

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Факультет аграрного менеджменту
«18» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПОБУДОВА КОМАНДИ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма «Адміністративний менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: Тетяна БАЛАНОВСЬКА, завідувач кафедри менеджменту
ім. проф. Й. С. Завадського кандидат економічних наук, професор

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни «Побудова команди та управління персоналом»

«Побудова команди та управління персоналом» є обов'язковою навчальною дисципліною, метою якої є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в організації та побудови ефективної команди. Завдання навчальної дисципліни - теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань формування системи управління персоналом організації; застосування сучасних підходів до визначення потреби в персоналі, організації набору і відбору працівників на посади, формування успішної команди та лідерських якостей; оцінювання та професійного розвитку працівників, цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти		
Ступінь вищої освіти	магістр	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Спеціальність	D3 Менеджмент	
Освітня програма	Адміністративний менеджмент	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	10 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	20 год.	4 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	60 год.	82 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 год.	-

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета - формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в організації та побудови ефективної команди.

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню – немає.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Побудова команди та управління персоналом»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	тижні	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
			л	п	с.р.		л	п	с.р.
Змістовий модуль 1.									
Тема 1. Управління персоналом у системі управління організацією	1-2		2	2	29		-	-	41
Тема 2. Планування персоналу в організації	3-4		2	2			1	-	
Тема 3. Організація набору та відбору персоналу	5-8		2	6			1	2	
Разом за модулем 1		45	6	10	29	45	2	2	41
Змістовий модуль 2.									
Тема 4. Формування успішної команди та лідерських якостей	9-11		2	4	31		2	2	41
Тема 5. Оцінювання діяльності працівників організації	12-13		1	3			-	-	
Тема 6. Управління розвитком людських ресурсів організації	14-15		1	3			-	-	
Разом за модулем 2		45	4	10	31	45	2	2	41
Усього годин		90	10	20	60	90	4	4	82
Курсова робота		-	-	-	-	-	-	-	
Усього годин		90	10	20	60	90	4	4	82

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управління персоналом у системі управління організацією	2
2	Тема 2. Планування персоналу в організації	2
3	Тема 3. Організація набору та відбору персоналу	2
4	Тема 4. Формування успішної команди та лідерських якостей	2
5	Тема 5. Оцінювання діяльності працівників організації	1
6	Тема 6. Управління розвитком людських ресурсів організації	1
	Разом	10

4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Практичне заняття 1. Управління персоналом у системі управління організацією	2
2	Практичне заняття 2. Планування персоналу в організації	2
4	Практичне заняття 3. Організація набору та відбору персоналу	6
5	Практичне заняття 4. Формування успішної команди та лідерських якостей	4
7	Практичне заняття 5. Оцінювання діяльності працівників організації	3
8	Практичне заняття 6. Управління розвитком людських ресурсів організації	3
	Разом	20

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1	29
2	Самостійна робота 2	31
	Разом	60

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

7. Методи навчання (вибрати необхідне чи доповнити):

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Змістовий модуль 1.		
Практичне заняття 1. Управління персоналом у системі управління організацією	ПРН 2, 3, 6, 7, 9, 10, 12, 13 Розуміти місце та значення управління персоналом у системі управління організацією. Знати основні поняття та категорії управління персоналом; джерела набору працівників в організацію; методи пошуку та залучення кандидатів на вакантні посади. Вміти визначати та обґрунтовувати потребу в персоналі; організовувати набір та відбір працівників на посади; складати та аналізувати резюме кандидата на вакантну посаду; проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію.	10
Практичне заняття 2. Планування персоналу в організації		10
Практичне заняття 3. Організація набору та відбору персоналу		20
Самостійна робота 1		30
Модульна контрольна робота 1		30
Всього за модулем 1		100

Змістовий модуль 2.		
Практичне заняття 4. Формування успішної команди та лідерських якостей	ПРН 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 Розуміти значення позитивного соціально-психологічного клімату в колективі та потребу формування успішної команди. Знати особливості проведення оцінювання працівників; суть професійного розвитку працівників. Вміти робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин та формування успішної команди й лідерських якостей; здійснювати оцінювання діяльності працівників організації; складати та реалізувати план заходів щодо професійного розвитку людських ресурсів організації.	20
Практичне заняття 5. Оцінювання діяльності працівників організації		10
Практичне заняття 6. Управління розвитком людських ресурсів організації		10
Самостійна робота 2		30
Модульна контрольна робота 2		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$	
Екзамен	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

9. Навчально-методичне забезпечення:

1. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Побудова команди та управління персоналом» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4481>).
2. Лідерство та управління людськими ресурсами організації: навчальний посібник / Балановська Т. І., Гавриш О. М., Драмарецька К. П., Голік В. В. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 281с. URL: <http://dspace.nubip.edu.ua/handle/123456789/9828>
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О. В., 2020. 466 с.
4. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371с.
5. Balanovska T., Orekhivskyi V. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT. Textbook. Kyiv: NPE Yamchynskyi O.V., 2020. 173 p.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Балановська Т.І., Драмарецька К.П., Гоголю О.П. Формування команди ризик-менеджменту підприємств в умовах дефіциту людських ресурсів. *Економіка та суспільство*. 2026. № 84. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2026-84-1> URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/7587>
2. Балановська Т. І., Гавриш О. М., Виржиковська Б. Формування та розвиток цифрової компетентності працівників як складова антикризового управління організацією. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2020. № 1 (31). С. 97-106. URL: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb/article/view/2391>
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.
4. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371с.
5. Вакарюк Л. В., Гетьманцева Н. Д. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Чернівці, 2021. 84 с.
6. Лідерство та управління людськими ресурсами організації: навчальний посібник / Балановська Т. І., Гавриш О. М., Драмарецька К. П., Голік В. В. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 281с.
7. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березянко, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зеніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигринець [За заг. ред. О. І. Драган]. Київ: МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
8. Неформальне лідерство. Як надихати команду та досягати результатів / Кейт Ферраці; перекл. з англ. Я. Лебеденка. Харків: Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 224 с.
9. Новікова М. М. HR-менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. М. Новікова, А. Б. Швед ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 111 с.

10. Про професійний розвиток працівників: Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>
11. Сочинська-Сибірцева І. М., Доренська А. О., Тушевська Т. В. HR-менеджмент: навчальний посібник. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. 278 с.
12. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. А. Хілуха, П. М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 414 с.
13. Balanovska T., Cherednichenko O., Stepasyuk L., Yurchenko O., Dramaretska K., Baranovska O. Development of human capital in the context of the emerging creative economy. *Economics and Business Management*. 2024. Vol. 15(4). Pp.61-184. DOI: <https://doi.org/10.31548/economics/4.2024.161>
14. Balanovska T., Havrysh O., Dramaretska K., Wyrzykowska B. Peculiarities of the human resources development in state authorities of Ukraine. *Економіка і регіон*. 2026. Вип. 2(101). С.56-66. DOI: [https://doi.org/10.26906/EiR.2026.2\(101\).4634](https://doi.org/10.26906/EiR.2026.2(101).4634)
15. Balanovska T., Orekhivskiy V. Human Resources Management. Textbook. Kyiv: NPE Yamchynskiy O.V., 2020. 173 p.
16. Balanovska T., Wyrzykowska B., Voskolupov V. The role of the digital competence of employees in the marketing management of agricultural enterprises. *Біоекономіка і аграрний бізнес*. 2020. Том. 11. № 2. С. 5-17. <http://doi.org/10.31548/bioeconomy2020.02.005>
17. Duginets A., Shvydanenko O., Busarieva T., Balanovska T., Gogulya O. Specific modern features of the transformation of the knowledge component of TNC. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2023. Vol. 2(49). Pp.384–397. DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.2.49.2023.4017>
18. Voznuk A., Kubitskyi S., Balanovska T., Dorofyeyev O., Chip L. Synergetic simulation of managing processes in educational sphere in the contest of temporary self-ruled managerial target teams application. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2022. Vol. 3(44), 317–327. DOI: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.3.44.2022.3749>