

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Механіко-технологічний факультет
« » червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

Галузь знань І Транспорт і послуги

Спеціальність І8 Автомобільний транспорт

Освітня програма «Транспортна логістика»

Факультет механіко-технологічний

Розробники: Тетяна БАЛАНОВСЬКА, завідувач кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського кандидат економічних наук, професор
Кристина ДРАМАРЕЦЬКА, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського, кандидат економічних наук, доцент
Ірина ГОРГО, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського, кандидат економічних наук, доцент

Опис навчальної дисципліни «Основи менеджменту»

«Основи менеджменту» є обов'язковою навчальною дисципліною, метою якої є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень. Завдання навчальної дисципліни - теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань сутності основних понять і категорій менеджменту; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, ефективності управління.

| Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Ступінь вищої освіти | <i>бакалавр</i> | |
| Галузь знань | <i>1 Транспорт і послуги</i> | |
| Спеціальність | <i>18 Автомобільний транспорт</i> | |
| Освітня програма | <i>Транспортна логістика</i> | |
| Характеристика навчальної дисципліни | | |
| Вид | обов'язкова | |
| Загальна кількість годин | 90 | |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість змістових модулів | 2 | |
| Курсовий проект (робота) (за наявності) | - | |
| Форма контролю | <i>екзамен</i> | |
| Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти | | |
| | Форма здобуття вищої освіти | |
| | денна | заочна |
| Курс (рік підготовки) | 1 | - |
| Семестр | 2 | - |
| Лекційні заняття | <i>30 год.</i> | <i>- год.</i> |
| Практичні, семінарські заняття | <i>30 год.</i> | <i>- год.</i> |
| Лабораторні заняття | <i>- год.</i> | <i>- год.</i> |
| Самостійна робота | <i>30 год.</i> | <i>- год.</i> |
| Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти | <i>4 год.</i> | - |

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета - формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 11. Здатність працювати автономно та в команді.

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

ПРН 15. Оцінювати параметри транспортних потоків. Проектувати схеми і мережі транспортних систем. Розробляти технології оперативного управління транспортними потоками.

ПРН 19. Пояснювати експлуатаційну, техніко-економічну, технологічну, правову, соціальну та екологічну ефективність організації перевезень.

ПРН 29. Вміти ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Основи менеджменту»

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------------|----|------|--------------|--------------|---|------|
| | денна форма | | | | | заочна форма | | | |
| | тижні | усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | |
| | | | л | п | с.р. | | л | п | с.р. |
| Змістовий модуль 1. Система менеджменту організації | | | | | | | | | |
| Тема 1. Поняття і сутність менеджменту | 1-2 | | 4 | 4 | 13 | | | | |
| Тема 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень | 3-4 | | 4 | 4 | | | | | |
| Тема 3. Інформація і комунікації в менеджменті | 5 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 4. Управління групами, керівництво та лідерство | 6-7 | | 4 | 4 | | | | | |
| Тема 5. Конфлікти та стреси як об'єкти управління | 8 | | 2 | 2 | | | | | |
| Разом за модулем 1 | | 45 | 16 | 16 | 13 | | | | |
| Змістовий модуль 2. Процес управління в організації | | | | | | | | | |
| Тема 6. Планування в організації | 9-10 | | 4 | 4 | 17 | | | | |
| Тема 7. Організація як функція управління | 11-12 | | 4 | 4 | | | | | |
| Тема 8. Мотивація в менеджменті | 13 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 9. Контроль як функція менеджменту | 14 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 10. Ефективність менеджменту | 15 | | 2 | 2 | | | | | |
| Разом за модулем 2 | | 45 | 14 | 14 | 17 | | | | |
| Усього годин | | 90 | 30 | 30 | 30 | | | | |
| Курсова робота | | - | - | - | - | | | | |
| Усього годин | | 90 | 30 | 30 | 30 | | | | |

3. Теми лекцій

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Тема 1. Поняття і сутність менеджменту | 4 |
| 2 | Тема 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень | 4 |
| 3 | Тема 3. Інформація і комунікації в менеджменті | 2 |
| 4 | Тема 4. Управління групами, керівництво та лідерство | 4 |
| 5 | Тема 5. Конфлікти та стреси як об'єкти управління | 2 |
| 6 | Тема 6. Планування в організації | 4 |
| 7 | Тема 7. Організація як функція управління | 4 |
| 8 | Тема 8. Мотивація в менеджменті | 2 |
| 9 | Тема 9. Контроль як функція менеджменту | 2 |
| 10 | Тема 10. Ефективність менеджменту | 2 |
| | Разом | 30 |

4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Практичне заняття 1. Поняття і сутність менеджменту | 4 |
| 2 | Практичне заняття 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень | 4 |
| 3 | Практичне заняття 3. Інформація і комунікації в менеджменті | 2 |
| 4 | Практичне заняття 4. Управління групами, керівництво та лідерство | 4 |
| 5 | Практичне заняття 5. Конфлікти та стреси як об'єкти управління | 2 |
| 6 | Практичне заняття 6. Планування в організації | 4 |
| 7 | Практичне заняття 7. Організація як функція управління | 4 |
| 8 | Практичне заняття 8. Мотивація в менеджменті | 2 |
| 9 | Практичне заняття 9. Контроль як функція менеджменту | 2 |
| 10 | Практичне заняття 10. Ефективність менеджменту | 2 |
| | Разом | 30 |

5. Теми самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Самостійна робота 1. Система менеджменту організації | 13 |
| 2 | Самостійна робота 2. Процес управління в організації | 17 |
| | Разом | 30 |

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

7. Методи навчання *(вибрати необхідне чи доповнити)*:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

| Вид навчальної діяльності | Результати навчання | Оцінювання |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Змістовий модуль 1. Система менеджменту організації | | |
| Практичне заняття 1. Поняття і сутність менеджменту | ПРН 3, 29 Знати основні поняття менеджменту. | 10 |
| Практичне заняття 2. Основи теорії прийняття управлінських рішень | Розуміти принципи і методи менеджменту. | 10 |
| Практичне заняття 3. Інформація і комунікації в менеджменті | Вміти виявляти чинники впливу зовнішнього та внутрішнього середовища організації; використовувати відповідно до ситуації технології прийняття та реалізації управлінських рішень; формувати ефективні комунікації в процесі управління; | 10 |
| Практичне заняття 4. Управління групами, керівництво та лідерство | обирати та використовувати відповідно до ситуації стиль лідерства; основні методи управління конфліктами та запобігання стресам. | 10 |
| Практичне заняття 5. Конфлікти та стреси як об'єкти управління | | 10 |
| Самостійна робота 1 | | 20 |
| Модульна контрольна робота 1 | | 30 |
| Всього за модулем 1 | | 100 |
| Змістовий модуль 2. Процес управління в організації | | |
| Практичне заняття 6. Планування в організації | ПРН 15, 19, 29 Розуміти сутність функцій менеджменту. | 10 |
| Практичне заняття 7. Організація як функція управління | Вміти планувати діяльність організації; формувати структуру управління організації; застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу та управлінського контролю; | 10 |
| Практичне заняття 8 Мотивація в менеджменті | визначати ефективність менеджменту. | 10 |
| Практичне заняття 9. Контроль як функція менеджменту | | 10 |
| Практичне заняття 10. Ефективність менеджменту | | 10 |
| Самостійна робота 2 | | 20 |
| Модульна контрольна робота 2 | | 30 |
| Всього за модулем 2 | | 100 |
| Навчальна робота | $(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$ | |
| Екзамен | 30 | |
| Всього за курс | $(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$ | |

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка за національною системою (екзамени/заліки) |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 90-100 | відмінно |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно |

8.3. Політика оцінювання

| | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Політика щодо дедлайнів та перескладання | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| Політика щодо академічної доброчесності | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела. |
| Політика щодо відвідування | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу). |

9. Навчально-методичне забезпечення:

1. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Основи менеджменту» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn).

2. Менеджмент: навчальний посібник/ Балановська Т. І., Гоголюя О. П., Троян А. В., Сотник В. В. Вид. 2-ге, переробл. і доп. Київ, 2024. 606 с. URL: <http://dspace.nubip.edu.ua/handle/123456789/9827>

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Балановська Т. І., Гоголюя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.

2. Білорус Т. В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.

3. Лазоренко Т. В., Пермінова С. О. Основи менеджменту: конспект лекцій. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.

4. Менеджмент: навчальний посібник/ Балановська Т. І., Гоголюя О. П., Троян А. В., Сотник В. В. Вид. 2-ге, переробл. і доп. Київ, 2024. 606 с.

5. Менеджмент: підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

6. Основи менеджменту. Теорія і практика: навчальний посібник / Г. Є. Мошек, І. П. Миколайчук, Ю. І. Палеха, та ін.; за заг. ред. проф. Мошека Г. Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.

7. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

8. Шинкарук Л. В., Мостенська Т. Л., Власенко Т. О. Менеджмент: навчальний посібник. Київ, 2017. 216 с.

9. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.