

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО
на засіданні первинної
профспілкової організації
Національного університету біоресурсів
і природокористування України
22 березня 2024 р.
(протокол № 47)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Національного університету біоресурсів
і природокористування України
27 березня 2024 р.
(протокол № 10)

Введено в дію
наказом Національного університету
біоресурсів і природокористування України
від 27 березня 2024 р. № 296

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного університету біоресурсів
і природокористування України

Розроблено Організаційним комітетом
з проведення виборів ректора
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
протокол № 2 від 22.03.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчих дільницях в Університеті, на якій голосують працівники та студенти, а також встановлення результатів виборів ректора Університету.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Національного університету біоресурсів і природокористування України і вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Організаційний комітет). Виборча комісія в межах компетенції співпрацює з адміністрацією та посадовими особами Університету, первинною профспілковою організацією Національного університету біоресурсів і природокористування України, первинною профспілковою організацією студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України, самоврядними студентськими та громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання інформації Організаційному комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають Голову, заступника Голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують Голова та секретар Виборчої комісії.

2.3. Голова Виборчої комісії:

2.3.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

2.3.2. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування головам дільничних виборчих комісій Університету.

2.3.3. Передає головам дільничних виборчих комісій аркуші списку виборців для дільничних виборчих комісій.

2.3.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. За поданням Організаційного комітету в Університеті наказом ректора Університету утворюються виборчі дільниці. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчих дільницях Університету покладаються на Виборчу комісію. Наказ про створення виборчих дільниць оприлюднюється Організаційним комітетом у день його видання.

За поданням Організаційного комітету утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії. Їх перелік, місця розташування та персональний склад затверджуються наказом ректора Університету.

2.5. Дільничні виборчі комісії діють відповідно до Положення про виборчу дільницю та дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України. Відповідно до цього положення Виборча комісія має статус головної виборчої комісії по відношенню до дільничних виборчих комісій.

2.6. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора

Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металева шафа) для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає Голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить Голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник Голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують Голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничних виборчих комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом розроблення та затвердження макету бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 № 32, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.01. 2019 р. № 106/33077.

4.2.5. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією (крім бюлетенів для голосування на дільничних виборчих комісіях відокремлених підрозділів) не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом Голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують Голова та секретар Виборчої комісії.

4.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 90 (дев'яносто) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам дільничних виборчих комісій Університету, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Університету. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

4.4.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування головам дільничних виборчих комісій Університету, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.4.6. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.4.7. Голова Виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

4.4.8. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;
- дотримуватися вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

5.2. Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж самому приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування на даній дільниці за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019 р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування складається дільничною виборчою комісією у трьох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.10. Дільничні виборчі комісії передають два ідентичні оригінальні примірники Виборчій комісії одразу після їх складення. Допускається передача протоколів про результати голосування на виборчій дільниці відокремленого підрозділу Університету Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та двох ідентичних оригінальних примірників протоколів протягом доби з моменту його складення. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування (у двох ідентичних оригінальних примірниках) і передає його Організаційному комітетові.

Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.11. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.12. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

5.13. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету з подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом ректора Університету, – для зберігання упродовж п'яти років.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві

особи (кандидатури) на посаду ректора Університету, які у першому турі виборів набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.2. Другий тур виборів проводиться з 09 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія, дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

6.3. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

– участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

– у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

– у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення ухвалюється на засіданні Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

6.4. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Національного університету біоресурсів
і природокористування України

Оксана ТОНХА

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації Національного
університету біоресурсів
і природокористування України



Ростислав ТАРАСЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації студентів
Національного університету
біоресурсів
і природокористування України



Олексій МЕЛЬНИК

Начальник юридичного відділу



Андрій БОВА