

Перелік документів для призначення соціальної стипендії студентам пільгових категорій денної форми навчання за державним замовленням

I. Вимоги до підготовки документів

1. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця письмового звернення за її призначенням.
2. Соціальна стипендія призначається посеместрово на період терміну навчального семестру згідно навчального плану.
3. Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.
4. Студентам категорій, зазначених у пунктах 3-11, 13-18 розділу II, які набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором згідно письмової заяви.
5. У разі втрати студентського квитка або коли термін його дії завершується раніше фактичної дати закінчення навчання в університеті згідно навчального плану, подається стандартна довідка ННІ, факультету про те, що студент дійсно навчається в університеті та вказується з якої і по яку дату включно.
6. Завірені у студентському відділі кадрів зазначені у пунктах 1-18 розділу II документи подаються студентами дирекції ННІ, деканату факультету у 3-х екземплярах при первинному призначенні соціальної стипендії, а для її призначення в подальшому подається лише заява та копії документів з обмеженим терміном дії, які підтверджують право на її продовження (зокрема це стосується студентів з числа інвалідів, з малозабезпечених сімей, студентів-чорнобильців, осіб з інвалідністю внаслідок війни та їх дітей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України тощо).
7. Із зазначених документів ННІ і деканати формують особові справи на кожного студента, оригінали яких зберігаються в дирекціях та деканатах і є підставою для призначення соціальної стипендії. Дві копії особових справ і додаткових документів передаються централізовано відділу соціальної роботи для узагальнення в цілому по університету та передачі Управлінню соціального захисту населення.
8. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту, та відсутня можливість отримання нового.

II. Перелік документів за категоріями студентів-пільговиків

1. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу (на весь період навчання в Університеті):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, **або** витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Примітка: Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

2. Студенти вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (на весь період навчання в Університеті):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- **один з документів:**
 - ✓ довідка за формою, встановленою Мінінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора), позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);
 - ✓ документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
 - ✓ копія свідоцтва про смерть батьків;
 - ✓ копія рішення суду про оголошення батьків померлими;
 - ✓ копія рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми / витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування – витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають в розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Примітки: 1. Цій категорії студентів поряд з соціальною стипендією також може виплачуватися академічна стипендія (у разі її призначення).

2. Якщо особу виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

3. Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії як постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи (на весь період навчання в Університеті в межах дії підтверджуючих документів):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи або копія довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

Примітка: До цієї категорії студентів відносяться особи, зазначені у статтях 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

4. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше як три роки (на весь період навчання в Університеті):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- довідка з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи.

Примітка: У разі неможливості подання довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

5. Особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи (на весь період навчання в Університеті):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- довідка з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за ф. Н-1, яка була чинна до 01.07.2019 р. (для батьків-інвалідів);
- копія довідки МСЕК (для батьків-інвалідів);
- копія про смерть батька/матері (для загиблих батьків).

Примітка: У разі неможливості подання довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

6. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності та учасниками бойових дій (на весь період навчання в Університеті):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- **копія одного з документів:**
 - ✓ посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
 - ✓ посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
 - ✓ довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- ✓ довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;
- ✓ довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

***Примітка:** Копії довідок подаються за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. №413.*

7. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності та учасниками бойових дій (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- **копія одного з документів:**
- ✓ посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- ✓ посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- ✓ довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- ✓ довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;
- ✓ довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

***Примітка:** Копії довідок подаються за формою згідно з додатками 1, 4 і 6 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. №413.*

8. Особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення (на весь період навчання):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- виписка з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції **або** копія рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

9. Діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- виписка з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції **або** копія рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- копія документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (рішення суду про визнання батьківства у разі, якщо батьківство встановлено судом).

10. Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія свідоцтва про смерть батька (матері);
- копія довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

11. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої за місцем фактичного проживання під час навчання в Університеті

12. Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей (на визначений рішенням КМУ період):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України.

Примітка: Цій категорії студентів зазначена стипендія виплачується додатково до інших стипендій або грантів, в тому числі академічної та соціальної стипендії, державної допомоги.

13. Діти-інваліди та особи з інвалідністю I – III групи (на період дії висновку або довідки без обмеження віку):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія медичного висновку про дитину – інваліда віком до 18 років, або копія довідки МСЕК (на період дії довідки);
- копія пенсійного посвідчення (у разі наявності).

Примітки: 1. Цій категорії студентів виплата соціальної стипендії продовжується за умови подання підтверджуючих документів не пізніше, ніж через 6 місяців з дня їх видачі.

2. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, за умови прийняття рішення щодо продовження тимчасової непрацездатності лікуючим лікарем або лікарсько-консультативною комісією виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на 6 місяців після його припинення або скасування.

14. Студенти із малозабезпечених сімей (на період дії довідки без обмеження віку):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- довідка органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (довідка як правило видається на шість місяців).

Примітка: Цій категорії студентів виплата соціальної стипендії продовжується за умови подання відповідної довідки не пізніше, ніж через три місяці з дня їх видачі.

15. Особи з інвалідністю внаслідок війни (на весь період навчання в Університеті в межах дії посвідчення):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

16. Діти осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення навчання в Університеті в межах дії посвідчення, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

17. Діти загиблих, померлих (тих, хто пропав безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- копія свідоцтва про смерть батька (матері);
- копія довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка.

18. Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- заява, завізована деканом факультету, директором ННІ;
- копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру);
- копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про народження;
- копія студентського квитка;
- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

Примітки: 1. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

2. Населені пункти, що розташовані на лінії розмежування, визначені розпорядженням КМУ від 07.11.2014 р. №1085-р.