



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про навчально-наукову лабораторію розумних електромереж»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Вадим ТКАЧУК

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-наукову лабораторію Розумних електромереж
Національного університету біоресурсів і природокористування України
СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 052.02 - 006**

Київ – 2025



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про навчально-наукову лабораторію «Розумних
електромереж»»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 052.02 - 006

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково роботи та інноваційної діяльності	Оксана ТОНХА	
Перевірів	Начальник науково-дослідної частини	Володимир ОТЧЕНАШКО	
Перевірів	Начальник навчального відділу	Оксана ЗАЗИМКО	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Провідний фахівець відділу практичного навчання і працевлаштування	Ігор СІВАК	
Перевірів	Директор ННІ	Віктор КАПЛЮН	
Перевірів	Завідувач кафедри	Євген АНТИЦОВ	
Розробив	Завідувач лабораторії	Наталія ЛИПЧАК	



ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ	7
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ	8
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	10
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	11
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ	11

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 052.02 - 006
	<i>«Положення про навчально-наукову лабораторію розумних електромереж»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія розумних електромереж (далі – Лабораторія) створена при кафедрі інженерії енергосистем Навчально-наукового інституту енергетики, автоматики і енергозбереження (далі - Інститут) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від «07» червня 2024 р. за № 641, знаходиться в аудиторії № 16, навчального корпусу № 8.

1.3. Лабораторія забезпечує проведення лабораторних та практичних занять за освітніми програмами «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та «Інжиніринг електроенергетичних систем з відновлюваними джерелами» підготовки бакалаврів за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та магістрів за освітньою програмою «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями вченої ради Університету, наукової ради Інституту, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, директора Інституту енергетики, автоматики і енергозбереження, завідувача Кафедри та цим Положенням.



2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Завданнями Лабораторії є:

- сприяння науково-педагогічним працівникам Кафедри у виконанні плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи;
- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;
- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників, науково-технічного персоналу, студентів і слухачів Університету для виконання наукових досліджень з динамічного управління енергогенерацією і енергоспоживанням;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за Кафедрою;
- допомога студентам в оволодінні теорією зазначених дисциплін, а також у їх самостійній роботі з науковою та науково-методичною літературою;
- ознайомлення студентів із зразками наукових статей, доповідей, рефератів, контрольних, курсових та випускних бакалаврських і магістерських робіт;
- організація конференцій, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, участь науково-педагогічних працівників і студентів Університету у науково-дослідній роботі;
- вивчення і узагальнення досвіду кращих науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів і оформлення результатів досліджень;
- встановлення зв'язків з навчально-науковими лабораторіями вищих навчальних закладів України;
- організація самостійної роботи студентів у Лабораторії.



3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює завідувач, на якого покладаються відповідні обов'язки згідно наказу ректора Університету за поданням директора Інституту та завідувача Кафедри. Завідувач Лабораторії діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.2. Завідувач Лабораторії:

- формує напрями наукової, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, розпоряджається майном Лабораторії;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття й звільнення працівників Лабораторії;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

3.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснюється завідувачем Кафедри.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

До основних функцій Лабораторії належать:

- проведення наукових досліджень, які включають традиційні принципи на всіх рівнях розподілу енергоносіїв, об'єднання їх в інтегровану структуру для одночасного оптимального управління попитом на електроенергію;
- забезпечення виконання програми робіт за бюджетною науковою темою



по дослідженню систем динамічного енергоменеджменту для об'єктів
зполігенерацією на базі технології Інтернету речей;

- дослідження проблем системи енергоменеджменту з подальшим
удосконаленням на основі використання інтелектуальних кінцевих
пристроїв і алгоритмів управління розподіленими енергоресурсами з
високорозвиненими комунікаційними засобами, які здатні забезпечити
оптимальне функціонування системи у реальному часі.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок
коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в
кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від наданих платних послуг відповідно до
постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року № 796 «Про
затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти,
іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і
комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів,
інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними
коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку
Кафедри.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової
діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат,
замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що
затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за
погодженням з планово-фінансовим відділом університету.



5.4. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з завідувачем Кафедри, директором Інституту. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, в межах фонду заробітної плати.

5.5. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить - з метою реалізації плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи науково-педагогічними працівниками Кафедри та студентами Університету.

6.2. З Інститутом - з метою забезпечення реалізації завдань навчального процесу та науково-дослідної роботи при викладанні споріднених дисциплін, підготовки навчальних та науково-методичних розробок спільного використання



наукової бази, науково-методичної літератури, контрольних, курсових та дипломних робіт, обміну досвідом, спільного використання навчально-наукової бази.

6.3. З Науково дослідною частиною Університету - з метою організації та забезпечення наукової, впроваджувальної та інформаційно-консультційної діяльності Університету.

6.4. З навчальним відділом - з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.5. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету - з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу, науково-дослідної, науково-методичної роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.2. Відповідальність Лабораторії реалізується через завідувача та науково-педагогічних працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.3. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, директора Інституту та завідувача Кафедри;

- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та



вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Інституту. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.