



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № _____
від " _____ " _____ 2026 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор _____ **Вадим ТКАЧУК**

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з _____ 2026 р.

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

підготовки здобувачів вищої освіти

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

*Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001*

Київ – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Проректор з науково-педагогічної роботи

та цифрової трансформації _____ Олена ГЛАЗУНОВА

Керівник центру забезпечення якості освіти _____ Ярослав РУДИК

Начальник навчального відділу _____ Петро ДРОЗД

Директор ННІ неперервної освіти _____ Юлія НЕГОДА

Гарант програми _____ Олександр ЖЕМОЙДА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами), вимог стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001), Положення про освітні програми в НУБіП України (рішення вченої ради від 15.08.2024 р., протокол № 1).

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей та результатів навчання; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; форми атестації здобувачів вищої освіти.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **Жемойда Олександр Віталійович**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності НУБіП України, **гарант програми**.
2. **Витвицька Ольга Данилівна**, доктор економічних наук, професор, в.о. завідувача кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва;
3. **Замідра Сергій Володимирович**, доктор філософії з публічного управління та адміністрування, старший викладач кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва;
4. **Старинець Олександр Георгійович**, керівник секретаріату комітету з питань аграрної та земельної політики Верховної ради України, д.е.н., доцент (за згодою);
5. **Сабова Дарія Мирославівна**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України; ННІ неперервної освіти; кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва.
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію № 1994 від 20.07.2021 р. Строк дії сертифіката про акредитацію ОП – до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/node/30 Особливості прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	1 липня 2027 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nubip.edu.ua/mahistratura-za-spetsialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-osvitno-profesiyna-0

2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів, організувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах з урахуванням галузевого підходу, євроінтеграційних процесів та інструментів забезпечення сталого розвитку.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців для забезпечення виконання управлінських функцій на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Ключові слова: державне та галузеве управління, публічна політика, європейська інтеграція, органи публічної влади, публічні фінанси, технології стратегування, е-урядування, е-демократія, публічні комунікації, сталий розвиток.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю (унікальністю) освітньої програми є формування фахівця з публічного управління та адміністрування, який володіє додатковою компетентністю щодо здатності організувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах, що обумовлено вивченням навчальних дисциплін “Публічна політика”, “Державне та галузеве управління”, “Організація діяльності

	органів публічної влади“, “Сталий розвиток громад і територій”, “Державне регулювання аграрної сфери”, “Державне управління природокористуванням”, “Управління державними та муніципальними землями”. Освітньо-професійна програма враховує міждисциплінарний підхід, сучасні тенденції розвитку управління та адміністрування на міждержавному, державному, регіональному та місцевому рівнях. До реалізації змісту освітньої програми залучаються відомі професіонали-практики й експерти з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об’єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі. Практична підготовка проходить в органах публічної влади та інших суб’єктах публічного управління.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	<ul style="list-style-type: none"> – на посадах в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах у структурах недержавних суб’єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання проводиться на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання. Система організації навчання: кредитно-трансферна. Форми навчання: лекції, в т.ч. гостьові, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, практика за фахом, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи; участь у круглих столах, науково-практичних конференціях і семінарах, інших науково-практичних заходах. Дистанційне навчання в системі Moodle (E-learn).
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами. Оцінюються: активність здобувачів під час проведення практичних і семінарських занять, зміст виконання самостійної роботи, якісний рівень підготовки звіту з практики за фахом, виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері

компетентність (ІК)	публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)	<p>СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах.</p>

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

ПРН 13. Організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах на основі галузевого підходу, євроінтеграційних процесів та інструментів забезпечення сталого розвитку.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою забезпечують доктори та кандидати наук з державного управління й інших наукових галузей. Для підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники постійно проходять стажування в органах публічної влади та закладах вищої освіти в Україні та за кордоном. До проведення занять залучаються професіонали-практики.
-----------------------------	---

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва ННІ неперервної освіти відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і
--	---

	<p>дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на найвищому рівні. Під час проведення занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні лабораторії, обладнані необхідною комп'ютерною технікою. У спеціалізованій навчальній лабораторії встановлено ліцензійне програмне забезпечення: система електронного документообігу «АСКОД», система керування базами даних Oracle Database XE та система електронного документообігу «Megapolis.DocNet», які використовуються в органах публічної влади. Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси; гуртожитки; тематичні кабінети; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивні майданчики; іншу необхідну соціально-побутову інфраструктуру.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України.</p> <p>Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотекстових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залів на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglib.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці освітньої програми https://nubip.edu.ua/mahistratura-za-spetsialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-osvitno-profesiyna-0</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод і меморандумів. Університетом укладено Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності з 20 європейськими університетами: Латвійським сільськогосподарським університетом (Латвія); Університетом екології та менеджменту, Варшава (Польща); Варшавським університетом наук про життя, (Польща); Університетом Александра Стульгінскіса (Литва); Університетом Агрисуп, Діжон (Франція); Університетом Фоджа (Італія); Університетом</p>

	<p>Дікле (Туреччина); Технічним університетом Зволена, (Словаччина); Вроцлавським університетом наук про життя (Польща); Вищою школою сільського господарства, Лілля (Франція); Університетом короля Міхаїла I, Тімішоара (Румунія); Університетом прикладних наук, Хохенхайм (Німеччина); Норвезьким університетом наук про життя (Норвегія); Шведським університетом сільськогосподарських наук, UPSALA (Іспанія); Університетом Ллейда (Іспанія); Університетом прикладних наук, Вайєнштефан-Гріздорф (Німеччина); Загребським університетом (Хорватія); Неапольським університетом Федеріка II (Італія); Університетом м. Тарту (Естонія); Словацьким аграрним університетом, Нітра (Словаччина).</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» можливе за умови дотримання вимог нормативно-правових документів, що регулюють порядок прийому на навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».</p>

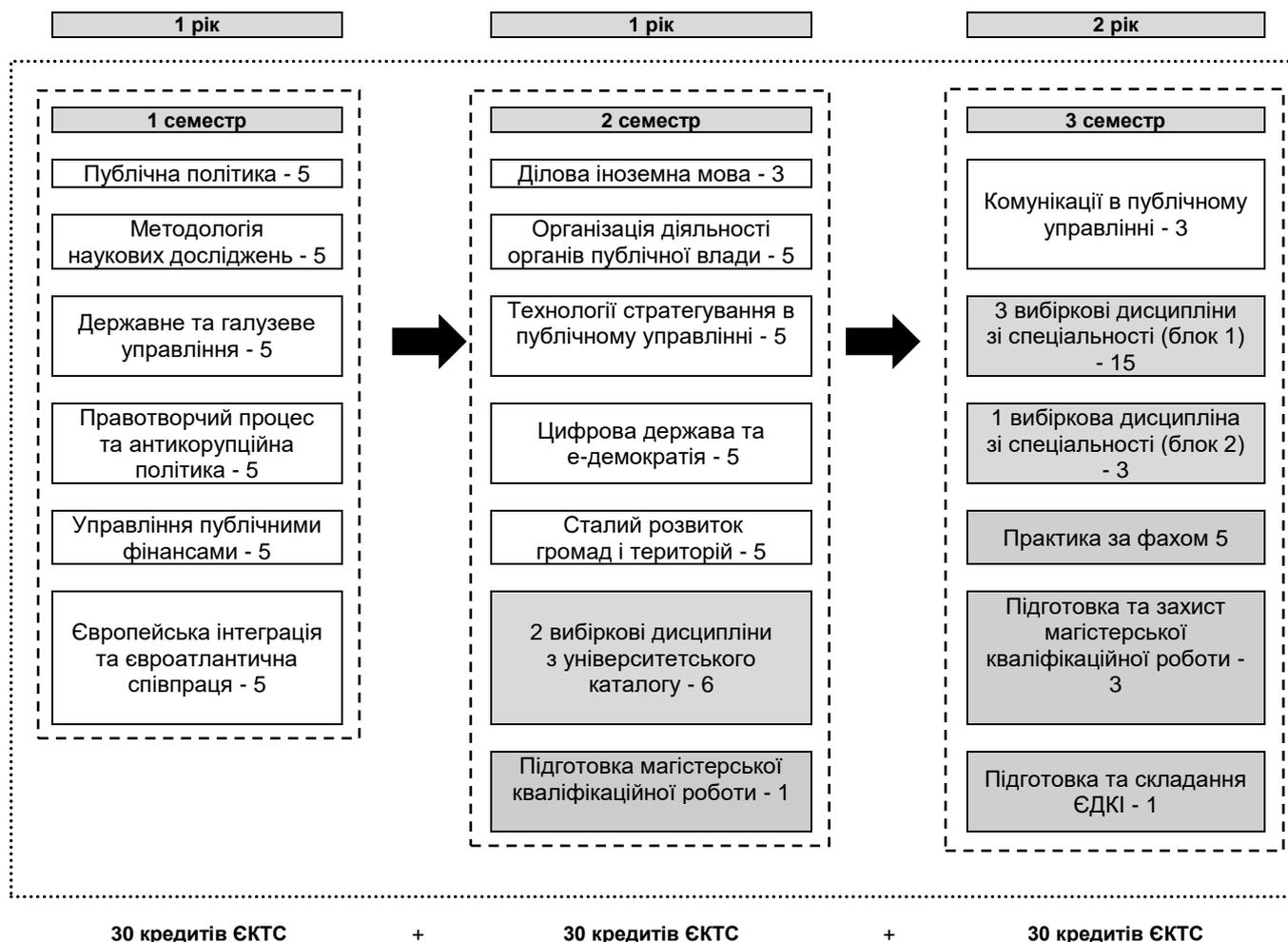
2. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Публічна політика	5	екзамен
ОК 2	Методологія наукових досліджень	5	екзамен
ОК 3	Ділова іноземна мова	3	залік
Всього		13	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
ОК 4	Державне та галузеве управління	5	екзамен
ОК 5	Правотворчий процес та антикорупційна політика	5	екзамен
ОК 6	Управління публічними фінансами	5	екзамен
ОК 7	Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця	5	екзамен
ОК 8	Організація діяльності органів публічної влади	5	екзамен
ОК 9	Технології стратегування в публічному управлінні	5	екзамен
ОК 10	Цифрова держава та е-демократія	5	екзамен
ОК 11	Сталий розвиток громад і територій	5	екзамен
ОК 12	Комунікації в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 13	Практика за фахом	5	екзамен
A 1	Підготовка та складання ЄДКІ	1	екзамен
A 2	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	4	публічний захист
Всього		53	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	3	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	3	залік
Всього		6	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Державне регулювання аграрної сфери	5	екзамен
ВК 1.2	Державне управління природокористуванням	5	екзамен
ВК 1.3	Управління державними та муніципальними землями	5	екзамен
ВК 1.4	Проектний менеджмент у публічному управлінні	5	екзамен
ВК 1.5	Гендерна політика	5	екзамен
ВК 1.6	Громадське врядування	5	екзамен
ВК 1.7	Кадрова політика в органах публічної	5	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	влади		
ВК 1.8	Управління якістю публічних послуг	5	екзамен
ВК 1.9	Психологія управління та конфліктологія	5	екзамен
ВК 1.10	Професійна етика у публічному управлінні	5	екзамен
Всього		15	
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК 2.1	Політологічні аспекти державного управління	3	екзамен
ВК 2.2	Державна соціально-гуманітарна політика	3	екзамен
ВК 2.3	Публічне управління інноваційною діяльністю	3	екзамен
ВК 2.4	Зарубіжний досвід публічного управління	3	екзамен
Всього		3	
Загальний обсяг вибірових компонентів		24	
Разом за ОПП			90

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі:

- єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;
- публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний іспит здійснюється у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту та оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідність організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Магістерська кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У ній має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Магістерська кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Код	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК 02	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 03	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+
ЗК 04				+	+		+	+					+
ЗК 05	+		+	+		+	+	+		+		+	+
ЗК 06			+					+		+		+	
ЗК 07	+	+		+	+		+		+				+
СК 01	+		+	+		+	+	+		+		+	+
СК 02	+			+	+	+	+	+	+		+		+
СК 03		+					+	+	+	+		+	+
СК 04	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+
СК 05			+	+	+		+	+		+		+	+
СК 06						+		+	+				
СК 07	+	+		+	+	+	+	+	+				+
СК 08		+				+		+	+	+	+		+
СК 09		+				+		+	+	+	+		+
СК 10	+			+	+	+	+	+	+		+		+
СК 11	+			+				+			+		

5. Матриця забезпечення результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Код	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК11	ОК 12	ОК 13
ПРН 01	+			+		+	+	+					+
ПРН 02				+	+		+	+					+
ПРН 03							+						
ПРН 04									+	+			+
ПРН 05										+			
ПРН 06						+		+	+		+		
ПРН 07						+			+		+		
ПРН 08								+		+		+	
ПРН 09			+										
ПРН 10			+									+	
ПРН 11							+						
ПРН 12		+							+				+
ПРН 13	+			+				+			+		

6. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предмет змін	2025 р.	2026 р.	2027 р.
У разі модернізації при зміні законодавства			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	На вимогу Постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» змінено назви галузі (D «Бізнес, адміністрування та право») та спеціальності ОП (D4 «Публічне управління та адміністрування»).		
Основний фокус освітньої програми			
Компетентності			
Програмні результати навчання			
При плановому оновленні			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН	Оновлено		
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення			
Структурно-логічна схема	Оновлено		
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи)	<p>Введено нові дисципліни: ОК 5. Правотворчий процес та антикорупційна політика; ОК 11. Сталий розвиток громад і територій; ВК 1.4. Проектний менеджмент у публічному управлінні; ВК 2.1. Політологічні аспекти державного управління; ВК 2.4. Зарубіжний досвід публічного управління.</p> <p>Змінено назви дисциплін: ОК 2. Методологія наукових досліджень; ОК 3. Ділова іноземна мова; ВК 1.7. Кадрова політика в органах публічної влади; ВК 2.2 Державна соціально-гуманітарна політика.</p>	Введено нову дисципліну: ВК 1.5 Гендерна політика	
Інше (зазначити)			

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ННІ неперервної освіти

**Розглянуто і схвалено
вченою радою НУБіП України
« ___ » _____ 2026 р.
(протокол № ___)**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУБіП України
_____ Вадим ТКАЧУК
« ___ » _____ 2026 р.**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти
2026 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1 рік і 4 місяці (90)
На основі	ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»), ОС «Бакалавр»
Ступінь вищої освіти	магістр
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Виробнича практика	Педагогічна (асистентська) практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні (семінарські) заняття				семестр		
		1	2	3	Кількість тижнів у семестрі											
														15	15	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
OK 1	Публічна політика	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 2	Методологія наукових досліджень	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 3	Ділова іноземна мова	90	3		2		30			30	60				2	
Всього		390	13	2	1		120	30		90	270			6	2	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
OK 4	Державне та галузеве управління	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 5	Правотворчий процес та антикорупційна політика	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 6	Управління публічними фінансами	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 7	Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця	150	5	1			45	15		30	105			3		
OK 8	Організація діяльності органів публічної влади	150	5	2			45	15		30	105				3	
OK 9	Технології стратегування в публічному управлінні	150	5	2			45	15		30	105				3	
OK 10	Цифрова держава та е-демократія	150	5	2			45	15		30	105				3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 11	Сталий розвиток громад і територій	150	5	2			45	15		30	105				3	
ОК 12	Комунікації в публічному управлінні	90	3	3			30	14		16	60					3
ОК 13	Практика за фахом	150	5		3							150				
А 1	Підготовка та складання ЄДКІ	30	1													
А 2	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	120	4													
Всього		1590	53	9	1		390	134		256	900	150		12	12	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1980	66	11	2		510	164		346	1170	150		18	14	3
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ 1	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
ВКУ 2	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
Всього		180	6		2		60	30		30	120				4	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
<i>Вибірковий блок 1</i>																
ВК 1.1	Державне регулювання аграрної сфери	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.2	Державне управління природокористуванням	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.3	Управління державними та муніципальними землями	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.4	Проектний менеджмент у публічному управлінні	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.5	Гендерна політика	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.6	Громадське врядування	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.7	Кадрова політика в органах публічної влади	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.8	Управління якістю публічних послуг	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.9	Психологія управління та конфліктологія	150	5	3			40	20		20	110					4
ВК 1.10	Професійна етика у публічному управлінні	150	5	3			40	20		20	110					4
Всього		450	15	3			120	60		60	330					12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<i>Вибірковий блок 2</i>																
ВК 2.1	Політологічні аспекти державного управління	90	3	3			30	14		16	60					3
ВК 2.2	Державна соціально-гуманітарна політика	90	3	3			30	14		16	60					3
ВК 2.3	Публічне управління інноваційною діяльністю	90	3	3			30	14		16	60					3
ВК 2.4	Зарубіжний досвід публічного управління	90	3	3			30	14		16	60					3
Всього		90	3	1			30	14		16	60					3
Загальний обсяг вибірових компонентів		720	24	4	2		210	104		106	510				4	15
Кількість курсових робіт																
Кількість заліків					4											
Кількість екзаменів				15												
РАЗОМ ЗА ОПП		2700	90	15	4		720	268		452	1680	150		18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73,3
Цикл загальної підготовки	390	13	14,4
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	1590	53	58,9
Вибіркові компоненти ОПП	720	24	26,7
Цикл загальної підготовки	180	6	6,7
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	540	18	20,0
Разом за ОПП	2700	90	100,0

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Рік навчання	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	3	30	30
Разом			90

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації _____

Керівник центру забезпечення якості освіти _____

Начальник навчального відділу _____
Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм _____

Олена ГЛАЗУНОВА

Ярослав РУДИК

Петро ДРОЗД

Олена КОЛЕСНИКОВА

V. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1	30	6	-	1	-	11
2	10	3	5	3	1	-
Разом за ОПП	40	9	5	4	1	11

VI. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	3	150	5	5

VII. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
-	-	-	-	-	-

VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та складання ЄДКІ	30	1	1
2	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	120	4	4

«РОЗРОБЛЕНО»

Директор ННІ неперервної освіти _____ Юлія НЕГОДА

Гарант програми _____ Олександр ЖЕМОЙДА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ННІ неперервної освіти

**Розглянуто і схвалено
вченою радою НУБіП України
«___» _____ 2026 р.
(протокол № ___)**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУБіП України
_____ Вадим ТКАЧУК
«___» _____ 2026 р.**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів вищої освіти
2026 року вступу**

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма здобуття вищої освіти	заочна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	1 рік і 4 місяці (90)
На основі	ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст»), ОС «Бакалавр»
Ступінь вищої освіти	магістр
Кваліфікація	магістр публічного управління та адміністрування

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Форми контролю знань			Аудиторні заняття, год.				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за роками навчання та семестрами		
		годин	(1ЄКТС 30 год.) кредитів	за семестрами			Всього	у тому числі				Виробнича практика	Педагогічна (асистентська) практика	1 р.н.	2 р.н.	
				Екзамен	Залік	Курсова робота		Лекції	Лабораторні заняття	Практичні (семінарські) заняття				семестр		
		1	2	3	Кількість тижнів у семестрі											
														15	15	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
OK 1	Публічна політика	150	5	1			14	6		8	136			14		
OK 2	Методологія наукових досліджень	150	5	1			12	6		6	138			12		
OK 3	Ділова іноземна мова	90	3		2		12			12	78				12	
Всього		390	13	2	1		38	12		26	352			26	12	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
OK 4	Державне та галузеве управління	150	5	1			14	8		6	136			14		
OK 5	Правотворчий процес та антикорупційна політика	150	5	1			14	8		6	136			14		
OK 6	Управління публічними фінансами	150	5	1			14	8		6	136			14		
OK 7	Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця	150	5	1			14	8		6	136			14		
OK 8	Організація діяльності органів публічної влади	150	5	2			16	8		8	134				16	
OK 9	Технології стратегування в публічному управлінні	150	5	2			16	8		8	134				16	
OK 10	Цифрова держава та е-демократія	150	5	2			16	8		8	134				16	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 11	Сталий розвиток громад і територій	150	5	2			16	8		8	134				16	
ОК 12	Комунікації в публічному управлінні	90	3	3			14	8		6	76					14
ОК 13	Практика за фахом	150	5		3							150				
А 1	Підготовка та складання ЄДКІ	30	1													
А 2	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	120	4													
Всього		1590	53	9	1		134	72		62	1156	150		56	64	14
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1980	66	11	2		172	84		88	1508	150		82	76	14
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ 1	Вибір з каталогу	90	3		2		12	6		6	78				12	
ВКУ 2	Вибір з каталогу	90	3		2		12	6		6	78				12	
Всього		180	6		2		24	12		12	156				24	
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
<i>Вибірковий блок 1</i>																
ВК 1.1	Державне регулювання аграрної сфери	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.2	Державне управління природокористуванням	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.3	Управління державними та муніципальними землями	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.4	Проектний менеджмент у публічному управлінні	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.5	Гендерна політика	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.6	Громадське врядування	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.7	Кадрова політика в органах публічної влади	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.8	Управління якістю публічних послуг	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.9	Психологія управління та конфліктологія	150	5	3			18	10		8	132					18
ВК 1.10	Професійна етика у публічному управлінні	150	5	3			18	10		8	132					18
Всього		450	15	3			54	30		24	396					54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<i>Вибірковий блок 2</i>																
ВК 2.1	Політологічні аспекти державного управління	90	3	3			14	8		6	76					14
ВК 2.2	Державна соціально-гуманітарна політика	90	3	3			14	8		6	76					14
ВК 2.3	Публічне управління інноваційною діяльністю	90	3	3			14	8		6	76					14
ВК 2.4	Зарубіжний досвід публічного управління	90	3	3			14	8		6	76					14
Всього		90	3	1			14	8		6	76					14
Загальний обсяг вибірових компонентів		720	24	4	2		92	50		42	628			80	24	68
Кількість курсових робіт																
Кількість заліків					4											
Кількість екзаменів				15												
РАЗОМ ЗА ОПП		2700	90	15	4		264	134		130	2136	150		80	100	82

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Освітні компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1980	66	73,3
<i>Цикл загальної підготовки</i>	390	13	14,4
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	1590	53	58,9
Вибіркові компоненти ОПП	720	24	26,7
<i>Цикл загальної підготовки</i>	180	6	6,7
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>	540	18	20,0
Разом за ОПП	2700	90	100,0

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Рік навчання	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	3	30	30
Разом			90

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації _____

Олена ГЛАЗУНОВА

Керівник центру забезпечення якості освіти _____

Ярослав РУДИК

Начальник навчального відділу _____
Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм _____

Петро ДРОЗД

Олена КОЛЕСНИКОВА

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практика за фахом	3	150	5	3

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
-	-	-	-	-	-

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та складання ЄДКІ	30	1	1
2	Підготовка та захист магістерської кваліфікаційної роботи	120	4	4

«РОЗРОБЛЕНО»

Директор ННІ неперервної освіти _____ Юлія НЕГОДА

Гарант програми _____ Олександр ЖЕМОЙДА