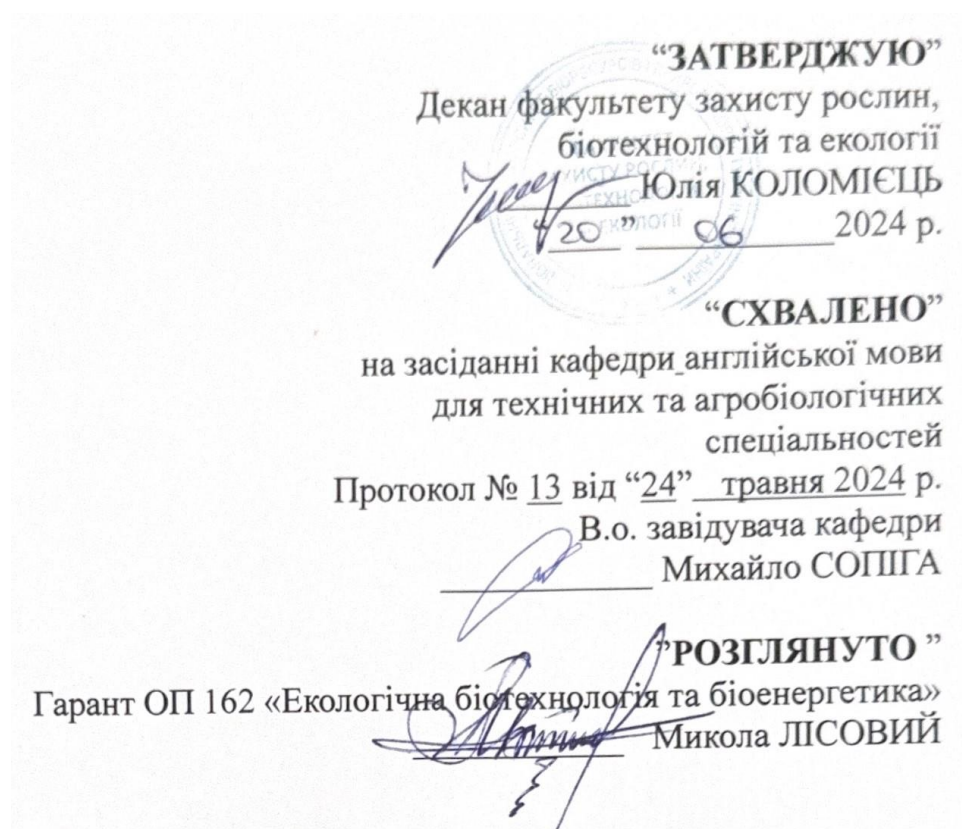


**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Ділова іноземна мова

Галузь знань 16 «Хімічна та біоінженерія»

Спеціальність 162 «Біотехнології та біоінженерія»

Освітня програма «Екологічна біотехнологія та біоенергетика»

Факультет захисту рослин, біотехнологій та екології

Розробник: к.пед.н., доцент Якушко К.Г.

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни

Ділова іноземна мова

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	16 «Хімічна та біоінженерія»
Спеціальність	162 «Біотехнології та біоінженерія»
Освітня програма	Екологічна біотехнологія та біоенергетика
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Обов'язкова
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота)	-
Форма контролю	іспит

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета. Метою вивчення англійської мови у ЗВО, в якому іноземна мова не є профільюючим предметом, є підготовка здобувача вищої освіти до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Здійснюється професійно орієнтоване навчання майбутніх спеціалістів сільського господарства. Існує ряд особливостей, які враховуються в процесі підбору мовного матеріалу, необхідного на різних етапах здобуття вищої освіти.

Завдання:

- Оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду;
- Оволодіння базовою лексикою та основними моделями словотворення;
- Формування мовленнєвих (діалогічних і монологічних) навичок побутової, соціально-культурної та професійної сфер спілкування;
- Формування вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у біотехнології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інноваційних біотехнологічних науковотехнічних розробок, характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (К):

K04. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Програмні результати навчання (ПР)

ПР11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, інновації та/або управління виробництвом і біотехнології.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

- повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	Тижні	усього	зокрема					усього	зокрема				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1													
Тема 1. "Greetings and goodbyes"	1	6		2			4						
Тема 2. "Introductions"	2	6		2			4						
Тема 3. "Small talk"	3	6		2			4						
Тема 4. "Ending conversation"	4	6		2			4						
Тема 5. "Ordering numbers"	5	6		2			4						
Тема 6. "Figures"	6	6		2			4						
Тема 7. "Dates"	7	6		2			4						
Разом за змістовим модулем 1		42		14			28						
Змістовий модуль 2													
Тема 1. "Time and expressions"	8	6		2			4						
Тема 2. "Vacation time"	9	6		2			4						
Тема 3. "Prices"	10	6		2			4						
Тема 4. "Pay and benefits"	11	6		2			4						
Тема 5. "Your job"	12	6		2			4						
Тема 6. "Types of work"	13	6		2			4						
Тема 7. "Getting to work"	14	6		2			4						
Тема 8. "Skills and qualifications"	15	6		2			4						
Разом за змістовим модулем 2		48		16			32						
Всього годин		90		30			60						

3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Greetings and goodbyes	2
2.	Introductions	2
3.	Small talk	2
4.	Ending conversation	2
5.	Ordering numbers	2
6.	Figures	2
7.	Dates	2
8.	Time and expressions	2
9.	Vacation time	2
10.	Prices	2
11.	Pay and benefits	2
12.	Your job	2
13.	Types of work	2
14.	Getting to work	2
15.	Skills and qualifications	2

4. Теми для самостійного опрацювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Greetings and goodbyes	4
2.	Introductions	4
3.	Small talk	4
4.	Ending conversation	4
5.	Ordering numbers	4
6.	Figures	4
7.	Dates	4
8.	Time and expressions	4
9.	Vacation time	4
10.	Prices	4
11.	Pay and benefits	4
12.	Your job	4
13.	Types of work	4
14.	Getting to work	4
15.	Skills and qualifications	4

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- модульні тести;
- залік;

- екзамен.

6. Методи навчання

Основними методами є

- комунікативний (дискусія, співбесіда тощо)
- практичний метод (лабораторні, практичні заняття)
- конструктивістський (метод проєктів, метод симуляцій тощо)
- наочний (ілюстрації, презентації тощо)
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо)
- самостійна робота (виконання завдань)

Використовуються також **інноваційні** навчальні методи:

- навчання з комп'ютерною підтримкою (CALL)
- метод сценарію (storyline method)
- метод каруселі
- метод навчання по станціям
- метод групових пазлів
- метод рольової гри

метод «кейз-стаді» (робота над проблемними ситуаціями, студенти розглядають проблему, аналізують ситуацію, представляють свої ідеї та варіанти розв'язання проблеми в ході дискусії).

7. Методи оцінювання.

- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- залік;
- екзамен;
- презентації та виступи на наукових заходах (наукові конференції, Дні науки тощо).

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про введення в дію від 01.05.2023 р. № 404)

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=712>;
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

10. Рекомендовані джерела інформації

Методичне забезпечення

1. Evans V., Dooley J. Enterprise. Coursebook. – Newbury: Express Publishing, 2017. 150 p.
2. Evans V., Dooley J. Enterprise. Grammar. – Newbury: Express Publishing, 2017. 95 p.
3. Evans V., Dooley J. Enterprise. Workbook. – Newbury: Express Publishing, 2017. 83 p.
4. Taylot J., Zetter J. Business English. – Newbury: Express Publishing, 2019. 117 p.
5. Навчально-методичний посібник для проведення практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Ділова англійська мова» для студентів освітнього рівня «Магістр» / Укл. Лугова Т.М. – Київ: НУБіП України, 2023. 162 с.
6. Поліщук О.С. English for Biology and Bioengineering: навч. посібник / О. Поліщук. – К.: ЦП «Компринт», 2017. 200 с.

Рекомендована література

основна

1. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2019. 162 p.
2. Comfort J. Effective Presentations. Oxford University Press, 2018. 312 p.
3. Ashley A. A. Handbook of Commercial Correspondence. New edition. Oxford University Press, 2019. 304 p.
4. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Intermediate. 3rd edition. Cambridge University Press, 2019. 178 p.
5. Cambridge Business English Dictionary. Cambridge University Press, 2021. 947 p.
6. Cambridge Publishing. Business English official vocabulary 2020 edition: all the most important business words. Independently published, 2020. 88 p.
7. Mary G. Lewis. Business English writing: effective business writing tips and tricks that will help you write better and more effectively at work. Independently published, 2020. 170 p.
8. Walter Wilbur Hatfield. Business English projects. Creative Media Partners, LLC, 2019. 324 p.
9. William Core. Standard phrases of business correspondence. Lulu Press, 2020. 215 p.
10. Kristine Brown, Susan Hood. Academic Encounters "Life in society". Cambridge University Press, 2016. 180 p.
11. Comfort J. Effective Telephoning. Oxford University Press, 2018. 86 p.

допоміжна

1. Steve Flinders "Test your Business English" Intermediate, Penguin Books, 2017. 128 p.
2. Longman Active study Dictionary. Longman, 2021. 170 p.
3. Christine Johnson. Intelligent Business. Pearson Education Limited, 2020. 142 p.
4. Survival English. International Communication for Professional People. Peter Viney: Macmillan
5. Comfort J. Effective Socializing. Oxford University Press, 2017.
6. Comfort J. Effective Presentations. Oxford University Press, 2019.

Інформаційні ресурси

1. Мультитран [Електронний ресурс] / Електронний словник онлайн / Режим доступу: <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
2. Merriam-Webster Online: Dictionary and Thesaurus [Електронний ресурс] / Dictionary / Режим доступу: <http://www.merriam-webster.com/>
3. Online Dictionaries [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
4. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqY&feature=related>

5. Writing a paragraph [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related
6. Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600 [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.youtube.com/watch?v=_C7YhazRhtA
7. Advice on Academic Writing [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.utoronto.ca/writing/>
8. Oxford Dictionaries. The world's most trusted dictionaries [Электронный ресурс]. Writing a CV/resume. – Режим доступа: <http://www.oxforddictionaries.com/words/writing-a-cv-resume>.