

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Факультету аграрного менеджменту
«18» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ»**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма Менеджмент

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: Вікторія СОТНИК, доцент кафедри менеджменту ім. проф.
Й. С. Завадського кандидат економічних наук, старший дослідник

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни «Управління ресурсами організації»

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і практичних навичок щодо ефективного управління ресурсами організації, забезпечення їх раціонального використання, оптимального розподілу та розвитку для досягнення стратегічних і поточних цілей підприємства.

Завданням навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань управління матеріальними, фінансовими, трудовими, інформаційними та іншими видами ресурсів організації; формування розуміння сучасних підходів, методів і інструментів ресурсного забезпечення діяльності підприємств; набуття навичок планування, аналізування, контролювання та оцінювання ефективності використання ресурсів; вивчення принципів побудови системи ресурсного менеджменту для забезпечення конкурентоспроможності, сталого розвитку та підвищення результативності діяльності організації в умовах динамічного зовнішнього середовища.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти		
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>	
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>	
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>	
Освітня програма	<i>Менеджмент</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	3	-
Семестр	5	-
Лекційні заняття	<i>30 год.</i>	<i>- год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>30 год.</i>	<i>- год.</i>
Лабораторні заняття	<i>- год.</i>	<i>- год.</i>
Самостійна робота	<i>90 год.</i>	<i>- год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>4 год.</i>	-

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета – формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо управління ресурсами організації, забезпечення їх ефективного формування, розподілу, використання та розвитку для досягнення стратегічних і оперативних цілей підприємства, підвищення його конкурентоспроможності та забезпечення сталого розвитку.

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню - «Філософія бізнесу», «Менеджмент»

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Управління ресурсами організації»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	тижні	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
			л	п	с.р.		л	п	с.р.
Модуль 1. Теоретичні основи управління ресурсами організації									
Тема 1. Сутність, роль та значення ресурсів в діяльності організації	1-2/1-2	19	4	4	45				
Тема 2. Система управління ресурсами організації	3-4/3-4	19	4	4					
Тема 3. Управління трудовими ресурсами організації	5-6/5-6	19	4	4					
Тема 4. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами	7-8/7-8	18	3	3					
Разом за модулем 1		75	15	15	45				
Модуль 2. Практичні аспекти управління ресурсами організації									
Тема 5. Управління фінансовими ресурсами організації	8-9/8-9	18	3	3	45				
Тема 6. Планування та оптимізація використання ресурсів	10-11/10-11	19	4	4					
Тема 7. Контроль та оцінювання ефективності використання ресурсів	12-13/12-13	19	4	4					
Тема 8. Стратегічне управління ресурсами та забезпечення	14-15/14-15	19	4	4					
Разом за модулем 2		75	15	15	45				
Усього годин		150	30	30	90				

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність, роль та значення ресурсів в діяльності організації	4
2	Тема 2. Система управління ресурсами організації	4
3	Тема 3. Управління трудовими ресурсами організації	4
4	Тема 4. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами	3
5	Тема 5. Управління фінансовими ресурсами організації	3
6	Тема 6. Планування та оптимізація використання ресурсів	4
7	Тема 7. Контроль та оцінювання ефективності використання ресурсів	4
8	Тема 8. Стратегічне управління ресурсами та забезпечення	4
	Разом	24

4. Теми практичних, семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінарське заняття 1. Сутність, роль та значення ресурсів в діяльності організації	2
2	Практичне заняття 1. Сутність, роль та значення ресурсів в діяльності організації	2
3	Семінарське заняття 2. Система управління ресурсами організації	2
4	Практичне заняття 2. Система управління ресурсами організації	2
5	Семінарське заняття 3. Управління трудовими ресурсами організації	2
6	Практичне заняття 3. Управління трудовими ресурсами організації	2
7	Семінарське заняття 4. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами	2
8	Практичне заняття 4. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами	1
9	Семінарське заняття 5. Управління фінансовими ресурсами організації	2
10	Практичне заняття 5. Управління фінансовими ресурсами організації	1
11	Семінарське заняття 6. Планування та оптимізація використання ресурсів	2
12	Практичне заняття 6. Планування та оптимізація використання ресурсів	2
13	Семінарське заняття 7. Контроль та оцінювання ефективності використання ресурсів	2
14	Практичне заняття 7. Контроль та оцінювання ефективності використання ресурсів	2
15	Семінарське заняття 8. Стратегічне управління ресурсами та забезпечення	2
16	Практичне заняття 8. Стратегічне управління ресурсами та забезпечення	2
17	Разом	30

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1. Теоретичні основи управління ресурсами організації	45
2	Самостійна робота 2. Практичні аспекти управління ресурсами організації	45
	Разом	90

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

7. Методи навчання *(вибрати необхідне чи доповнити)*:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;

- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Теоретичні основи управління ресурсами організації		
Семінарське заняття 1. Сутність, роль та значення ресурсів в діяльності організації	ПРН 3, 8 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	5
Практичне заняття 1. Сутність, роль та значення ресурсів в діяльності організації		5
Семінарське заняття 2. Система управління ресурсами організації		5
Практичне заняття 2. Система управління ресурсами організації		5
Семінарське заняття 3. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами		5
Практичне заняття 3. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами		10
Семінарське заняття 4. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами		5
Практичне заняття 4. Управління матеріальними та інформаційними ресурсами		10
Самостійна робота 1		20
Модульна контрольна робота 1		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Практичні аспекти управління ресурсами організації		
Семінарське заняття 5. Управління фінансовими ресурсами організації	ПРН 8, 11 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички аналізу	5
Практичне заняття 5. Управління фінансовими ресурсами організації		5

Семінарське заняття 6. Планування та оптимізація використання ресурсів		5
Практичне заняття 6. Планування та оптимізація використання ресурсів		5
Семінарське заняття 7. Контроль та оцінювання ефективності використання ресурсів		5
Практичне заняття 7. Контроль та оцінювання ефективності використання ресурсів		10
Семінарське заняття 8. Стратегічне управління ресурсами та забезпечення		5
Практичне заняття 8. Стратегічне управління ресурсами та забезпечення		10
Самостійна робота 2		20
Модульна контрольна робота 2		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота		$(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$
Екзамен/залік		30
Всього за курс		$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перекладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

9. Навчально-методичне забезпечення:

1. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Управління ресурсами організацій» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5606>).

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Алькема В. Г., Кириченко О. С. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2023. 276 с.
2. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 560 с.
3. Гуторова О. О. Менеджмент організації : навчальний посібник. Харків : ХНАУ, 2017. 267 с.
4. Кучіна С. Е. Управління ресурсами підприємства : навчальний посібник. Харків : НТУ «ХП», 2021.
5. Управління ресурсами підприємства : навчальний посібник. Київ : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2014. 217 с.
6. Зайченко О. І., Кузнецова В. І. Управління людськими ресурсами : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2015. 232 с.
7. Лазоренко Т. В., Герасимчук В. Г. Основи менеджменту : навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021.
8. Завадський Й. С. Менеджмент : підручник. Київ : Європейський університет, 2003. 402 с.
9. Качан Є. П., Шушпанов Д. Г. Управління трудовими ресурсами : навчальний посібник. Київ : Юридична книга, 2003. 296 с.
10. Кліманський А., Криворучко Я. Теоретична сутність управління фінансовими ресурсами підприємства. Економіка та суспільство. 2023. № 56.