

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

“ 24 ” 05 2023 р.

Київ

№ 538

**Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання та протидії корупції  
в Національному університеті біоресурсів  
і природокористування України на 2023-2024 роки**

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII, Антикорупційної програми Національного університету біоресурсів і природокористування України, затвердженої рішенням Вченої ради Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) від 25 вересня 2019 р. (протокол № 2) та введеної в дію наказом ректора від 27.09.2019 р. № 939, з метою створення ефективної системи протидії корупції в Університеті

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії корупції в Національному університеті біоресурсів і природокористування України на 2023-2024 роки (Додаток).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Поповій О. В., проректорам, керівникам усіх структурних підрозділів (в т. ч. відокремлених) забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в Університеті на 2023-2024 роки.
3. Наказ та План заходів щодо запобігання та протидії корупції в Університеті на 2023-2024 роки підлягає офіційному оприлюдненню на сайті Університету в розділі «Антикорупційні заходи».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

**Станіслав НІКОЛАЄНКО**

**План заходів та протидії корупції в Національному університеті біоресурсів і природокористування України на 2023-2024 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Посилити контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, проректори, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
2	Проводити профілактично – роз'яснювальну роботу з працівниками університету, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Декани факультетів, директори ННІ, керівників структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб щодо фактів корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів ( в т.ч. відокремлених)
5	Застосувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Університету (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів ( в т.ч. відокремлених)
6	Використовувати у роботі Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені рішенням НАЗК від 21.10.2022 №13	Упродовж року	Ректор, проректори, декани факультетів, директори ННІ, керівники структурних підрозділів в т.ч. відокремлених)
7	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, забезпечити контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
8	При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства України та неприпустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Начальник відділу кадрів

9	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Упродовж року	Ректор, проректори, головний бухгалтер, начальник планово – фінансового відділу
10	Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції ректору, проректорам, керівникам структурних ( в т.ч. відокремлених) за їх вимогою	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу
11	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Упродовж року	Навчальний відділ, студентська організація, первинна профспілкова організація студентів та аспірантів, декани факультетів, директори ННІ, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
12	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно із законодавством з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	При здійсненні закупівель	Уповноважена особа із закупівель, начальник відділу державних закупівель, головний бухгалтер, начальник планово – фінансового відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13	Забезпечення здійснення обліку працівників та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14	Розробити та включити у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контракти з науково – педагогічними працівниками та інші нормативно – правові документи Університету відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	При укладанні договорів, контрактів та підготовки нормативно – правових документів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу державних закупівель, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
15	Розміщувати та оновлювати на стендах факультетів, ННІ та відокремлених підрозділів інформацію щодо можливості повідомлення про будь – які прояви корупції серед працівників Університету	Постійно	Декани факультетів, директори ННІ, куратори груп, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
16	Інформувати працівників та студентів університету про функціонування спеціальної телефонної лінії та електронної пошти з питань запобігання проявам корупції в Університеті	Постійно	Декани факультетів, директори ННІ, куратори груп, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених)
17	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на веб-сайті Університету у розділі «Антикорупційні заходи»	Упродовж року	Керівник прес - служби
18	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в університеті на 2025-2026 роки	До 30 грудня 2024 р.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції