

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
Кафедра менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Факультет аграрного менеджменту  
«18» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма «Менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: Вікторія СОТНИК, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського кандидат економічних наук, старший дослідник

Київ – 2026 р.

## Опис навчальної дисципліни «Менеджмент організацій»

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо управління виробничими процесами у різних за формою та сферою господарювання організаціях; умов забезпечення результативності господарюючих структур; діагностики та проектування систем менеджменту, адекватних цілям і задачам ринкової економіки. Завданнями навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань актуальних проблем розвитку управління організацією, впливу на її діяльність чинників внутрішнього та зовнішнього середовища, життєвого циклу організації, типу організаційних структур та їх особливостей, специфіки управління підсистемами організації та оцінювання ефективності діяльності організацій.

<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти</b>		
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>	
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i>	
Спеціальність	<i>073 Менеджмент</i>	
Освітня програма	<i>Менеджмент</i>	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	180	
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти</b>		
	<b>Форма здобуття вищої освіти</b>	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	3	-
Семестр	6	-
Лекційні заняття	<i>30 год.</i>	<i>- год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>30 год.</i>	<i>- год.</i>
Лабораторні заняття	<i>- год.</i>	<i>- год.</i>
Самостійна робота	<i>120 год.</i>	<i>- год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>4 год.</i>	-

## 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

**Мета** - формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо управління виробничими процесами у різних за формою та сферою господарювання організаціях; умов забезпечення результативності господарюючих структур; діагностики та проектування систем менеджменту, адекватних цілям і задачам ринкової економіки.

*Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню* - «Менеджмент».

### *Набуття компетентностей:*

*Інтегральна компетентність (ІК):* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

### *Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

### *Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

### *Програмні результати навчання (ПРН):*

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни «Менеджмент організацій»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	тижні	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
			л	п	с.р.		л	п	с.р.
<b>Модуль 1. Організаційне проєктування та розвиток організацій</b>									
Тема 1. Організаційне проєктування сучасних організацій	1/1-2		2	4	40				
Тема 2. Системна модель менеджменту організації	2/3		2	2					
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організацій	3-4/ 4		4	2					
Тема 4. Організаційний інжиніринг	5/5		2	2					
Разом за модулем 1		60	10	10	40				
<b>Модуль 2. Управління розвитком та змінами в організації</b>									
Тема 5. Делегування повноважень в менеджменті	6/6	17	2	2	40				
Тема 6. Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень	7/7-8	16	2	4					
Тема 7. Управління організаційними змінами та розвитком організації	8/9	18	2	2					
Тема 8. Особливості господарської діяльності та управління в різних організаційно-правових формах господарювання	9-10/ 10	19	4	2					
Разом за модулем 2		60	10	10	40				
<b>Модуль 3. Ефективність менеджменту організацій</b>									
Тема 9. Формування ефективної організаційної структури	11/11- 12		2	4	40				
Тема 10. Управління ризикозахисністю організації	12/13		2	2					
Тема 11. Управління ефективністю діяльності організації	13- 14/14		4	2					
Тема 12. Контролінг та моніторинг результативності діяльності організації	15/15		2	2					
Разом за модулем 3		60	10	10	40				
Усього годин		180	30	30	120				

### 3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Організаційне проєктування сучасних організацій	2
2	Тема 2. Системна модель менеджменту організації	2
3	Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організацій	4
4	Тема 4. Організаційний інжиніринг	2
5	Тема 5. Делегування повноважень в менеджменті	2
6	Тема 6. Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень	2
7	Тема 7. Управління організаційними змінами та розвитком організації	2
8	Тема 8. Особливості господарської діяльності та управління в різних організаційно-правових формах господарювання	4
9	Тема 9. Формування ефективної організаційної структури	2
10	Тема 10. Управління ризикозахищеністю організації	2
11	Тема 11. Управління ефективністю діяльності організації	4
12	Тема 12. Контролінг та моніторинг результативності діяльності організації	2
	Разом	30

### 4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінарське заняття 1. Організаційне проєктування сучасних організацій	2
2	Практичне заняття 1. Організаційне проєктування сучасних організацій	2
3	Семінарське заняття 2. Системна модель менеджменту організації	1
4	Практичне заняття 2. Системна модель менеджменту організації	1
5	Семінарське заняття 3. Організаційний механізм менеджменту організацій	1
6	Практичне заняття 3. Організаційний механізм менеджменту організацій	1
7	Семінарське заняття 4. Організаційний інжиніринг	2
8	Семінарське заняття 5. Делегування повноважень в менеджменті	1
9	Практичне заняття 4. Делегування повноважень в менеджменті	1
10	Семінарське заняття 6. Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень	4
11	Семінарське заняття 7. Управління організаційними змінами та розвитком організації	2
12	Семінарське заняття 8. Особливості господарської діяльності та управління в різних організаційно-правових формах господарювання	1
13	Практичне заняття 5. Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень	1
14	Семінарське заняття 9. Формування ефективної організаційної структури	2
15	Практичне заняття 6. Формування ефективної організаційної структури	2
16	Семінарське заняття 10. Управління ризикозахищеністю організації	2
17	Семінарське заняття 11. Управління ефективністю діяльності організації	1
18	Практичне заняття 7. Управління ефективністю діяльності організації	1
19	Семінарське заняття 12. Контролінг та моніторинг результативності діяльності організації	2
	Разом	30

## 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1. Організаційне проектування та розвиток організації	40
2	Самостійна робота 2. Управління розвитком та змінами в організації	40
3	Самостійна робота 3. Ефективність менеджменту організацій	40
	Разом	120

## 6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

## 7. Методи навчання (вибрати необхідне чи доповнити):

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

## 8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

### 8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
<b>Модуль 1. Організаційне проектування та розвиток організації</b>		
Семінарське заняття 1. Організаційне проектування сучасних організацій	ПРН 3, 7 Розуміти теоретичні основи менеджменту організацій.	<b>5</b>
Практичне заняття 1. Організаційне проектування сучасних організацій	Знати етапи формування організації, її форми та підпорядкування; характеристику системної моделі менеджменту організації;	<b>5</b>
Семінарське заняття 2. Системна модель менеджменту організації	процес формування організаційного механізму менеджменту організацій;	<b>5</b>
Практичне заняття 2. Системна модель менеджменту організації	сутність та значення організаційного інжинірингу. Вміти визначати форму управління організацією; здійснювати менеджмент організацій на основі	<b>10</b>
Семінарське заняття 3. Організаційний механізм менеджменту організацій		<b>5</b>
Практичне заняття 3. Організаційний механізм менеджменту організацій		<b>10</b>

Семінарське заняття 4. Організаційний інжиніринг	системного підходу; формувати організаційний механізм менеджменту організацій; використовувати на практиці технологію побудови і розвитку організацій, засновану на інженерному підході	<b>10</b>
Самостійна робота 1		<b>20</b>
Модульна контрольна робота 1		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Управління розвитком та змінами в організації</b>		
Семінарське заняття 5. Делегування повноважень в менеджменті	ПРН 3, 7 Розуміти сутність та значення управлінських моделей та системи функціонального менеджменту. Знати процес делегування повноважень в менеджменті; види та класифікацію управлінських моделей та технологій прийняття управлінських рішень; сутність та значення системи функціонального менеджменту; особливості господарської діяльності та управління в різних організаційно-правових формах господарювання. Вміти делегувати повноваження в менеджменті; використовувати на практиці управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень; визначати складові системи функціонального менеджменту; здійснювати аналіз господарської діяльності різних за формою та сферою діяльності суб'єктів господарювання.	<b>5</b>
Практичне заняття 4. Делегування повноважень в менеджменті		<b>10</b>
Семінарське заняття 6. Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень		<b>5</b>
Практичне заняття 5. Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень		<b>10</b>
Семінарське заняття 7. Управління організаційними змінами та розвитком організації		<b>10</b>
Семінарське заняття 8. Особливості господарської діяльності та управління в різних організаційно-правових формах господарювання		<b>10</b>
Самостійна робота 2		<b>20</b>
Модульна контрольна робота 2		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 2</b>	<b>100</b>	
<b>Модуль 3. Ефективність менеджменту організації</b>		
Семінарське заняття 9. Формування ефективної організаційної структури	ПРН 3, 8 Знати процес створення структури організації як чинника забезпечення її ефективності. Розуміти особливості управління ризикозахищеністю організації. Володіти інструментами управління ефективністю діяльності організації. Знати методи та інструменти контролю результативності діяльності підприємства.	<b>5</b>
Практичне заняття 6. Формування ефективної організаційної структури		<b>10</b>
Семінарське заняття 10. Управління ризикозахищеністю організації		<b>15</b>
Семінарське заняття 11. Управління ефективністю діяльності організації		<b>10</b>
Практичне заняття 7. Контролінг та моніторинг результативності діяльності організації		<b>10</b>
Самостійна робота 2		<b>20</b>
Модульна контрольна робота 3		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 3</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>	<b>(M1 + M2+ M3)/3*0,7 ≤ 70</b>	
<b>Екзамен/залік</b>	<b>30</b>	
<b>Всього за курс</b>	<b>(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100</b>	

## 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

## 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

## 9. Навчально-методичне забезпечення:

- Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – URL: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4800>).
- Сотник В.В. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Менеджмент організацій» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Київ, 2025. 163 с.

## 10. Рекомендовані джерела інформації

- Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В., Сотник В. В. Менеджмент: навчальний посібник. 2-ге видання. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 606 с.
- Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2020. 466 с.
- Білорус Т. В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
- Виклюк М.І. Теорія організацій. Конспект лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент». Львів : ЛНУ, 2021.
- Герчікова І. Н. Менеджмент: підручник. К: Банки та біржі: Статут, 2018. 480 с.
- Гоголя О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 428 с.

7. Мальська М. П. Менеджмент організацій : теорія та практика : навч. посіб. / М. П. Мальська, С. В. Білоус. Київ : Центр навч. літ., 2020. 190 с.
8. Менеджмент : навч.-практ. посіб. для самот. вивч. дисципліни у схемах, таблицях, тестах та завданнях / М. В. Афанасьєв, І. Я. Іпполітова, В. В. Ушкальов, І. Г. Муренець ; за заг. ред. В. В. Ушкальова. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 392 с.
9. Управління бізнесом: навчальний посібник / Т.І. Балановська, А. В. Троян, О. М. Гавриш, В. В. Восколупов. Вид. 2-ге, переробл. і доп. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 303 с. URL: <http://dspace.nubip.edu.ua/handle/123456789/9825>