

# ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ

## Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

### Економічний факультет

<i>Лектор</i>	Самсонова Вікторія Володимирівна, к. екон. н., доцент
<i>Семестр</i>	7
<i>Освітній ступінь</i>	Бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік
<i>Аудиторні години</i>	30 (15 год лекцій, 15 год практичних чи семінарських занять)

### Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Діловий етикет» спрямована на формування у здобувачів освіти комплексу знань, умінь і навичок, необхідних для ефективної та культурної взаємодії у професійному середовищі. Вона охоплює вивчення правил поведінки в бізнес середовищі, стилю ділового спілкування та норм зовнішнього вигляду, які сприяють створенню позитивного іміджу фахівця й організації загалом.

Курс дозволяє студентам зрозуміти соціально-психологічні основи етикету, засвоїти сучасні стандарти ділових переговорів, ведення зустрічей та презентацій, оволодіти принципами міжкультурної комунікації. Особлива увага приділяється питанням професійної репутації, корпоративної культури та особливостям поведінки в офіційному, партнерському й неформальному бізнес-середовищі.

Вивчення дисципліни формує у студентів уміння будувати ефективні стосунки з колегами, керівниками, клієнтами й партнерами, сприяє розвитку навичок відповідального, етичного й іміджево грамотного професійного спілкування. Отримані знання підвищують конкурентоспроможність майбутніх фахівців та допомагають уникати комунікативних конфліктів, сприяючи успішній кар'єрі в умовах глобалізованого бізнес-простору.

### Теми лекцій:

1. Діловий етикет. Термінологія міжнародного протоколу.
2. Нормативне регулювання ділової етики: ключові документи та їх застосування.
3. Ефективні комунікації та діловий етикет у сучасному бізнес-середовищі.
4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
5. Діловий етикет: національні особливості.
6. Діловий дрес-код.
7. Організація і проведення ділових заходів.
8. Управління конфліктами.

### Теми занять:

#### *(семінарських, практичних)*

1. Аналіз етичних кейсів.
2. Розробка кодексу корпоративної етики підприємства.
3. Інструменти ділових комунікацій.
4. Створення політики онлайн-етикету для компанії.
5. Організація проведення обговорення ділової проблеми.
6. Особливості ділового етикету в різних країнах світу.
7. Етикет управління конфліктами.