

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Факультет захисту рослин,
біотехнологій та екології
“19” червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Ділова іноземна мова**

Галузь знань	<u>G Інженерія, виробництво та будівництво</u>
Спеціальність	<u>G 21 Біотехнології та біоінженерія</u>
Освітня програма	<u>«Екологічна біотехнологія та біоенергетика»</u>
Факультет	<u>захисту рослин, біотехнологій та екології</u>
Розробник:	<u>к.пед.н., доцент Якушко К.Г.</u>

Київ – 2025 р.

Опис навчальної дисципліни

Дисципліна Ділова іноземна мова передбачає підготовку здобувачів вищої освіти, майбутніх спеціалістів агропромислового комплексу, до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Навчальна дисципліна забезпечує здобувачів вищої освіти знаннями та навичками іноземної мови (англійської) необхідними для роботи у сфері екологічної біотехнології та біоенергетики. Вона охоплює термінологію, професійні тексти, комунікативні навички ділового спілкування та міжкультурну компетентність, що дозволяє студентам ефективно працювати з іноземними джерелами, колегами та партнерами у міжнародному середовищі.

Ділова іноземна мова

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
Спеціальність	G 21 Біотехнології та біоінженерія
Освітня програма	Екологічна біотехнологія та біоенергетика
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Обов'язкова
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота)	немає
Форма контролю	іспит
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти	
	денна форма здобуття вищої освіти
Рік підготовки (курс)	1
Семестр	1
Лекційні заняття	-
Практичні, семінарські заняття	-
Лабораторні заняття	30 год.
Самостійна робота	60 год.
Індивідуальні завдання	-
Кількість тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних	2 год.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета. Метою вивчення англійської мови у ЗВО, в якому іноземна мова не є профільюючим предметом, є підготовка здобувача вищої освіти до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Здійснюється професійно орієнтоване навчання майбутніх спеціалістів сільського господарства. Існує ряд особливостей, які враховуються в процесі підбору мовного матеріалу, необхідного на різних етапах здобуття вищої освіти.

Завдання:

- Оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду;
- Оволодіння базовою лексикою та основними моделями словотворення;
- Формування мовленнєвих (діалогічних і монологічних) навичок побутової, соціально-культурної та професійної сфер спілкування;
- Формування вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у біотехнології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інноваційних біотехнологічних науковотехнічних розробок, характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (К):

K04. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Програмні результати навчання (ПР)

ПР11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, інновації та/або управління виробництвом і біотехнології.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

- повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Тиж-ні	денна форма						заочна форма					
		усього						усього					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1													
Тема 1. “Greetings and goodbyes”	1	6		2			4						
Тема 2. “Introductions”	2	6		2			4						

Тема 3. “Small talk”	3	6		2			4						
Тема 4. “Ending conversation”	4	6		2			4						
Тема 5. “Ordering numbers”	5	6		2			4						
Тема 6. “Figures”	6	6		2			4						
Тема 7. “Dates”	7	6		2			4						
Разом за змістовим		42		14			28						
Змістовий модуль 2													
Тема 8. “Time and expressions”	8	6		2			4						
Тема 9. “Vacation time”	9	6		2			4						
Тема 10. “Prices”	10	6		2			4						
Тема 11. “Pay and benefits”	11	6		2			4						
Тема 12. “Your job”	12	6		2			4						
Тема 13. “Types of work”	13	6		2			4						
Тема 14. “Getting to work”	14	6		2			4						
Тема 15. “Skills and qualifications”	15	6		2			4						
Разом за змістовим модулем 2		48		16			32						
Всього годин		90		30			60						

3. Теми лекцій

Не передбачені

4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Greetings and goodbyes	2
2.	Introductions	2
3.	Small talk	2
4.	Ending conversation	2
5.	Ordering numbers	2
6.	Figures	2
7.	Dates	2
8.	Time and expressions	2
9.	Vacation time	2
10.	Prices	2
11.	Pay and benefits	2
12.	Your job	2
13.	Types of work	2
14.	Getting to work	2
15.	Skills and qualifications	2

5. Теми для самостійного опрацювання

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Greetings and goodbyes	4
2.	Introductions	4
3.	Small talk	4
4.	Ending conversation	4
5.	Ordering numbers	4
6.	Figures	4
7.	Dates	4
8.	Time and expressions	4
9.	Vacation time	4
10.	Prices	4
11.	Pay and benefits	4
12.	Your job	4
13.	Types of work	4
14.	Getting to work	4
15.	Skills and qualifications	4

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання :

- усне або письмове опитування;
- тестування (модульна контрольна робота);
- екзамен.

7. Методи навчання

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод навчальних дискусій та дебатів;
- метод командної роботи, мозкового штурму;
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1		
Практичне заняття 1. Greetings and goodbyes	ПР11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, інновації та/або управління виробництвом і біотехнології	6
Самостійна робота 1. Greetings and goodbyes		4
Практичне заняття 2. Introductions		6
Самостійна робота 2. Introductions		4
Практичне заняття 3. Small talk		6
Самостійна робота 3. Small talk		4
Практичне заняття 4. Ending conversation		6
Самостійна робота 4. Ending conversation		4
Практичне заняття 5. Ordering numbers		6
Самостійна робота 5. Ordering numbers		4
Практичне заняття 6. Figures		6
Самостійна робота 6. Figures		4
Практичне заняття 7. Dates		6
Самостійна робота 7. Dates		4
Модульна контрольна робота 1		30
Всього за модулем 1	100	
Модуль 2		
Практичне заняття 1. Time and expressions	ПР11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами,	5
Самостійна робота 1. Time and expressions		3

Практичне заняття 2. Vacation time	обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, інновації та/або управління виробництвом і біотехнології	5
Самостійна робота 2. Vacation time		3
Практичне заняття 3. Prices		5
Самостійна робота 3. Prices		4
Практичне заняття 4. Pay and benefits		5
Самостійна робота 4. Pay and benefits		4
Практичне заняття 5. Your job		5
Самостійна робота 5. Your job		4
Практичне заняття 6. Types of work		5
Самостійна робота 6. Types of work		4
Практичне заняття 7. Getting to work		5
Самостійна робота 7. Getting to work		4
Практичне заняття 8. Skills and qualifications		5
Самостійна робота 8. Skills and qualifications		4
Модульна контрольна робота 2		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$	
Екзамен	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.1. Політика оцінювання

Політика щодо	роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
дедлайнів та перескладання	
Політика щодо академічної доброчесності	списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування	відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)
-----------------------------------	--

9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=712>;
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

10. Рекомендовані джерела інформації

Методичне забезпечення

1. Evans V., Dooley J. Enterprise. Course book. – Newbury: Express Publishing, 2017. 150 p.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise. Grammar. – Newbury: Express Publishing, 2017. 95 p.
3. Evans V., Dooley J. Enterprise. Workbook. – Newbury: Express Publishing, 2017. 83 p.
4. Taylot J., Zetter J. Business English. – Newbury: Express Publishing, 2019. 117 p.
5. Навчально-методичний посібник для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Ділова англійська мова» для студентів освітнього рівня «Магістр» / Укл. Лугова Т.М. – Київ: НУБіП України, 2023. 162 с.
6. Поліщук О.С. English for Biology and Bioengineering: навч. посібник / О. Поліщук. – К.: ЦП «Компринт», 2017. 200 с.

Рекомендована література основна

1. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2019. 162 p.
2. Comfort J. Effective Presentations. Oxford University Press, 2018. 312 p.
3. Ashley A. A. Handbook of Commercial Correspondence. New edition. Oxford University Press, 2019. 304 p.
4. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Intermediate. 3rd edition. Cambridge University Press, 2019. 178 p.
5. Cambridge Business English Dictionary. Cambridge University Press, 2021. 947 p.
6. Cambridge Publishing. Business English official vocabulary 2020 edition: all the most important business words. Independently published, 2020. 88 p.
7. Mary G. Lewis. Business English writing: effective business writing tips and tricks that will help you write better and more effectively at work. Independently published, 2020. 170 p.
8. Walter Wilbur Hatfield. Business English projects. Creative Media Partners, LLC, 2019. 324 p.
9. William Core. Standard phrases of business correspondence. Lulu Press, 2020. 215 p.
10. Kristine Brown, Susan Hood. Academic Encounters "Life in society". Cambridge University Press, 2016. 180 p.
11. Comfort J. Effective Telephoning. Oxford University Press, 2018. 86 p.

допоміжна

1. Steve Flinders "Test your Business English" Intermediate, Penguin Books, 2017. 128 p.
2. Longman Active study Dictionary. Longman, 2021. 170 p.
3. Christine Johnson. Intelligent Business. Pearson Education Limited, 2020. 142 p.
4. Survival English. International Communication for Professional People. Peter Viney: Macmillan
5. Comfort J. Effective Socializing. Oxford University Press, 2017.
6. Comfort J. Effective Presentations. Oxford University Press, 2019.

Інформаційні ресурси

1. Мультитран [Електронний ресурс] / Електронний словник онлайн / Режим доступу: <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
2. Merriam-Webster Online: Dictionary and Thesaurus [Електронний ресурс] / Dictionary / Режим доступу: <http://www.merriam-webster.com/>
3. Online Dictionaries [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related>
5. Writing a paragraph [Електронний ресурс] / Режим доступу: http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related
6. Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600 [Електронний ресурс] / Режим доступу: www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA
7. Advice on Academic Writing [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.utoronto.ca/writing/>
8. Oxford Dictionaries. The world's most trusted dictionaries [Електронний ресурс]. Writing a CV/resume. – Режим доступу: <http://www.oxforddictionaries.com/words/writing-a-cv-resume>.