



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 162 Біотехнології та біоінженерія
Освітня програма «Екологічна біотехнологія та біоенергетика»
Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС 3
Мова викладання українська

Лектор навчальної
дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)
URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

Якушко К.Г., к.пед.н.
vukladach@ukr.net
<https://elearn.nubip.edu.ua>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення англійської мови у ЗВО, в якому іноземна мова не є профільюючим предметом, є підготовка здобувача вищої освіти до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Здійснюється професійно орієнтоване навчання майбутніх спеціалістів сільського господарства. Існує ряд особливостей, які враховуються в процесі підбору мовного матеріалу, необхідного на різних етапах здобуття вищої освіти.

Компетентності навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми біотехнологій та біоінженерії, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

K04. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Програмні результати навчання:

ПР11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, інновації та/або управління виробництвом і біотехнології.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. “Greetings and goodbyes”	-/2	Розуміти розмовну та ділову англійську мову.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 2. “Introductions”	-/2	Знати нові ЛО та фрази, вміти використовувати їх на	Здача практичної роботи.	Модульний контроль у

		рівні однієї фрази.	Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 3. “Small talk”	-/2	Розуміти незнайомі слова на основі контексту.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 4. “Ending conversation”	-/2	Розуміти прочитаний текст з новою лексику.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 5. “Ordering numbers”	-/2	Вміти вести бесіду на основі мовленнєвої ситуації.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 6. “Figures”	-/2	Розвивати мовлення шляхом спілкування у колективі.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 7. “Dates”	-/2	Розвивати мовлення шляхом спілкування у колективі.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Модуль 2				
Тема 1. “Time and expressions”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 2. “Vacation time”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно	Здача практичної роботи. Виконання	Модульний контроль у вигляді тестів (на

		користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо.	самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 3. “Prices”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо.	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 4. “Pay and benefits”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 5. “Your job”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 6. “Types of work”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 7. “Getting to work”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Тема 8. “Skills and qualifications”	-/2	Використовувати нормативну вимову англійської мови; вільно користуватися граматично правильними та комунікативно ефективними мовними моделями в комунікативних ситуаціях, презентаціях тощо	Здача практичної роботи. Виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn).	Модульний контроль у вигляді тестів (на eLearn) та усного/ письмового опитування – згідно з журналом оцінювання в eLearn
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ІШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	незараховано

Рекомендовані джерела інформації

1. Evans V., Dooley J. Enterprise. Coursebook. Newbury: Express Publishing, 2017. 150 p.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise. Grammar. Newbury: Express Publishing, 2017. 95 p.
3. Evans V., Dooley J. Enterprise. Workbook. Newbury: Express Publishing, 2017. 83 p.
4. Taylot J., Zetter J. Business English. Newbury: Express Publishing, 2019. 117 p.
5. Навчально-методичний посібник для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Ділова англійська мова» для студентів освітнього рівня «Магістр». Укл. Лугова Т.М. Київ: НУБіП України, 2023. 162 с.
6. Поліщук О.С. English for Biology and Bioengineering: навч. посібник. К.: ЦП «Компринт», 2017. 200 с.
7. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2019. 162 p.
8. Comfort J. Effective Presentations. Oxford University Press, 2018. 312 p.
9. Ashley A. A. Handbook of Commercial Correspondence. New edition. Oxford University Press, 2019. 304 p.
10. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Intermediate. 3rd edition. Cambridge University Press, 2019. 178 p.
11. Cambridge Business English Dictionary. Cambridge University Press, 2021. 947 p.
12. Cambridge Publishing. Business English official vocabulary 2020 edition: all the most important business words. Independently published, 2020. 88 p.
13. Mary G. Lewis. Business English writing: effective business writing tips and tricks that will help you write better and more effectively at work. Independently published, 2020. 170 p.
14. Walter Wilbur Hatfield. Business English projects. Creative Media Partners, LLC, 2019. 324 p.
15. William Core. Standard phrases of business correspondence. Lulu Press, 2020. 215 p.
16. Kristine Brown, Susan Hood. Academic Encounters "Life in society". Cambridge University Press, 2016. 180 p.
17. Comfort J. Effective Telephoning. Oxford University Press, 2018. 86 p.

Інформаційні ресурси

1. Мультитран [Електронний ресурс] / Електронний словник онлайн / Режим доступу: <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>

2. Merriam-Webster Online: Dictionary and Thesaurus [Электронный ресурс] / Dictionary / Режим доступа: <http://www.merriam-webster.com/>
3. Online Dictionaries [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqY&feature=related>
5. Writing a paragraph [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related
6. Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600 [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA
7. Advice on Academic Writing [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utoronto.ca/writing/>
8. Oxford Dictionaries. The world's most trusted dictionaries [Электронный ресурс]. Writing a CV/resume. – Режим доступа: <http://www.oxforddictionaries.com/words/writing-a-cv-resume>.