



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ

«Положення про навчальну лабораторію релейного захисту і автоматики»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Вадим ТКАЧУК

09» 12 2025 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію релейного захисту і автоматики

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 052.02 - 003

Київ – 2025



Лист перевірки/погодження

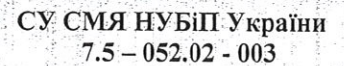
|           | Посада                                                             | ПІБ, підпис     | Дата |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| Перевірів | Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації  | Олена ГЛАЗУНОВА |      |
| Перевірів | Начальник навчального відділу                                      | Оксана ЗАЗИМКО  |      |
| Перевірів | Начальник юридичного відділу                                       | Андрій БОВА     |      |
| Перевірів | Начальник відділу менеджменту якості                               | Юлія СЛИВА      |      |
| Перевірів | Провідний фахівець відділу практичного навчання і працевлаштування | Ігор СІВАК      |      |
| Перевірів | Директор ННІ                                                       | Віктор КАПЛІН   |      |
| Перевірів | Завідувач кафедри                                                  | Євген АНТИПОВ   |      |
| Розробив  | Завідувач лабораторії                                              | Наталія ЛИПЧАК  |      |



## ЗМІСТ

Стор.

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....                   | 4 |
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                 | 5 |
| 2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ..... | 5 |
| 3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ.....               | 6 |
| 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ.....                 | 6 |
| 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....      | 7 |
| 6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....        | 7 |
| 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....                                   | 8 |
| 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ..... | 8 |
| 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....            | 8 |





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія релейного захисту і автоматики (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри інженерії енергосистем (далі – Кафедра) Навчально-наукового інституту енергетики, автоматики і енергозбереження (надалі – Інститут) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від «30» вересня 2009 р. за № 929, розташована в аудиторії № 20 навчального корпусу № 8.

1.3. Лабораторія забезпечує проведення лабораторних та практичних занять за освітніми програмами «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» та «Інжиніринг електроенергетичних систем з відновлювальними джерелами», підготовки бакалаврів за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Інституту, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, директора Інституту, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчальну лабораторію релейного захисту і автоматики (далі - Положення).

## 2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

До завдань Лабораторії відносять такі:

2.1. Забезпечення студентів та слухачів Університету робочими місцями та сучасним обладнанням, яке дозволяє засвоювати практичні навички з лабораторними спеціалізованими стендами для дослідження характеристик засобів релейного захисту; лабораторними стендами дослідження мікропроцесорних



пристроїв релейного захисту; лабораторними стендами для вивчення автоматики АПВ; АВР з різними комутаційними апаратами.

2.2. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3. Забезпечення проведення науково-педагогічними працівниками Кафедри на високому навчально-методичному рівні лабораторних та практичних занять із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою, згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу.

2.4. Систематичне оновлення та удосконалення навчально - лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу.

### **3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ**

3.1. Лабораторію очолює завідувач Лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням завідувача Кафедри та директора Інституту і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і своїх функцій визначених посадовою інструкцією та цим Положенням.

3.2. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснює завідувач Кафедри.

3.3. Обговорення питань, що стосуються діяльності Лабораторії, проводиться на засіданнях Кафедри.

3.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Лабораторії, завідувач Лабораторії бере безпосередню участь.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ**

До основних функцій Лабораторії належать:

4.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін



закріплених за Кафедрою, а саме: «Релейний захист та автоматика розподільних електричних мереж», «Основи релейного захисту та автоматизації енергосистем», «Релейний захист та автоматизація енергосистем».

4.2. Удосконалення якості навчального процесу та активна участь працівників Лабораторії у виховній роботі зі студентами Університету.

4.3. Створення всім учасниками навчального процесу належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статутом Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

5.3. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить - з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами Університету.

6.2. З Інститутом - з метою забезпечення єдиного підходу до реалізації завдань навчального процесу при викладанні споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, спільного використання



навчальної бази.

6.3. З навчальним відділом Університету - з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.4. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету - з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, директора Інституту та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

## 8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на засіданні Кафедри та вченою радою Інституту. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.