

АНГЛІЙСЬКА МОВА (БІЗНЕС КУРС)

Кафедра англійської філології

Гуманітарно-педагогічний факультет

<i>Лектор</i>	Зайцева Наталія Петрівна, к. філол. н., доцент Ренська Індіра Іванівна, ст. викладач
<i>Семестр</i>	7
<i>Освітній ступінь</i>	Бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік
<i>Аудиторні години</i>	30 (15 год лекцій, 15 год практичних чи лабораторних занять)

Загальний опис дисципліни

Мета навчальної дисципліни – сформувати у студентів практичні навички ділового спілкування англійською мовою в сучасному бізнес-середовищі. Програма спрямована на розвиток умінь ефективної усної та письмової комунікації у професійних ситуаціях, зокрема під час ділових зустрічей, переговорів, презентацій, телефонних розмов і листування. Особлива увага приділяється формуванню лексико-граматичної компетентності у сфері бізнесу, розвитку міжкультурної комунікації та підготовці студентів до використання англійської мови як інструменту професійного зростання і міжнародної співпраці.

Теми лекцій:

1. Вибір кар'єри.
2. Сектори бізнесу.
3. Проекти.
4. Глобальні ринки.
5. Дизайн та інновації.
6. Безпека та захист.
7. Обслуговування клієнтів.
8. Комунікація.
9. Організації.
10. Пошук роботи.
11. Бізнес-стратегія.
12. Логістика.
13. Підприємці.
14. Робота за кордоном.
15. Лідерство.

Теми занять:

(семінарських, практичних, лабораторних)

1. Вибір кар'єри → Аналіз професійних уподобань і шляхів кар'єрного розвитку.
2. Сектори бізнесу → Обговорення різних напрямів підприємницької діяльності.
3. Проекти → Планування та презентація бізнес-проектів.
4. Глобальні ринки → Дослідження тенденцій розвитку світових ринків.
5. Дизайн та інновації → Обговорення креативних ідей та інноваційних підходів у бізнесі.
6. Безпека та захист → Моделювання ситуацій щодо дотримання безпеки на робочому місці.
7. Обслуговування клієнтів → Рольові ігри з відпрацювання стандартів сервісного обслуговування.
8. Комунікація → Розвиток ефективної ділової взаємодії в усній та письмовій формі.
9. Організації → Аналіз структури компаній і розподілу обов'язків між працівниками.

10. Пошук роботи → Підготовка резюме, мотиваційного листа та проходження співбесіди.
11. Бізнес-стратегія → Обговорення стратегічного планування розвитку компаній.
12. Логістика → Вирішення практичних ситуацій у сфері постачання та дистрибуції.
13. Підприємці → Презентація успішних стартапів і розробка власних бізнес-ідей.
14. Робота за кордоном → Аналіз культурних особливостей ділового спілкування в інших країнах.
15. Лідерство → Відпрацювання навичок командної роботи та прийняття управлінських рішень.