

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Вченої ради НУБіП України
від 28 жовтня 2020 року
протокол № 3**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ПРОДУКЦІЇ АПК**

Київ-2020

1. Загальні положення

1.1. Факультет харчових технологій та управління якістю продукції АПК (далі – Факультет) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), що створюється за рішенням вченої ради для організації освітньо-наукового процесу підготовки фахівців освітніх ступенів: «Бакалавр» та «Магістр» спеціальностей 181 «Харчові технології» та 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» за освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса»; «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів»; «Нутриціологія»; «Якість, стандартизація та сертифікація».

1.2. Факультет об'єднує діяльність відповідних кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету для вирішення завдань, визначених цим Положенням.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно наказу ректора.

Факультет створений на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора від 16 лютого 2006 р. № 15 та перейменований на підставі рішення вченої ради Університету від 29 квітня 2010 р., протокол № 9.

1.4. Діяльність Факультету координує проректор, визначений ректором, та навчальний відділ Університету.

1.5. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів, аспірантів і докторантів.

1.6. У своїй роботі Факультет керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами з питань освітньої діяльності, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, декана та цим Положенням.

1.7. Факультет має свою печатку, штамп та емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів Факультету, іншу символіку Факультету.

2. Основні напрями роботи, завдання та структура Факультету

2.1. Основними напрямками роботи факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців за освітніми рівнями: бакалавр та магістр.

2.1.2. Підготовка фахівців освітньо-наукового і наукового рівня вищої освіти у сфері аграрних та технічних наук: докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук для України й іноземних держав згідно із затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами.

2.1.3. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу.

2.1.4. Організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт з таких напрямів:

- створення технологій виробництва якісно нових харчових продуктів з направлено зміненим біохімічним складом, відповідно до потреб організму людини;
- вирішення актуальних питань харчування дітей та дорослого населення України;
- оцінка перспективності, доцільності та відповідності потребам людини нових технологій харчових продуктів (нанотехнології, генномодифіковані продукти тощо);
- проведення моніторингу токсичних сполук у харчовій сировині та їх вплив на якість та безпечність готової продукції;
- розробка гармонізованих до європейських, міжнародних, національних стандартів на продовольство та технології його одержання і переробки;
- вдосконалення вимог національних стандартів з систем управління, які б забезпечували раціональне використання ресурсів та задовольняли високі вимоги щодо якості продукції на виробництвах аграрної галузі;
- оптимізація процесів параметрів машин для переробки сільськогосподарської продукції, виходячи із критеріїв ресурсозбереження та надійності їх в експлуатації.

2.1.5. Відродження, збереження та пропагування національних надбань і традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності, зокрема:

- розвиток культури мислення та інтелектуальних здібностей студентів;
- формування у студентів гуманістичного світогляду, гуманного ставлення до людини, суспільства, природи;
- формування громадськості як інтегративної якості особистості, шляхом проведення мистецьких, культурних, творчих заходів та наукових конференцій;
- зміцнення історичної пам'яті молодого покоління;
- формування правової культури особистості;
- виховання гармонії у співжитті із навколишнім середовищем, шляхом взяття участі в акції «Чиста країна», за підтримки Представництва Програми розвитку ООН в Україні в рамках екологічного фестивалю «Зелена планета»;
- розвиток політичної культури студентської молоді;
- формування працелюбності та творчого потенціалу молодої людини;
- прищеплення студентам навичок здорового способу життя;
- формування естетичних почуттів, смаків, поглядів.

2.1.6. Підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань, зокрема:
- взяття участі у виданні наукового журналу «Тваринництво та технології харчових продуктів. Animal science and food technology».

2.1.7. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.1.8. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету і Університету.

2.2. Основними завданнями Факультету є:

2.2.1. Організація навчальної роботи за ліцензованими спеціальностями 181 «Харчові технології», 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» 229 «Громадське здоров'я» відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

2.2.2. Проведення аналізу відповідності змісту освіти потребам ринку праці.

2.2.3. Участь у ліцензійній та акредитаційній експертизі відповідних напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті.

2.2.4. Участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців ОС «Магістр» за освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів» «Нутриціологія», «Якість, стандартизація та сертифікація», ОС «Бакалавр» із спеціальностей 181 «Харчові технології», 229 «Громадське здоров'я».

2.2.5. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.6. Участь у складанні штатного розпису навчальних підрозділів Університету та підбору науково-педагогічних працівників.

2.2.7. Організація та участь у підготовці й затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних спеціальностей і освітніх програм.

2.2.8. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів.

2.2.9. Організація семінарів, конференцій тощо з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.2.10. Організація навчальних і виробничих практик студентів, їх стажування на сучасних м'ясо- та рибопереробних підприємствах харчової промисловості – ТОВ «Поліс», ПП «Маршалок», ПП «Дригало» Київська обл., м. Біла Церква; ТОВ «Глобинський м'ясокомбінат» Полтавська обл.; ЗАТ «Козятинський м'ясокомбінат», ТОВ «Гайсинський м'ясокомбінат» Вінницької обл., ТОВ «Чернігівський м'ясокомбінат»; ТОВ «Рибна мануфактура» Київська обл.; ТОВ «Аляска» Київська обл.; ТОВ «Бердянський рибопереробний комбінат», Запорізька обл.; ВАТ «Очаківський рибоконсервний комбінат», Миколаївська обл.; ЗАТ «Чернігівське підприємство по переробці та реалізації рибних товарів «Чернігівриба», Чернігівська обл.; ТОВ «Рибні промислові технології», Житомирська обл. та інші; підприємствах, установах, які займаються питаннями якості, стандартизації та сертифікації – Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості», ВАТ «МЗВКК» відокремлений підрозділ «Миронівський м'ясопереробний

завод «ЛЕГКО»; «Українська асоціація якості»; Бюро Верітас; ТОВ «ТЮФ рей ланд Україна»; Український НДІ сільськогосподарської радіології; Український науково-дослідний інститут прогнозування та випробування техніки і технологій сільськогосподарського виробництва ім. Леоніда Погорілова; Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції м. Київ; сторонніх організаціях, у тому числі і за кордоном.

2.2.11. Організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів та слухачів Університету.

2.2.12. Організація навчальної, державної атестації студентів.

2.2.13. Внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів.

2.2.14. Організація роботи робочих груп з підготовки вихідних матеріалів для підготовки документів про освіту, розподілу та працевлаштуванню випускників.

2.2.15. Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом створення бази даних, підготовки договорів щодо працевлаштування та здійснення моніторингу за працевлаштуванням протягом 3-х років після випуску студентів Факультету.

2.2.16. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.17. Забезпечення якості практичного навчання студентів.

2.2.18. Контроль за дотриманням правил техніки безпеки на Факультеті.

2.3. До складу Факультету харчових технологій та управління якістю продукції АПК входять такі структурні підрозділи:

- кафедра технологій м'ясних, рибних та морепродуктів;
- кафедра стандартизації та сертифікації сільськогосподарської продукції;
- кафедра процесів і обладнання переробки продукції АПК;
- навчальні, навчально-науково-виробничі лабораторії, які функціонують у складі Факультету з метою підготовки фахівців та проведенні наукових досліджень:
 - навчальна лабораторія технологій м'яса та м'ясних продуктів;
 - навчальна лабораторія технологій риби та морепродуктів;
 - навчально-науково-виробнича лабораторія технологій м'яса та м'ясних продуктів;
 - навчальна лабораторія процесів і обладнання переробки продукції АПК;
 - навчальна лабораторія систем автоматизованого проектування і комп'ютерного моделювання технологічних процесів переробних і харчових виробництв АПК;
 - навчальна лабораторія стандартизації та сертифікації сільськогосподарської продукції
- деканат.

2.3.1. Штатні одиниці факультету та його підрозділів визначає декан згідно з нормативами і погоджує з планово-фінансовим відділом та відділом кадрів Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

2.3.2. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

3. Управління Факультетом

3.1. На Факультеті утворюється вчена рада, яка займається організацією освітньо-наукового процесу та вирішує питання, пов'язані з діяльністю Факультету.

3.2. До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, голова первинної профспілкової організації Факультету, голова первинної профспілкової організації студентів Факультету, голова студентської організації Факультету та виборні представники з числа НПП та студентів Факультету.

3.3. Вчена рада Факультету:

3.3.1. Визначає стратегії розвитку факультету та його структурних підрозділів.

3.3.2. Розглядає питання раціонального використання матеріально-технічної бази Факультету.

3.3.3. Розглядає питання щодо забезпечення виконання умов державного замовлення та інших Договорів на підготовку фахівців з вищою освітою; забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців.

3.3.4. Схвалює освітні програми та навчальні плани підготовки фахівців, які затверджуються ректором Університету, звіт структурного підрозділу.

3.3.5. Визначає методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчально-виховної і наукової роботи.

3.3.6. Вносить пропозиції вченій раді Університету щодо удосконалення структури Факультету.

3.3.7. Розглядає питання щодо визначення заходів матеріального і морального стимулювання праці.

3.3.8. Визначає теми наукових досліджень та затвердження звітів про їх виконання.

3.3.9. Вносить на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, а також почесних звань Університету: «Почесний доктор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Почесний професор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений професор Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науковий працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України».

3.3.10. Обирає на посади таємним голосуванням доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів та вносить на розгляд вченої ради Університету кандидатури на обрання таємним голосуванням на посади професорів і завідувачів кафедр.

3.3.11. Рекомендує вченій раді Університету роботи студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників на здобуття різноманітних премій, іменних стипендій, участь у конкурсах тощо.

3.3.12. Рекомендує вченій раді Університету кандидатур для відзначення державними та урядовими нагородами.

3.3.13. Погоджує та рекомендує вченій раді Університету до затвердження теми докторських дисертацій.

3.3.14. Затверджує теми кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів.

3.3.15. Рекомендує вченій раді Університету кандидатури науково-педагогічних працівників щодо надання їм разових дозволів на керівництво дисертаційними роботами аспірантів.

3.3.16. Проводить атестації аспірантів, докторантів та приймає рішення про подальше перебування аспірантів і докторантів в аспірантурі і докторантурі, або їх відрахування.

3.3.17. Розглядає та рекомендує вченій раді Університету до затвердження звіти докторантів.

3.3.18. Рекомендує вченій раді Університету кандидатури науково-педагогічних працівників в докторантуру.

3.3.19. Рекомендує до видання конспекти лекцій, навчально-методичні матеріали, навчально-методичні вказівки, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій тощо.

3.3.20. Рекомендує до розгляду навчально-методичною, вченою радами Університету підручники, навчальні посібники та монографії.

3.3.21. Вирішує інші питання діяльності факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету відповідно до своїх повноважень.

3.4. Повноваження вченої ради Факультету визначаються чинним законодавством, статутом Університету та відповідними положеннями.

3.5. Робочим органом управління Факультету є деканат, до складу якого входять декан, його заступники та секретар деканату.

3.6. Факультет очолює декан, призначений ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Факультету відповідно до Статуту Університету та Положення «Про порядок призначення на посаду декана факультету, директора навчально-наукового інституту, керівника відокремленого структурного підрозділу (інституту) Національного університету біоресурсів і природокористування України».

3.7. Заступник декана приймається на роботу та звільняються з неї ректором Університету за поданням декана, погодженим з першим проректором університету.

3.8. У межах своїх повноважень декан видає розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу на Факультеті. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.9. Декан Факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, за порушення Статуту Університету, за порушення умов контракту.

3.10. Декан Факультету:

3.10.1. Для виконання своїх повноважень:

- головує у комісіях прийому вступних випробувань до аспірантури, кандидатських екзаменів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, Екзаменаційних комісіях за спеціальностями Факультету тощо;
- є членом приймальної комісії Університету, науково-методичної та вченої ради Університету;
- проводить наради із заступниками, завідуючими кафедрами та керівниками інших структурних підрозділів Факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;
- надає студентам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готує, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву Університету щодо прийняття і обрання працівників Факультету на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- визначає за рекомендацією кафедри кандидатури студентів та працівників Факультету для поїздки закордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;
- вживає необхідні заходи для координації робіт Факультету з науковими підрозділами Університету;
- вносить пропозиції ректору щодо закріплення приміщень за структурними підрозділами Факультету;
- контролює стан закріплених за Факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому стані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за Факультетом території та підтриманні її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів із охорони праці, забезпечення санітарного стану та протипожежної безпеки на Факультеті;
- контролює ведення документації Факультету згідно з номенклатурою справ Факультету;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

3.10.2. Забезпечує:

- організацію освітнього процесу на Факультеті;
- організацію виховної роботи на Факультеті;
- організацію науково-дослідної роботи на Факультеті;
- організацію та проведення вступних випробувань під час прийому на Факультет;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації студентів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації студентів Факультету;
- підготовку та подання на затвердження проректору графіків роботи екзаменаційних комісій;
- дотримання Правил прийому до НУБіП України за спеціальностями «Харчові технології», «Громадське здоров'я», освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів», «Якість, стандартизація та сертифікація», «Нутриціологія»;
- діяльність з випуску бакалаврів та магістрів;
- діяльність органів самоврядування;
- діяльність кафедр, інших структурних підрозділів Факультету;
- здійснення заходів для зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Факультету;
- вчасне доведення до відома завідувачів кафедрами та співробітників Факультету наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва Університету з питань діяльності Факультету та/чи Університету та контроль за їх виконанням;
- поселення в гуртожиток студентів Факультету, які потребують забезпечення житлом;
- контроль за дотриманням студентами правил реєстрації за місцем проживання, правил військово-облікової дисципліни та правил проживання у гуртожитках Університету.

3.10.3. Затверджує:

- функціональні обов'язки заступників декана, завідувачів кафедрами та іншими структурними підрозділами, видає розпорядження з цих питань;
- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання студентів та здійснює контроль за їх виконанням;
- визначення форм атестації з навчальних дисциплін студентам, які переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлюються у складі студентів Факультету;
- навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;

- розклад занять, проведення заліків та екзаменів;
- графіки освітнього процесу Факультету відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті.

3.10.4. **Письмово погоджує:**

- навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;
- договори на підготовку фахівців на Факультеті;
- документи студентам для виїзду за кордон та інші документи студентів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- договори про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються Факультету, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей, платіжні документи, господарські договори тощо;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;
- накази про відрахування та поновлення студентів Факультету;
- накази про переведення студентів Факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток, відпусток по вагітності, пологах та по догляду за дитиною тощо.

3.10.5. **Підписує:**

- студентські квитки, залікові книжки, довідки.

3.11. До функцій деканату належить:

- участь у розробці та впровадженні освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів підготовки фахівців освітніх ступенів: «Бакалавр» за спеціальностями 181 «Харчові технології», 229 «Громадське здоров'я» ОС «Магістр» освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів», «Нутриціологія», «Якість, стандартизація та сертифікація»;
- організація та проведення профорієнтаційної роботи серед сільської молоді спільно з навчальним відділом та іншими відповідними структурними підрозділами Університету;
- участь у роботі приймальної комісії Університету;
- організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання;
- організація моніторингу якості навчального процесу на Факультеті та розробка спільно із відповідними структурними підрозділами Університету заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;
- контроль за використанням коштів, залучених для підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» за спеціальностями «Харчові технології», «Громадське здоров'я», «Магістр» освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів», «Нутриціологія», «Якість, стандартизація та сертифікація»;

- розробка освітніх програм підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» за спеціальностями «Харчові технології», «Громадське здоров'я», «Магістр» освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів», «Нутриціологія», «Якість, стандартизація та сертифікація»;
- організація та координація розроблення робочих і освітніх програм дисциплін;
- розроблення та контроль дотримання графіків освітнього процесу за всіма формами навчання;
- участь у розробленні та коригуванні розкладу занять студентів та слухачів усіх форм навчання;
- участь у розробленні розкладу заліків та екзаменів і контроль за його дотриманням;
- допуск студентів до всіх видів навчальних атестацій;
- підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки, повторного терміну навчання, міжнародних відряджень та матеріального заохочення тощо;
- участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами та формування таких навчальних планів і графіків;
- організація роботи стипендіальної комісії Факультету;
- організація заходів щодо матеріального стимулювання студентів та слухачів для активної участі у навчальному процесі;
- контроль за станом соціального забезпечення студентів і слухачів Факультету відповідно до вимог чинного законодавства;
- організація і проведення спільно із відповідними структурними підрозділами Університету навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничим професіям із видачею відповідних документів встановленого державного зразка;
- організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки «Бакалавр», «Магістр»;
- планування, організація і проведення науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо;
- координація сумісно із відповідними кафедрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- спільно з навчальною частиною та відділом з працевлаштування випускників та видачі документів про вищу освіту, організація та проведення попереднього розподілу випускників;
- контроль за надходженням повідомлень про прибуття за місцем направлення;
- контроль за виконанням Положення про отримання, зберігання, облік та використання додатків про вищу освіту;

- організація заходів зі старостами та наставниками академічних груп з питань навчальної роботи студентів – спільно із відповідними структурними підрозділами Університету;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів та слухачів Факультету;
- організація і проведення олімпіад спільно з кафедрами факультету за спеціальностями та напрямками підготовки у межах Всеукраїнських студентських олімпіад;
- організаційне забезпечення участі студентів та слухачів Факультету у конкурсах, культурно-масових та спортивних заходах.

3.12. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою освітньо-наукового процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін; за здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності з певного напрямку. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

3.13. У своїй діяльності кафедра керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про кафедру, цим Положенням.

3.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе персональну відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та інших співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУБіП України, затвердженого наказом ректора від 01.12.2014 року №1333. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

3.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Факультету в період між засіданнями вченої ради Факультету, деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад реалізуються розпорядженнями декана.

3.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу, його працівників, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації Факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом Університету.

3.17. На Факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні курсу, Факультету, гуртожитку у формі, визначеній органом студентського самоврядування.

Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування забезпечують виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету, відповідно до мети і завдань студентського самоврядування.

3.18. Реорганізація, ліквідація Факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Університету.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес на Факультеті забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і практичних навичок за освітніх ступенів «Бакалавр» за спеціальностями «Харчові технології», «Громадське здоров'я», «Магістр» освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів», «Нутриціологія», «Якість, стандартизація та сертифікація», а також інтелектуального, морального та духовного розвитку особистості.

4.2. Організація освітнього процесу на Факультеті визначається Законом України «Про вищу освіту», «Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженим вченою радою НУБіП України від 27 березня 2015 року, протокол №7, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Навчання на Факультеті здійснюється за денною та заочною формами навчання за освітніх ступенів «Бакалавр» за спеціальностями «Харчові технології», «Громадське здоров'я», «Магістр» за освітніми програмами «Технології зберігання, консервування та переробки м'яса», «Технології зберігання та переробки водних біоресурсів», «Нутриціологія», «Якість, стандартизація та сертифікація».

4.4. Освітній процес на Факультеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні, консультації);
- самостійна робота (індивідуальні завдання з окремих дисциплін, підготовка студентами та слухачами контрольних, розрахунково-графічних робіт, курсових та дипломних проектів (робіт) тощо);
- практична підготовка (навчальна, виробнича, переддипломна);
- контрольні заходи (проміжний і підсумковий контроль).

4.5. Виховна робота на Факультеті проводиться:

- наставниками;
- органами самоврядування студентів;
- вихователями в гуртожитках;
- науково-педагогічними працівниками.

5. Взаємодія Факультету з іншими підрозділами

5.1. Деканат як робочий орган управління Факультетом організаційно підпорядковується декану та функціонально – навчальному відділу Університету, які координують діяльність Факультету.

5.2. Факультет взаємодіє з:

- навчальним відділом Університету;

- навчально-науковими центрами, кафедрами, структурними підрозділами Університету, іншими навчально-науковими інститутами, науково-дослідними інститутами, Факультетами;

- науково-дослідною та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділами: кадрів, міжнародним, юридичним, аспірантури; відділом докторантури та атестації наукових кадрів;

- відокремленими підрозділами Університету, з метою координації підготовки фахівців із спеціальності «Харчові технології» у відокремлених підрозділах Університету: ВП НУБіП України «Великоснітинське навчально-дослідне господарство ім. О.В. Музиченка» (ковбасний цех), ВП НУБіП України «Навчально-дослідне господарство «Ворзель», ВСП «Немішайвський фаховий коледж НУБіП України».

5.3. Взаємодія Факультету з підрозділами Університету спрямована на отримання і надання необхідної інформації з питань, пов'язаних з освітньо-науковою діяльністю.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність Факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших працівників підрозділів Факультету, що визначається у їх посадових інструкціях.

За рівень підготовки студентів Факультету за вимогами державних стандартів вищої освіти відповідає декан Факультету та науково-педагогічні працівники, які забезпечують навчально-виховний процес.

6.2. Декан несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази Факультету не за її функціональним призначенням;

- відсутність безпечних умов праці для співробітників Факультету при проведенні усіх видів занять у приміщеннях, закріплених за Факультетом;

- неналежне забезпечення пожежної безпеки та невиконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;

- порушення прав та академічних свобод співробітників та осіб, що навчаються;

- результати роботи Факультету.

7. Порядок затвердження та внесення змін до положення про Факультет

7.1. Проект положення про Факультет розробляє декан та вносить його на розгляд і обговорення вченої ради Факультету. Положення про Факультет розглядає та затверджує вчена рада Університету. Положення вводиться у дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до положення вносяться у порядку, вказаному у п.7.1.