



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою НУБіП України  
«22» березня 2023 р., протокол № 8**

**ПРАВИЛА  
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Київ – 2023**

## I. Загальні положення

1. Правила призначення академічних стипендій у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Правила) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 зі змінами і доповненнями, Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій (далі – Примірний порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2017 р. № 261.

2. Правила призначення академічних стипендій у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) затверджуються його вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів і аспірантів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3. Академічні стипендії в підвищеному розмірі призначаються:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій), затвердженим у встановленому порядку (для старших курсів - з урахуванням Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем)).

4. Ці Правила не стосуються академічних стипендій осіб:

- які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

- які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

5. Університет має право відступити від положень цього Порядку і врегулювати відповідні питання самостійно за умови дотримання положень Закону України «Про вищу освіту» та відповідних актів Кабінету Міністрів України.

## II. Стипендіальний фонд

1. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України (додаток 1);

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;

- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

- інших визначених законодавством випадків.

2. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому згідно з пунктом 13 Примірного порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не

склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Примірного порядку;

- особам, які переводяться з інших ВНЗ чи поновлюються на навчання за державною формою та за результатами навчання в попередньому семестрі, відображеними в академічній довідці, отримали рейтинг не нижче найнижчого рейтингу студента відповідного курсу, спеціальності (напрямку підготовки), який за результатами останнього семестрового контролю отримав академічну стипендію;

- особам, які є іноземцями, навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Університету розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

– перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

– перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

– перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Примірного порядку;

– щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

– сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

– сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

### III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті чи в навчально-науковому інституті (далі - ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Вчена рада Університету у встановленому законодавством порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх факультетів, ННІ, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різним для факультетів, ННІ, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів (ННІ), курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні – рейтинговий бал не нижче 90-100), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 1 розділу III Правил,

на фактичну кількість студентів, курсантів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 1 розділу III Правил.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах (ННІ) за певною спеціальністю (напрямом підготовки), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

За рішенням стипендіальної комісії може бути розраховано окремо ліміт стипендіатів факультету (ННІ) одного курсу, за певною спеціальністю (напрямом підготовки) для студентів, які склали семестровий контроль за різними навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4. В межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом сімнадцятим пунктом 13 Примірного порядку).

5. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

6. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

У разі зарахування на навчання на другий (третій) курс освітнього ступеня «Бакалавр» за державним замовленням вступників на базі здобутого ОКР «Молодшого спеціаліста» рейтинг їх успішності для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується окремо, на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання у діапазоні до 45 % фактичної кількості.

У разі зарахування на навчання на другий (третій) курс освітнього ступеня «Бакалавр» за державним замовленням вступників на базі здобутого ОКР «Молодшого спеціаліста» тільки чотирьох осіб на одному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі зарахування тільки двох осіб на одному факультеті (ННІ), курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі зарахування тільки однієї особи, кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до університету.

7. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

#### **IV. Рейтинг успішності**

1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання всіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

Якщо два чи більше студентів, які вступили на навчання за державним замовленням на одну спеціальність у рейтинговому списку для призначення академічних стипендій мають однакову кількість конкурсних балів, вища позиція надається:

- особі з більшим значенням середнього балу атестату про повну загальну середню освіту чи додатка до диплома молодшого спеціаліста чи додатка до диплома бакалавра;



- особі з більшим значенням балу за результатами ЗНО з профільної дисципліни.

У разі переведення приймальною комісією Університету особи з числа пільгових категорій, яка була зарахована на навчання за кошти фізичної чи юридичної особи, на додаткові місяця державного замовлення, такому студенту призначається академічна стипендія з 1 числа наступного місяця після його переведення, якщо його конкурсний бал за результатами вступу не нижче (вище або дорівнює) найнижчого конкурсного балу студента відповідної спеціальності (освітньої програми), якому була призначена стипендія.

2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті (ННІ), курсі і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (складання екзаменів і заліків), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики, з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (додаток 3).

3. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні та залікові оцінки з обов'язкових дисциплін, а також може включати екзаменаційні та залікові оцінки з вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти звітів з практик тощо. Перелік таких показників встановлюється вченою радою факультету (ННІ) не пізніше одного місяця з початку семестру.

4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (напрямом підготовки) та курсі в межах одного факультету (ННІ) за денною формою навчання, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої навчальної дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2 розділу II цих Правил;

– виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за поточні

навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету (ННІ), семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

5. Рейтинговий бал студента  $R_{\text{студ}}$  визначається за 100-бальною шкалою як сума двох складових:

– середнє арифметичне значення рейтингів  $R$  усіх видів атестації за 100-бальною шкалою – складання заліків, екзаменів, захисту курсових робіт чи проектів, звітів за навчальну чи виробничу практику – за результатами навчання в останньому семестрі та складання екзаменаційної сесії (складає 90 % рейтингового бала студента);

– додаткові бали  $b$  за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (складає 10 % рейтингового бала студента) .

Визначений рейтинговий бал студента  $R_{\text{студ}}$  округлюється до сотих значень числа (другого знаку після коми).

Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R_{\text{студ}} = \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \times 0,9 + b, \quad (1)$$

де  $R_1, R_2, \dots, R_n$  – рейтинги усіх видів атестацій за 100-бальною шкалою в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;

$n$  – кількість атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;

$b$  – додаткові бали (від 0,1 до 10,0) призначаються за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

Для розрахунку додаткових балів “ $b$ ” сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні, та визначено кількість балів, які надаються за кожне з таких досягнень студентам (додаток 3).

Додаткові бали є єдиними для всіх студентів Університету і встановлюються стипендіальною комісією Університету. Факультети (ННІ) з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента у суспільне життя нараховують додаткові бали студентам за видами суспільно-корисної діяльності студентів.

Додаткові бали призначаються у межах від 0,1 до 10,0:

- найвищі бали – від 10,0 до 7,00 підтверджуються підписами керівників наукового відділу, ННЦ виховної роботи та соціального розвитку, завідувачів кафедр фізичної культури та культурології, голови студентської організації університету, деканів факультетів (директорів ННІ);

- бали від 6,99 до 4,0 підтверджуються підписами відповідальних за спортивно-масову та культурологічну роботу на факультетах (ННІ), заступників деканів факультетів (директорів ННІ), голів студентських організацій факультетів (ННІ);

- бали від 3,99 до 0,1 підтверджуються підписами відповідальних за спортивно-масову, культурологічну роботу студентських організацій факультетів (ННІ), голів студентських рад гуртожитків, завідувачів гуртожитків, заступників деканів факультетів (директорів ННІ).

Якщо сума додаткових балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимально допустиме значення 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним максимальному значенню.

Формування додаткових балів відбувається шляхом особистого занесення студентом даних про свої здобутки до відповідної електронної бази, яку старости академічних груп отримують в деканатах факультетів (дирекціях ННІ) і передають кожному студенту особисто.

Студенти зобов'язані занести інформацію про свої здобутки до електронної бази, а староста, спільно з наставником академічної групи, узагальнити та перевірити її. Перевірену інформацію староста передає в деканат факультету (дирекцію ННІ).

Додаткові бали студентів денної форми навчання факультету (ННІ), кожного курсу і кожної спеціальності (напряму підготовки), здобуті у осінньому (весняному) семестрі певного навчального року, розглядаються та затверджуються рішенням стипендіальної комісії факультету (ННІ) до початку екзаменаційної сесії.

Стипендіальна комісія Університету має право внести корегування у перелік додаткових балів (додаток 3) за поданням стипендіальних комісій факультетів (ННІ).

Рейтинг успішності студентів денної форми навчання факультету (ННІ), кожного курсу і кожної спеціальності (напряму підготовки) за результатами осіннього (весняного) семестру певного навчального року розглядається та затверджується рішенням стипендіальної комісії факультету (ННІ) (додаток 2).

6. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташуванні студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності (напряму підготовки), які навчаються на одному факультеті (ННІ) за денною формою навчання, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів за навчальні досягнення, вище розташовується особа, у якої більший середній рейтинг за результатами складання екзаменів за 100-бальною шкалою під час останньої екзаменаційної сесії.

Формула для розрахунку середнього рейтингу за результатами складання екзаменів:

$$R_{\text{екз}} = \left( \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (2)$$

де  $R_1, R_2, \dots, R_n$  – екзаменаційні оцінки за 100-бальною шкалою, отримані особою під час складання останньої екзаменаційної сесії;

$n$  – кількість екзаменів, складених в останній екзаменаційній сесії.

Середній рейтинг особи за результатами складання екзаменів за 100-бальною шкалою під час останньої екзаменаційної сесії в таких випадках зазначається в примітці до рейтингу успішності студентів (додаток 2).

7. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті факультетів (ННІ), Університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Наказ про призначення стипендії (далі – наказ-реєстр) формується для кожної групи студентів окремо, згідно з прийнятою в Університеті формою (додаток 4). В наказі-реєстрі зазначаються всі студенти групи в алфавітному порядку, як бюджетники так і контрактники.

На візування та підпис ректору подається Рейтинговий список курсу спеціальності (напряму підготовки) та накази-реєстри всіх груп цього курсу.

8. Особам, зазначеним абзацами п'ятим та шостим пункту другого розділу II цих правил стипендія призначається у наступних випадках:

– особі, яка протягом попереднього навчального семестру внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль визначений навчальним планом у строк та якій наказом ректора встановлений індивідуальний термін складання семестрового контролю, після його успішного складання призначається академічна стипендія у разі якщо її особистий рейтинг становить не нижче (більше або дорівнює) найнижчого рейтингу студента відповідного курсу, спеціальності (напряму підготовки), який за

результатами останнього семестрового контролю отримав академічну стипендію; стипендія призначається з першого числа наступного місяця, що настає за результатами семестрового контролю;

– особі, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

– особі, яка реалізувала право на академічну мобільність у період проведення семестрового контролю та якій наказом ректора встановлено індивідуальний термін складання семестрового контролю, після його успішного складання призначається академічна стипендія у разі якщо її особистий рейтинг становить не нижче (більше або дорівнює) найнижчого рейтингу студента відповідного курсу, спеціальності (напряму підготовки), який за результатами останнього семестрового контролю отримав академічну стипендію; стипендія призначається з першого числа наступного місяця, що настає за результатами семестрового контролю.

### Приклад для розрахунку стипендії

Вчена (педагогічна) рада вищого навчального закладу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

$F$  – розмір місячного стипендіального фонду після вирахування стипендій аспірантам та докторантам;

$K_0$  – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України;

$K_1$  – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

$S$  - місячний розмір звичайної академічної стипендії ;

$k_e$  – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ( $k_e = 1,455$ );

$k_s$  – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі),

$$k_s = \frac{1400}{1100} = 1,2727 \text{ для університетів,}$$

$$k_s = \frac{1056}{830} = 1,2723 \text{ для фахових коледжів,}$$

$LS$  - загальний ліміт стипендіатів;

$LV$  – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку для університетів.

1. Встановлюється  $LS$  - загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

2.  $L_V$  – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні:

$$L_V = \left( \frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$L_V = 2,1978 * \left( \frac{F}{S(K_0 + 1,2727 * K_1)} - LS \right) .$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі від'ємного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет біоресурсів**  
**і природокористування України**

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання стипендіальної комісії факультету (ННІ)**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РЕЙТИНГ**  
**успішності студентів \_\_\_\_ курсу\***  
**спеціальності (напрямку підготовки) \_\_\_\_\_**  
**денної форми навчання за результатами осіннього (весняного) навчального семестру**  
**20\_\_-20\_\_ навчального року, складений на підставі успішності**  
**з кожної навчальної дисципліни**

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові	Рейтинговий бал успішності студента (за 100-бальною шкалою)			Наявність пільг (які саме)	Примітка
		Рейтинговий бал студента (всього, до 100 балів)	Бали за навчальні досягнення (до 90 балів)	Додаткові бали (до 10 балів)		
<b>Студенти, які навчаються за державним замовленням</b>						
<b>Студенти, які навчаються за умов договору</b>						

\* - у рейтингу успішності зазначаються всі (100 %) студентів кожного курсу, спеціальності чи напрямку підготовки.  
Рейтинг успішності студентів складається для кожного курсу, кожної спеціальності чи напрямку підготовки окремо.

**Голова стипендіальної комісії** \_\_\_\_\_ **ПІБ**

**Члени стипендіальної комісії :**

\_\_\_\_\_ **ПІБ**

\_\_\_\_\_ **ПІБ**

\_\_\_\_\_ **ПІБ**

\_\_\_\_\_ **ПІБ**



**Перелік основних досягнень студентів у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, що враховуються для розрахунку додаткових балів при формуванні рейтингу успішності  
(додаткові бали)**

№ пп	Критерій оцінки	Кількість балів
<b>Блок 1. Участь у діяльності органів студентського самоврядування та соціальної роботи</b>		
<b>Блок 1.1. Сенат Студентської організації (ССО)</b>		
1	Голова ССО Університету ***	10,00
2	Заступники голови ССО Університету **, ***	0,00 - 6,00
3	Секретар ССО Університету, керівники секторів ССО Університету, керівники клубів за інтересами (на рівні університету) **	0,00 - 4,50
4	Голови ССО на факультеті (ННІ) **, ***	0,00 - 5,00
5	Члени Вченої ради Університету **	0,00 - 3,70
6	Заступники голови ССО на факультеті (ННІ) **	0,00 - 3,50
7	Керівники секторів ССО на факультеті (ННІ) **	0,00 - 3,00
8	Секретар ССО факультету (ННІ) **	0,00 - 3,00
9	Старости академічних груп **	0,00 - 4,00
10	Заступник старости академічної групи ***	0,00 - 1,50
11	Члени команди ССО Університету **	0,00 - 3,50
12	Член Вченої ради факультету **	0,00 - 1,50
13	Члени команди ССО факультету (ННІ), Голова та секретар СВК університету, Голова та секретар КРК університету **	0,00 - 2,25
14	Делегат Конференції студентів **	0,00 - 1,50
15	Студентські куратори	0,00 - 4,69
16	Отримання призових місць на фестивалі «Аграрна Республіка» (II-5,00; III-4,00)	6,00
17	Член СВК по виборах голови Сенату студентської організації університету **	0,00 - 1,00
18	Створення Положення одноосібно *	2,00
19	Створення Положення в співавторстві *	1,00
20	Редакція існуючого Положення *	0,75
21	Одноразова допомога в організації університетських заходів *	0,00 - 2,00
22	Одноразова допомога в організації факультетських заходів *	0,00 - 1,00
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
** нарахування згідно з результатами роботи		
*** у разі не виконання посадовця своїх обов'язків, в.о. посадовця отримує його бали		
<b>Блок 1.2. Студентська рада (СР) гуртожитку</b>		
1	Голова об'єднаної студентської ради гуртожитків ***	7,00
2	Голови СР гуртожитків **, ***	0,00 - 5,00
3	Заступник голови СР Гуртожитку **	0,00 - 3,50
4	Секретар СР Гуртожитку, керівники відділів СР Гуртожитку **	0,00 - 3,00
5	Старости поверхів (блоків) **	0,00 - 2,50
6	Члени СР гуртожитку **	0,00 - 1,50
7	Заступник старости поверхів **	0,00 - 1,00
8	Комісія при поселенні в гуртожиток **	0,00 - 1,50
9	Одноразова допомога в організації заходів, що проводить СР Гуртожитків *	0,50
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
** нарахування згідно з результатами роботи		
*** у разі не виконання посадовця своїх обов'язків, в.о. посадовця отримує його бали		

<b>Блок 1.3. Студентська профспілкова організація</b>		
1	Голова профбюро факультету/ННІ**	0,00 - 4,00
2	Заступник голови профбюро факультету/ННІ**	0,00 - 2,50
3	Член Профбюро факультету/ННІ**	0,00 - 1,50
4	Одноразова допомога в організації заходів, що проводить профбюро факультетів/ННІ*	0,00 - 1,00
5	Одноразова допомога в організації заходів, що проводить Студентська профспілкова організація Університету*	0,00 - 1,25
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
** нарахування згідно з результатами роботи		
<b>Блок 1.4. Соціальна робота</b>		
1	Курсант автошколи НУБіП України	3,50
2	Слухач курсів з підготовки кваліфікованих робітників в НУБіП України	3,50
3	Участь в акції "День донора" в НУБіП України, донор від І'тПпульс	3,15
4	Членство у громадському формуванні "Університетська варта"	0,00 - 4,00
5	Одноразова участь у благоустрою території Голосіївського району*	0,50
6	Облаштування гуртожитку та прилеглої території*	0,50
7	Членство у волонтерських організаціях/угрупованнях**	2,00 - 8,00
8	Служба в територіальній обороні**	5,00 - 8,00
9	Служба у лавах Збройних Сил України**	10,00
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
** підтвердженням може слугувати записка від керівника організації (ТрО/ЗСУ/волонтери) з наявністю печатки, фото підтвердження участі тощо, надається голові ССО факультету/ННІ,		
<b>Блок 2. Навчально-наукова робота</b>		
<b>Блок 2.1. Особисті досягнення</b>		
1	Переможці та призери міжнародних олімпіад	10,00
2	Переможці II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (1 місце)	10,00
2.1	Переможці II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (2 місце)	9,50
2.2	Переможці II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (3 місце)	9,00
3	Отримання студентом патенту на винахід (корисну модель) (одноосібно)	10,00
3.1	Отримання студентом патенту на винахід (корисну модель) (у співавторстві з НПП)	7,00
4	Переможці I етапу студентської Всеукраїнської олімпіади (1 місце)	7,25
4.1	Переможці I етапу студентської Всеукраїнської олімпіади (2 місце)	6,75
4.2	Переможці I етапу студентської Всеукраїнської олімпіади (3 місце)	6,00
5	Призери II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (1 місяця)	4,00
5.1	Призери II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (2 місяця)	3,75
5.2	Призери II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад (3 місяця)	3,25
5.3	Участь I етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	2,50
5.4	Участь II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	5,50
5.5	Перемога у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт (II місце – 8,00; III місце – 7,00)	9,00
6	Учасник II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	2,90
7	Участь в олімпіадах Університетського рівня	1,50
8	Публікація статті (одноосібно)	5,00
8.1	Публікація статті (зі співавторством НПП, студентами)	2,50
9	Публікація статті іноземною мовою (одноосібно)	6,00
9.1	Публікація статті іноземною мовою (у співавторстві з НПП, студентами)	3,00
10	Написання статті на сайт Університету (одноосібно)*	0,60
10.1	Написання статті на сайт Університету(у співавторстві)*	0,20
11	Публікація тез конференції (одноосібно)	2,00
11.1	Публікація тез конференції (у співавторстві)	1,00

12	Публікація тез конференції іноземною мовою (одноосібно)	3,00
12.1	Публікація тез конференції іноземною мовою (у співавторстві)	1,50
13	Кращий читач наукової бібліотеки	2,00
<b>Блок 2.2. Конференції</b>		
1	Виступ на конференціях що проходять за межами території України (іноземною мовою)*	7,50
2	Виступ на конференціях, що проходять в Україні*	4,50
3	Виступ на конференціях на рівні Університету*	2,50
4	Виступ на конференціях на рівні факультету/ННІ*	1,50
5	Участь на конференціях, що проходять за межами території України (іноземною мовою)*	2,00
6	Участь на конференціях що проходить на рівні України*	1,00
7	Участь на конференціях на рівні Університету/факультету/ННІ*	0,50
* За наявності відповідного сертифікату та підтвердження присутності на заході		
<b>Блок 2.3. Інтелектуальні конкурси</b>		
1	Перемога в Інтелектуальних битвах між академічними групами (II - 4,00 III - 3,00)	5,00
1.1	Зайняте місце в Інтелектуальних битвах між академічними групами (IV-2,50 V-2,00 VI- 1,75 VII -1,60)	-
1.2	Зайняте місце в Інтелектуальних битвах між академічними групами (VIII -XVI)	1,50
2	Перемога в "Агродебатах" та заходів клубу за інтересами (II- 7,50; III- 7,00)*	8,00
3	Участь в "Агродебатах" та заходів клубу за інтересами	4,50
4	Голова Наукового гуртка на факультеті \ ННІ **	0,00 - 2,00
5	Член Наукового гуртка на факультеті \ ННІ **	0,00 - 1,00
6	Отримання сертифіката учасника у ректорському проєкті «Школа лідера НУБіП України»	2,00
6,1	Розробка проєктів у рамках ректорської «Школи лідера НУБіП України» за підсумками комісії	6,00
7	Участь у заходах що проводять клуби за інтересами*	0,50 – 1,00
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
** підтвердження пунктів мають надаватися голові Сенату студентської організації факультету/ННІ		
<b>Блок 2.4. Профорієнтаційна робота</b>		
1	Абітурієнта до участі в олімпіаді	3,00
2	Слухача підготовчих курсів Університету	4,00
3	Абітурієнта до вступу на бакалаврат I студент (II - 8,5; III та більше - 10,00) *	7,00
4	Абітурієнта з іншого ЗВО до вступу в магістратуру*	4,50
5	Профорієнтаційна робота в школах з результатами (анкета абітурієнта, фото, публікація на сайті)	1,00
* За поданням вступника при вступі ПІБ особи, що агітує, Згідно з наказом ректора НУБіП на зарахування конкретної особи.		
<b>Блок 3. Спортивно масова робота та військово-патріотичне виховання</b>		
<b>Блок 3.1. Членство в збірних</b>		
1	Капітан збірної команди України, МОН Києва	10,00
2	Капітан збірної Університету	8,50
3	Член I збірної Університету (Бере участь в 65-70% змагань)	6,25
4	Член II збірної Університету (Бере участь в 65-70% змагань)	4,00
5	Керівник університетської варти	7,00
6	Член університетської варти (за поданням керівника університетської)	4,00
7	Капітан збірної факультету (ННІ)	4,50
8	Член збірної факультету (ННІ) (Бере участь в 65-70% змагань)	3,00
9	Студент, курсант кафедри військової підготовки	2,00

10	Капітан збірної гуртожитку	3,50
11	Член збірної гуртожитку (Бере участь в 65-70% змагань)	2,00
12	Член спортивної секції (за умови реєстрації та відвідування не менше 50%)	1,75
<b>Блок 3.2. Особисті здобутки</b>		
1	Перемога збірної університету на рівні України м, Києва (II-6,00 III-5,00)	7,00
2	Перемога збірної факультету на змагання що проводяться на рівні Університету (II-3,50 III-2,80)	5,00
3	Перемога збірної гуртожитку на рівні гуртожитків (II-2,50 III-1,80)	3,50
<b>Блок 3.3. Змагання</b>		
1	Перемога в змаганні найспортивніша академічна група (II - 4,00; III - 3,00)	5,00
1.1	Зайняте місце в змаганні найспортивніша академічна група (IV 2,50; V - 2,00; VI - 1,75; VII - 1,60)	-
1.2	Зайняте місце в змаганні найспортивніша академічна група (VIII XVI)	1,50
2	Перемога в спортивних заходах що проводить ССО, СР, кафедра ФП (II - 2,00 III - 1,75)*	3,50
3	Учасник спортивних заходів що проводить ССО, СР, кафедра ФП*	0,50
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
<b>Блок 3.4. Вболівання</b>		
1	Капітан команди фанатського руху Університету	0,00 - 5,00
2	Організоване вболівання за збірну Університету (факультету/ ННІ) від Ультрас НУБіП*	0,40
3	Організоване вболівання за збірну факультету/ ННІ*	0,30
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
<b>Блок 3.5. Кіберспортивні змагання</b>		
1	Капітан збірної Університету з кіберспортивної дисципліни	4,00
2	Член збірної Університету з кіберспортивної дисципліни	2,50
3	Капітан збірної факультету (ННІ) з кіберспортивної дисципліни	2,00
4	Перемога збірної Університету з кіберспортивної дисципліни на рівні України або м, Києва (II - 4,00, III - 3,00)	5,00
5	Перемога збірної факультету (ННІ) з кіберспортивної дисципліни на рівні Університету (II -1,50, III - 1,00)	2,00
6	Перемога у кіберспортивному турнірі на рівні факультету (II -1,00, III - 0,75)	1,50
7	Участь у кіберспортивному турнірі на рівні Університету*	0,30
8	Участь у кіберспортивному турнірі на рівні факультету (ННІ)*	0,15
* бали нараховуються за кожен етап		
<b>Блок 4. Культурно-мистецька робота</b>		
<b>Блок 4.1. Членство в колективах, командах</b>		
1	Учасник основного складу народного колективу (Бере участь в 85 % заходів)	8,50
2	Учасник основного складу художнього колективу (Бере участь в 85% заходів)	7,00
3	Учасник збірної команди Чемпіонату гумору Університету	2,50
4	Учасник збірної команди Чемпіонату гумору факультету (ННІ)	1,00
<b>Блок 4.2 Участь в культурно-мистецькому житті Університету</b>		
1	Отримання призового місця на міжнародному рівні (II-7,75; III - 7,25)	8,00
2	Представлення університету на міжнародному рівні	6,75
3	Отримання призового місця на Всеукраїнському рівні (II - 4,50 III - 3,75)	6,00
4	Представлення університету на Всеукраїнському рівні	4,50
5	Отримання гран-прі в заходах що організовує ССО Університету, кафедра культурології (Голосіївська весна)	5,00

6	Отримання призових місць в заходах що організовує ССО Університету, кафедра культурології (II-3,50 III-2,00)	4,00
7	Отримання призових місць в заходах що організовує ССО Університету, кафедра культурології (IV-XVI)	2,00
8	Отримання призових місць в заходах що організовує ССО факультету/ННІ (II-1,50 III-1,00)	2,00
9	Участь у мистецьких заходах на рівні університету*	0,50 - 1,50
10	Участь у мистецьких заходах на рівні факультету (ННІ)*	0,50 - 1,25
11	Участь у мистецьких заходах на рівні гуртожитку*	0,50 - 1,00
12	Участь в онлайн-конкурсі, організованому ССО університету*	0,10 - 1,50
13	Участь в онлайн-конкурсі, організованому ССО факультету*	0,10 - 1,00
* можна збільшувати в стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах		
<b>Блок 4.3 Мистецькі баталії</b>		
1	Переможці конкурсу "Краса НУБіП" (II – 6,00, III – 5,50)	6,50
2	Переможці конкурсу "Пісенних Баталій" найспівочішої академічної Групи (II - 4,00; III - 3,00)	5,00
3	Зайняте місце в конкурсі "Пісенних Баталій" (IV-2,50 V-2,00 VI- 1,75 VII -1,60)	-
4	Участь у конкурсі «Краса НУБіП»	3,50
5	Зайняте місце в конкурсі "Пісенні Баталії" між академічними групами (VIII -XVI)	1,50
<b>Блок 5. Порушення</b>		
1	Вчинення порушення, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді зауваження, догани, не поселення в гуртожиток з наступного навчального року, розірвання договору найму на проживання, Свідоме ігнорування та невиконання розпоряджень керівництва факультету (ННІ), університету, Свідоме розміщення недостовірної інформації щодо отриманих балів	-10,00
2	За відмову від участі у змаганнях в складі збірної команди НУБіП України за кожний тур, гру, зустріч — за поданням викладачів кафедри 2 фізичного виховання відповідальних за підготовку збірних команд	-5,00
3	За відмову студента від участі у заходах у складі команди факультету 3 за кожний тур, захід, зустріч — за поданням голови ССО факультету	-1,00
4	Неявка голови сенату студентської організації (ради) на організаційні збори ССО; невиконання студентом поставленого завдання*	-1,00

Кількість балів, зазначених у пунктах із зірочкою (\*), можна збільшувати на стільки, скільки разів студент брав участь у зазначених заходах.

Підтвердження пунктів, позначених 2-ма зірочками (\*\*), мають надаватися голові Сенату студентської організації факультету/ННІ

## Міністерство освіти і науки України

## Національний університет біоресурсів і природокористування України

Наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Про призначення академічної стипендії

Факультет (ННІ) \_\_\_\_\_ (денна форма навчання)

Нарахувати стипендію з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. студентам, які зазначені у реєстрі № \_\_\_\_\_

РЕЄСТР № \_\_\_\_\_

осіб із числа студентів \_\_\_\_\_ курсу, 1 групи ( \_\_\_\_\_ ), програми підготовки фахівців освітнього ступеня „ \_\_\_\_\_ ” факультет (ННІ) \_\_\_\_\_ спеціальність (напрямок підготовки) „ \_\_\_\_\_ ”, яким призначена стипендія на підставі рішення стипендіальної комісії факультету (протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. )

№ п/п	ПІБ	Ідентифікаційний номер	Рейтинг успішності студентів (за 100-бальною шкалою)			Розмір академічної стипендії	Розмір соціальної стипендії						Примітки
			Рейтинговий бал студента (всього, до 100 балів)	Бали за навчальні досягнення (до 90 балів)	Додаткові бали (до 10 балів)								
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
Загальна к-ть студентів _____, Б/с- _____			1100,00 x _____ =	грн.,	1400,00 x _____ =	_____ ,00 грн.	Всього _____,00грн.						

Проректор з навчальної і виховної роботи \_\_\_\_\_

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник планово-фінансового відділу \_\_\_\_\_

Декан факультету (Директор ННІ) \_\_\_\_\_