

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖЕНО
Факультет гуманітарно-педагогічний
19 червня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
Педагогічної (асистентської) практики

Галузь знань С “Соціальні науки, журналістика та інформація”

Спеціальність С4 “Психологія”

Освітня програма “Психологія” (ОС “Доктор філософії”)

Факультет гуманітарно-педагогічний

Розробник: завідувач кафедри психології, кандидат психологічних наук,
доцент, Ірина МАРТИНЮК

Київ – 2025 р.

ВСТУП

Педагогічна (асистентська) практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним із етапів професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності, який має за мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів зі здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності, навчально-методичну роботу.

Під час педагогічної (асистентської) практики аспіранти здійснюють такі види діяльності: аналізують методичне забезпечення навчальних дисциплін, відвідують й аналізують навчальні заняття науково-педагогічних працівників бази практики, готують методичні матеріали для навчальних занять, для організації самостійної роботи студентів, налагоджують ефективну педагогічну взаємодію зі студентами, проводять навчальні заняття, застосовуючи інноваційні освітні технології, розробляють та запроваджують авторські методики викладання, розробляють авторські навчальні курси.

Особливістю педагогічної (асистентської) практики є орієнтація аспірантів на професійну діяльність у закладі вищої освіти, на вироблення навичок застосування власних наукових знань із фаху для формування наукових знань у здобувачів інших освітніх ступенів.

Організація практичної підготовки аспірантів регламентується Положенням про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) Національного університету біоресурсів і природокористування України (від 29.05.2020 р.), Положенням про робочу програму навчальної практики Національного університету біоресурсів і природокористування України (від 17.06.2024 р.) та навчальним планом підготовки здобувачів освітнього ступеня доктора філософії за спеціальністю «Психологія».

Термін практики – 8 тижнів (120 годин, 4 кредити).

МЕТА, ЗАВДАННЯ, КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Метою практики є вироблення та вдосконалення в аспірантів практичних умінь і навичок навчально-методичної роботи за фахом, формування професійно-важливих якостей майбутніх викладачів.

Мета практики конкретизується такими **завданнями**:

1. Ознайомлення із нормативно-правовою документацією, якою регламентується освітній процес у закладі вищої освіти.
2. Ознайомлення із робочими програмами навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою-базою практики та які відведені керівником практики для роботи аспіранта.
3. Спостереження особливостей роботи науково-педагогічних працівників бази практики.
4. Проведення практичних і семінарських занять навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із застосуванням сучасних методів активного навчання.
5. Проведення лекційних занять навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із попередньою підготовкою презентаційних матеріалів.
6. Підготовка методичних матеріалів до електронних курсів відповідних навчальних дисциплін (завдань самостійної роботи, тестів для визначення рівня знань студентів).
7. Проведення відкритого навчального заняття.
8. Участь у засіданнях кафедри – бази практики з метою обговорення педагогічного досвіду.
9. Виконання індивідуального творчого завдання: розробка робочої програми навчальної дисципліни, що відповідає змісту наукових інтересів аспіранта.
10. Оформлення звіту практики.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність здійснювати викладацьку діяльність;

загальні компетентності (ЗК):

- здатність працювати у міжнародному контексті (ЗК03);
- здатність презентувати результати власних наукових досліджень й обґрунтовувати їх унікальність в інформаційному просторі (ЗК04);

фахові (спеціальні) компетентності (СК):

- здатність здійснювати науково-педагогічну та управлінську діяльність у вищій школі (СК03).

Програмні результати навчання (ПРН):

- розуміти загальні принципи та методи психології, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері психології та у викладацькій практиці (ПРН02);
- організовувати і здійснювати освітній процес у сфері психології, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, застосувати ефективні методики викладання навчальних дисциплін. (ПРН09);
- займатись саморозвитком: аналізувати свої професійні можливості, ставити перед собою завдання підвищення професійної кваліфікації та мобільності (ПРН10).

БАЗИ ПРАКТИКИ

Педагогічна (асистентська) практика аспірантів спеціальності С4 «Психологія» проводиться на базі кафедри психології Національного університету біоресурсів і природокористування України, що відповідає вимогам Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) Національного університету біоресурсів і природокористування України (від 29.05.2020 р.). Керівником практики є науковий керівник аспіранта.

Аспірант може пройти педагогічну (асистентську) практику на базі інших підрозділів чи, за наявності відповідного договору, в іншому закладі вищої освіти III-IV рівнів акредитації, у тому числі закордоном. Безпосереднє керівництво практикою у такому випадку покладене на керівника практики від випускової кафедри (наукового керівника аспіранта) та керівника від бази практики (науково-практичного керівника).

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечує кафедра психології НУБіП України.

Безпосередньо організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач кафедри та науковий керівник аспіранта.

До обов'язків наукового керівника як керівника практики входить:

- 1) контроль за підготовленістю бази практики;
- 2) забезпечення проведення усіх організаційних заходів перед виходом аспіранта на практику:
 - інструктаж про проходження практики, техніку безпеки;
 - ознайомлення із програмою практики;
 - організація виконання аспірантом індивідуального творчого завдання;

- надання практиканту необхідних документів;
- повідомлення про систему звітності з практики;
- 3) консультування аспірантів протягом проходження практики;
- 4) забезпечення високої якості проходження практики аспірантом згідно з програмою;
- 5) контроль за виконанням аспірантом програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення табелю відвідування аспірантом бази практики;
- 6) інформування кафедри про хід практики;
- 7) прийняття заліків із практики у складі відповідної комісії;
- 8) методичне і наукове керівництво підготовкою звіту із проходження практики;
- 9) організація захисту аспірантом звіту із практики;
- 10) подання на кафедру письмового звіту про проведення практики, звіту студента із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

У випадку проходження педагогічної (асистентської) практики на базі інших підрозділів чи в іншому закладі вищої освіти III-IV рівнів акредитації керівництво бази практики доручає керувати практикою студентів кваліфікованому фахівцю відповідного напрямку, до обов'язків якого входить:

- 1) ознайомлення аспіранта із діяльністю закладу;
- 2) забезпечення аспіранта робочим місцем;
- 3) допомога аспіранту у виконанні програми практики;
- 4) організація для аспіранта бесід, передбачених програмою практики;
- 5) методичне керівництво і консультації аспіранта з питань практики;
- 6) контроль за виконанням аспірантом програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, визначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

Аспіранти під час проходження практики зобов'язані:

- 1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- 3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;
- 4) нести відповідальність за виконану роботу;
- 5) вести щоденник практики;
- 6) зібрати необхідний для виконання індивідуального завдання матеріал;
- 7) своєчасно здати і захистити звіт із практики.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Педагогічна (асистентська) практика аспірантів передбачає неперервність та послідовність її проведення, ґрунтується на попередньому отриманні студентами потрібного обсягу практичних знань та умінь відповідно до ОНП «Психологія» ОС «доктор філософії».

У результаті практики аспіранти мають набути навичок методичної та викладацької роботи, поглибити та закріпити теоретичні знання з дисциплін: «Педагогіка та управління закладами вищої освіти», «Методологічні проблеми психології», «Інноваційні методики викладання психологічних дисциплін». Окрім того, поглиблюються знання з окремих проблем психології та методики викладання шляхом підбору фактичного матеріалу та методів викладання під час підготовки та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи, а також під час виконання індивідуальних творчих завдань.

Основні напрями організації педагогічної (асистентської) практики:

- методична робота з підготовки навчальних матеріалів;
- педагогічне спілкування зі здобувачами вищої освіти;
- професійна взаємодія з колегами (науково-педагогічними працівниками).

СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

№	Зміст і види роботи	Аудиторні заняття, год	Самостійна робота, год	Всього годин
1	Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	2		2
2	Ознайомлення із нормативно-правовою документацією, якою регламентується освітній процес у закладі вищої освіти.		4	4
3	Ознайомлення із робочими програмами навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою-базою практики та які відведені керівником практики для роботи аспіранта.		2	2
4	Спостереження особливостей роботи науково-педагогічних працівників бази практики.	10		10
5	Проведення практичних і семінарських занять навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із застосуванням сучасних методів активного навчання.	28	14	42

6	Проведення лекційних занять навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із попередньою підготовкою презентаційних матеріалів.	14	14	28
7	Підготовка методичних матеріалів до електронних курсів відповідних навчальних дисциплін (завдань самостійної роботи, тестів для визначення рівня знань студентів).		8	8
8	Проведення відкритого навчального заняття.	2	4	6
9	Участь у засіданнях кафедри бази практики з метою обговорення педагогічного досвіду.	2		2
10	Виконання індивідуального творчого завдання: розробка робочої програми навчальної дисципліни, що відповідає змісту наукових інтересів аспіранта.		10	10
11	Оформлення звіту практики. Захист практики.	2	4	6
	Всього	60	60	120

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Теми індивідуальних творчих завдань:

1. Розробка робочої програми дисципліни «Основи психології» для здобувачів вищої освіти (спеціальність здобувачів – на власний вибір аспіранта).
2. Розробка робочої програми дисципліни для майбутніх психологів (дисципліна – на вибір аспіранта).
3. Розробка робочої програми дисципліни, що відповідає темі дисертаційного дослідження аспіранта.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Для забезпечення високої результативності практичного навчання дуже важливо під час педагогічної (асистентської) практики ефективно використовувати відведений для різних видів робіт час. Для цього практиканту варто спланувати свою діяльність, керуючись даними таблиці «Структура педагогічної практики».

Доцільно дотримуватись послідовності виконання зазначених у таблиці видів діяльності 1-4, наступні наступні види робіт можуть бути виконані в довільній послідовності (на розсуд практиканта та керівника практики).

Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці відбувається на базі практики в перший день практики. Обов'язковим є ознайомлення з правилами поведінки в закладі під час воєнного стану та найближчими укриттями.

Важливо ознайомитись із такими документами, що регламентують освітній процес у закладі вищої освіти: Положення про освітній процес, Положення про екзамени і заліки, Положення про робочу програму дисципліни (або із документами, аналогічними за своїм змістом до названих), а також із наявними у закладі вищої освіти робочими програмами тих дисциплін, до викладання яких буде залучений практикант.

Плануючи спостереження особливостей роботи науково-педагогічних працівників бази практики, важливо передбачити відвідування різних типів занять, занять різних викладачів, а також тих викладачів, які є відповідальними за ведення дисциплін, до викладання яких долучатиметься практикант.

Плануючи проведення практичних і семінарських занять, доцільно попередньо подбати про підготовку необхідних матеріалів (роздаткових, презентаційних), ознайомитись із можливостями відведених для занять приміщень для застосування методів активного навчання.

Для проведення лекційних занять необхідно попередньо підготувати презентаційні матеріали.

За темами занять, які проводитиме практикант, необхідно також розробити завдання самостійної роботи студентів, тести для визначення їх рівня знань із теми.

На завершальному етапі практики аспірант проводить відкрите заняття, на яке запрошується керівник від бази практики, керівник практики, усі охочі.

Участь практиканта в засіданнях кафедри / підрозділу бази практики є бажаною з огляду на важливість обговорення педагогічного досвіду.

Для виконання індивідуального творчого завдання практикант обирає одну із трьох тем та розробляє робочу програму за вимогами бази практики.

ЗАНЯТТЯ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Для формування педагогічної майстерності практикантам рекомендується відвідувати заходи, що організовуються базою практики, наприклад: засідання «Школи молодого педагога», семінари із питань методики викладання, семінари для наставників академічних груп тощо.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Базою педагогічної (асистентської) практики аспірантів може бути заклад вищої освіти III-IV рівня акредитації, що має відповідні навчальні приміщення й сучасне оснащення для проведення навчальних занять.

Навчально-методичним забезпеченням практики аспірантів є:

- «Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) Національного університету біоресурсів і природокористування України», затверджене Вченою радою НУБіП України від 20.04.2016 р., протокол № 11;
- «Положення про робочу програму навчальної практики НУБіП України», затверджене Вченою радою НУБіП України від 29.05.2024 р., протокол № 12;
- освітня програма;
- робочий навчальний план;
- робоча програма педагогічної (асистентської) практики;
- підручники та навчальні посібники з питань методики викладання психології, методів активізації навчання, педагогіки вищої школи.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ

Під час практики аспіранти працюють за індивідуальним планом роботи і веде щоденник. У щоденнику відображається зміст проведеної роботи, записуються спостереження, роздуми, а також зауваження керівників практики.

По завершенні терміну проходження навчальної практики аспіранти подають **на кафедру та у відділ аспірантури такі документи:**

- 1) звіт про проходження практики (див. дод. 1);
- 2) календарний графік проходження практики (див. дод. 2);
- 3) календарний план виконання індивідуального завдання педагогічної (асистентської) практики (див. дод. 3);
- 4) відгук наукового керівника про проходження практики (див. дод. 4).

Аспіранти, котрі перебувають на посаді науково-педагогічного працівника за сумісництвом у закладі вищої освіти, звільняються від практики з відповідним поданням на кафедру позитивної характеристики та довідки з місця роботи.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів та висновків, які відображені у відгуку наукового керівника.

Підсумковий контроль із педагогічної (асистентської) практики відбувається у формі диференційованого заліку.

Диференційований залік із практики виставляється за результатами захисту аспірантом звіту перед комісією кафедри, склад якої формує її завідувач (два науково-педагогічних працівники) і оцінюється за 100-бальною шкалою. Під час визначення підсумкової оцінки враховується результат оцінювання усіх видів робіт. Участь у роботі комісії керівника практики (наукового керівника) є обов'язковою.

Аспіранту, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження, або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право її повторного проходження та захисту у встановленому порядку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бойко-Бузиль Ю. Ю., Горбенко С. Л. та ін. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. К.: Атіка, 2012. 272 с.
2. Зайченко І.В., Теслюк В.М., Каленський А.А. Основи педагогічної майстерності та етика викладача вищої школи: підручник. К.: Ліра-К, 2016. 602 с.
3. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 05.05.23 р.).
4. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
5. Ляховець Л. О. Методика викладання психології: навч.-метод. посіб. 2-ге вид., доп. Чернігів: НУ «ЧК» імені Т. Г. Шевченка, 2020. 272 с.
6. Мартинюк І. А. Методи формування готовності студентської молоді до навчання упродовж життя: методичний посібник для науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти. К.: НУБіПУ, 2023. 114 с.
7. Морзе Н. В. Глазунова О. Г., Мокрієв М. В. Методика створення електронних навчальних курсів (на базі платформи дистанційного навчання moodle 3): навч. посіб. К., 2016. 240 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/0B2ysJED05tFlengxcnNVWWRYZGc/view?resourcekey=0-CXkRhjhhrSGaWyaNEdU7Jg> (дата звернення: 05.03.25 р.).
8. Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/pro_organizaciyu_osvitnogo_procesu_26_kvitnya_2023_na_sayt.pdf (дата звернення: 05.05.23 р.).
9. Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі: курс лекцій. Вінниця: ВНТУ, 2019. 150 с.
10. Тарасова Т. Б. Методика навчання психології у вищій школі: навч. посіб. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 361 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет біоресурсів і природокористування України**

**Звіт
з педагогічної (асистентської) практики
аспіранта кафедри психології
спеціальності С4 «Психологія»
ОНП «Психологія»**

(ПІБ)

Термін проходження практики _____

Науковий керівник _____

Завідувач кафедри _____

Київ-20____

1. Ознайомлення із нормативно-правовою документацією, якою регламентується освітній процес у закладі вищої освіти

2. Ознайомлення із робочими програмами та силабусами навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою-базою практики та які відведені керівником практики для роботи аспіранта

3. Спостереження особливостей роботи науково-педагогічних працівників бази практики *(дата, тема відвіданого заняття, дисципліна, викладач)*

4. Проведення практичних і семінарських занять навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із застосуванням сучасних методів активного навчання *(дата, тема заняття, застосовувані методи)*

5. Проведення лекційних занять навчальних дисциплін для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» *(дата, тема заняття, застосовувані методи)*

6. Підготовка методичних матеріалів до електронних курсів відповідних навчальних дисциплін (завдань самостійної роботи, тестів для визначення рівня знань студентів) *(дисципліна, тема, до якої розроблене завдання самостійної роботи, тести, кількість тестів, їх типи)*

7. Проведення відкритого навчального заняття (дата, дисципліна, тема, група студентів, ПІБ і посади присутніх науково-педагогічних працівників)

8. Участь у засіданнях кафедри бази практики з метою обговорення педагогічного досвіду (дата відвіданого засідання кафедри, отримані рекомендації, зроблені висновки з приводу педагогічної діяльності)

9. Виконання індивідуального творчого завдання: розробка робочої програми навчальної дисципліни, що відповідає змісту наукових інтересів аспіранта (зазначити, до якої дисципліни розроблена робоча програма, саму робочу програму розмістити у додатку до звіту)

10. Відгук наукового керівника про якість проведення занять

Дата _____ Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Аспірант _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри психології _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Дата _____

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Дата проведення
1	Прибуття аспіранта на практику	
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про виконання програми з практики та контроль його діяльності науковим керівником	
4	Ознайомлення із нормативно-правовою документацією, якою регламентується освітній процес у закладі вищої освіти	
5	Ознайомлення із робочими програмами та силабусами Н/Д, що викладаються кафедрою-базою практики та які відведені керівником практики для роботи аспіранта	
6	Спостереження особливостей роботи науково-педагогічних працівників бази практики	Дата: Група: Тема: Вид заняття:
7	Проведення практичних і семінарських занять Н/Д для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із застосуванням сучасних методів активного навчання	Дата: Група: Тема: Вид заняття:
8	Проведення лекційних занять Н/Д для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із попередньою підготовкою презентаційних матеріалів	Дата: Група: Тема: Вид заняття:
9	Підготовка методичних матеріалів до електронних курсів з Н/Д (завдань самостійної роботи, тестів для визначення рівня знань студентів)	Дата: Тема:
10	Проведення відкритого навчального заняття	Дата: Група: Тема: Вид заняття:
11	Участь у засіданнях кафедри бази практики з метою обговорення педагогічного досвіду	
12	Виконання індивідуального творчого завдання: розробка силабуса або робочої програми Н/Д	
13	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики	

14	Надання роботи на перевірку науковому керівнику	
15	Отримання відгуку у наукового керівника	
16	Захист педагогічної (асистентської) практики	

Керівник практики:

Науковий керівник _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Завідувач кафедри психології _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри психології

«___» _____ 20__р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання індивідуального завдання
педагогічної (асистентської) практики
з «___» _____ 20__р. по «___» _____ 20__р.

(ПІБ аспіранта)

№ з/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Показники керівника про виконання завдань
1	Прибуття аспіранта на практику		
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці		
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про виконання програми з практики та контроль його діяльності науковим керівником		
4	Ознайомлення із нормативно-правовою документацією, якою регламентується освітній процес у закладі вищої освіти		
5	Ознайомлення із робочими програмам Н/Д: ...		
6	Спостереження особливостей роботи науково-педагогічних працівників:		
7	Проведення практичних і семінарських занять Н/Д: ... Теми:		
8	Проведення лекційних занять Н/Д: ... Теми:		

9	Підготовка методичних матеріалів до електронних курсів з Н/Д: ...		
10	Проведення відкритого навчального заняття з Н/Д: ... на тему ...		
11	Участь у засіданнях кафедри бази практики з метою обговорення педагогічного досвіду		
12	Виконання індивідуального творчого завдання: розробка робочої програми Н/Д ...		
13	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики		
14	Надання роботи на перевірку науковому керівнику		
15	Отримання відгуку у наукового керівника		
16	Захист педагогічної (асистентської) практики		

Аспірант _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

Науковий керівник аспіранта _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

**Відгук
наукового керівника про проходження педагогічної (асистентської)
практики**

(ПІБ аспіранта)

на базі ...

За період практики аспірант(ка) _____ працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних та практичних і семінарських занять, а також завдань самостійної роботи, із навчальних дисциплін:

№ з/п	Назва Н/Д	Форма занять	НПП за Н/Д	Назва заняття

Під час роботи аспірант(ка) _____ проявив(ла) себе як викладач. Продемонстрував(ла) рівень теоретичних знань і вмінь здійснювати

Вважаю, що аспірант(ка) _____ програму практики та індивідуального завдання виконав(ла) в Обсязі та заслуговує оцінку «_____».

Науковий керівник аспіранта _____
(підпис) (ім'я та прізвище)