Equation Editor 3.0 (цей редактор є внутрішнім редактором формул у Microsoft Word); змінні математичні величини в тексті відповідно до формул – похилими літерами.

Малюнки – у редакторі Microsoft Word 2007-2010 за допомогою функції «Створити малюнок» (не виконувати малюнок поверх тексту). Малюнок має бути розташований по центру, шириною – не більше 16 см. У випадку складних креслень виконувати їх у редакторі Corel Draw версії не нижче 5.0, за умови, що текстові вкраплення виконані гарнітурою Times New Roman Суг і розміром 14 пунктів.

Фотографії повинні бути відскановані і внесені на цей же диск в окремий файл під назвою Фото. У самому ж тексті необхідно вказати місце для Фото.

Графіки – в програмі MS Excel, як малюнки.

На кожену формулу, таблицю, малюнок, графік потрібно робити в тексті посилання.