

ДІДЖИТАЛ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ БІЗНЕСОМ

Кафедра обліку та оподаткування

Економічний факультет

Лектор	к.е.н., доцент Литвиненко В.С.
Семестр	2
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Форма контролю	Залік
Аудиторні години	30

Загальний опис дисципліни

Курс надасть здобувачам реальні навички роботи з сучасним програмним забезпеченням. Підприємства активно займаються діджиталізацією обліку та управління бізнесом. Без цього просто неможливо уявити успішну компанію в ХХІ столітті. Тож аби побудувати кар'єру чи розпочати власну справу, важливо бути на «ти» з відповідним програмним забезпеченням. Опанувати його та випробувати на практиці ви зможете під час проходження курсу.

Курс буде корисний майбутнім фахівцям з бухгалтерського обліку, менеджменту, економіки, фінансів, інформаційних технологій, маркетингу та усім тим, хто цікавиться використанням інформаційних технологій у сфері бізнесу.

Вивчення даного курсу допоможе здобувачам освоїти програмне забезпечення комплексного управління підприємством та навчитися використовувати його на практиці.

Зокрема:

- правильно створювати замовлення клієнтів;
- резервувати товари на складі під замовлення клієнта;
- переміщувати товари на інший склад;
- оформлювати реалізацію товару та надходження грошей від покупців;
- проводити інвентаризацію на складі;
- аналізувати основні фінансові показники діяльності бізнесу.

Курс практичний і передбачає виконання усіх завдань у прикладних програмних рішеннях. Ви отримаєте саме ті навички, які знадобляться для успішного вирішення завдань на підприємствах різних галузей і організаційних форм.

Теми лекцій:

1. Діджиталізація обліку як складова механізму управління бізнесом
2. Види сучасного програмного забезпечення для управління бізнесом
3. Штатний функціонал та підсистеми прикладної програми комплексного управління підприємством
4. Підготовка до роботи з прикладною програмою
5. Заповнення основних довідників прикладного програмного рішення
6. Бізнес-процес реалізації товарів клієнтам
7. Автоматизація обліку грошових потоків підприємства

Теми практичних занять:

1. Стартові налаштування програми комплексного управління підприємством
2. Робота з довідниками: реєстрація в програмі партнерів, контрагентів, фізичних осіб
3. Діджитал облік та управління продажами: створення замовлень клієнтів, резервування та відвантаження товарів, формування прайс-листів
4. Операції на складі: аналіз наявності товарів, переміщення між складами, інвентаризація на складі
5. Управління закупівлями: аналіз забезпеченості підприємства запасами, формування замовлень постачальникам, оприбуткування товарів на склад
6. Облік грошових потоків підприємства: складання платіжного календаря, створення платежів постачальникам, оприбуткування надходжень від клієнтів
7. Аналіз продажів, закупівель, визначення фінансових результатів у програмі