



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол №13 від 21 травня 2026 року
засідання вченої ради НУБіП України
Ректор НУБіП України Вадим ТКАЧУК**

**Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 1 вересня 2026 року**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління персоналом»

підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: Магістр менеджменту

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від 10 липня 2019 р. № 959

Київ – 2026



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№20386 від 13.07.2026. Підписано 13.07.2026 10:47:06
Підписав: ТКАЧУК ВАДИМ АНАТОЛІЙОВИЧ
5E984D526F82F38F04000000BFDD2E02A441BF07
Сертифікат діє з 07.07.2026 08:47:36 по 07.07.2027 23:59:59

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом» спрямована на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління людськими ресурсами організації. Програма сприятиме формуванню у магістрів ділових якостей, професіоналізму, творчої активності, комунікабельності, самостійності в процесі розробки та прийняття рішень, організованості, готовності працювати в умовах динамічного висококонкурентного середовища.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Кубіцький Сергій Олегович**, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри управління та освітніх технологій, **гарант програми**.
2. **Шумілова Ірина Федорівна**, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри управління та освітніх технологій.
3. **Власенко Тетяна Олексіївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.
4. **Рудик Ярослав Михайлович**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри управління та освітніх технологій.
5. **Деліні Марина Миколаївна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.
6. **Суханова Алла Валеріївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.
7. **Стадник Борис Миколайович**, директор ТОВ КУА "Інвестиційний Дім", випускник ОПП.
8. **Журавель Анастасія Вікторівна**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D 3 "Менеджмент" освітньої програми "Управління персоналом".

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Євтушенко Юлія Валеріївна, директор з персоналу регіону Центр ТОВ "Сільпо-Фуд"
2. Чайка Оксана Ігорівна, директор з міжнародних відносин AC Growe Ukraine, доктор філологічних наук, доцент
3. Іщенко Тетяна Дем'янівна, директор державної установи "Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти", кандидат педагогічних наук, професор

1. Загальна інформація

Повна назва ЗВО та структурного підрозділу: Національний університет біоресурсів і природокористування України, факультет Гуманітарно-педагогічний

Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації: Магістр. Магістр менеджменту

Офіційна назва освітньої програми: Управління персоналом

Тип освітньої програми: Освітньо-професійна

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Обсяг освітньої програми: 90 кредитів

Термін навчання: 1 рік 4 місяці

Форма здобуття освіти: Заочна, Денна

Мова(и) викладання: Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП: <https://nubip.edu.ua/node/46601>

Наявність акредитації: Акредитація освітньо-професійної програми «Управління персоналом» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2020 році (наказ НАЗЯВО від 13.10.2020 р. №1519-Е, сертифікат про акредитацію 1006. Термін дії сертифіката до 31 грудня 2027 р.)

2. Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих, креативних фахівців з менеджменту, здатних розробляти та впроваджувати стратегії управління персоналом, забезпечувати професійний розвиток людського персоналу, а також сприяти відновленню економіки України на засадах європейських цінностей та принципів сталого розвитку

3. Характеристика програми

Предметна область:

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D 3 «Менеджмент»

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області:

- парадигми, закони, закономірності,
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового,

інноваційного, проектного менеджменту тощо;

- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Основний фокус програми:

Другий (освітньо-професійний) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій. Спеціальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D 3 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма орієнтована на формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері професійної діяльності із застосуванням науково-обґрунтованих теорій та методів менеджменту.

Ключові слова: організація, кадрова політика, управління персоналом, персонал, людські ресурси

Особливості програми:

Освітня складова програми реалізується впродовж 3-х семестрів, тривалістю 90 кредитів і охоплює ОК у відповідних циклах, які забезпечують загальну та спеціальну підготовку, а також освітній блок вільного вибору студента. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження двох виробничих практик без відриву від теоретичного навчання в організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування; залучення до навчання і консультування здобувачів вищої освіти визнаних фахівців-практиків в галузі управління та адміністрування; впровадження інтерактивних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток мислення у здобувачів вищої освіти. Студенти є учасниками програми міжнародної мобільності. Унікальність програми полягає в інтеграції стратегічного HR-менеджменту та принципів сталого розвитку, що забезпечує підготовку HR-лідерів, здатних ефективно діяти в умовах відновлення економіки України. Програма орієнтована

на формування фахівців, які впроваджують цифрові HR-рішення, застосовують інструменти проактивного управління та забезпечують розвиток людського капіталу відповідно до європейських цінностей. Окремий акцент зроблено на розвитку психологічної стійкості персоналу та адаптивності організацій до змін.

4. Придатність випускників до працевлаштування

Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України. Класифікатор професій ДК 003:2010:

- 121 керівники підприємств, установ та організацій;
- 123 керівники функціональних підрозділів (в тому числі 1232 керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин);
- 131 керівники малих підприємств без апарату управління;
- 14 менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, (в тому числі 1477 менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу);
- 2412 професіонали в галузі праці та зайнятості (в тому числі 2412.1 наукові співробітники (праця, зайнятість), 2412.2 професіонали в галузі праці та зайнятості);
- 2446 професіонали в галузі соціального захисту населення (2446.1 наукові співробітники (соціальний захист населення), 2446.2 професіонали в галузі соціального захисту населення);
- 3423 агенти із зайнятості й трудових контрактів;
- 3436 помічники керівників;

та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування

Можливості продовження навчання:

Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання:

Студентоцентроване навчання і викладання зорієнтоване на задоволення потреб здобувача вищої освіти, що забезпечують його затребуваність на ринку праці, високу готовність до працевлаштування. Проблемно-орієнтоване навчання - поєднання систематичної самостійної пошукової роботи здобувачів вищої освіти із засвоєнням ними готових висновків науки. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків; використання інструментів ШІ, цифрових

симуляторів, VR/AR технологій тощо; застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач; підготовка курсових робіт; виробничі практики; електронне навчання в системі e-learn на платформі Moodle; підготовка здобувачами вищої освіти магістерської кваліфікаційної роботи

Оцінювання:

Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (затверджено Вченою радою НУБіП України – протокол № 8 від 27 лютого 2025 р.) та «Положення про академічну доброчесність НУБіП України» - протокол № 9 від 31.03.2025 р. У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки. Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і двобальною («зараховано», «незараховано») системами. Письмові екзамени із співбесідою та захистом білетів, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Атестація здобувачів: захист магістерської кваліфікаційної роботи.

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

Код	Компетентність
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК2	Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Спеціальні (фахові) компетентності:

Код	Компетентність
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком
СК11	Здатність до стратегічного управління людським капіталом, аналізувати, проектувати та реалізовувати сучасні кадрові політики в організаціях різних форм власності, забезпечуючи ефективне управління

7. Програмні результати навчання

Код	Програмний результат навчання
ПРН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
ПРН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
ПРН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ПРН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ПРН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

ПРН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
ПРН12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
ПРН14	Вміти обґрунтовувати та впроваджувати стратегічні рішення у сфері управління персоналом, спрямовані на підвищення ефективності діяльності організацій та підприємств

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення:

Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Забезпечення реалізації ОПП відбувається передусім науково-педагогічними працівниками кафедри управління та освітніх технологій гуманітарно-педагогічного факультету і кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту факультету аграрного менеджменту, які мають науковий ступінь та вчене звання. Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом» забезпечують 13 науково-педагогічних працівників, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.

Матеріально-технічне забезпечення:

Випусковою кафедрою для ОПП «Управління персоналом» є кафедра управління та освітніх технологій. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами, у достатньому обсязі та відповідно до потреб здобувачів, згідно з чинними нормативними вимогами. Навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у сучасних, належним чином обладнаних аудиторіях та лабораторіях, що сприяє забезпеченню занять з усіх освітніх компонентів, високому теоретичному і практичному рівням викладання.

Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів досліджень обладнані комп'ютерні класи із спеціалізованим програмним забезпеченням, необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Вся наявна соціально-побутова інфраструктура, а також кількість місць для здобувачів вищої освіти у гуртожитках університету повністю відповідають встановленим вимогам.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

Віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує веб-сайт університету (-pubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.pubip.edu.ua), на якому розміщені електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.pubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує

понад 900 тис. примірників видань, у т.ч. рідкісних, авторефератів та повнотестових дисертацій, більше 50 назв журналів та газет, які доступні в центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць з вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (<https://dglb.nubip.edu.ua>) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань.

Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сторінці освітньої програми <https://nubip.edu.ua/node/26232>.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність:

НУБіП України творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із спорідненими закладами освіти України, країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів.

Питання визнання результатів неформальної освіти регулюються документом «Порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України»

(
<https://qms.nubip.edu.ua/wp-content/uploads/2024/10/MS-QMS-NUBiP-Ukraine-7.5-021-012-01.pdf>)

Міжнародна кредитна мобільність:

У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами.

На гуманітарно-педагогічному факультеті у 2017 році укладено та продовжено міжнародні угоди про співробітництво:

Федерація обмінів «Франція-Україна» (FEFU)

Асоціація «Дружба без кордонів» (ASF)

Вища Школа Агрономічної освіти м. Тулузи (ЕНФА)

Поморська академія у Слупську (Польща).

10. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

11. Умови вступу

Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність документа про ступінь вищої освіти бакалавр (магістр). Підготовка фахівців з управління персоналом проводиться за денною та заочними формами

12. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП

Цикл загальної підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
OK1	Психологія управління	3	Екзамен
OK2	Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом	5	Екзамен
OK3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	3	Екзамен
OK4	Ділова іноземна мова	3	Екзамен

Цикл спеціальної (фахової) підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
OK5	Документаційне забезпечення управління персоналом	5	Екзамен
OK6	Сучасні технології управління персоналом	4	Екзамен
OK7	Управління організацією	6	Екзамен
OK8	Прийняття стратегічних рішень в управлінні персоналом	6	Екзамен
OK9	Управління професійною ефективністю особистості	3	Екзамен
OK10	Управління розвитком персоналу	6	Екзамен
OK11	Управління проектами	5	Екзамен
OK12	Практична підготовка	5	Диф. залік
OK13	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи (D3 «-Менеджмент»)	10	Захист

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП

Цикл загальної підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
BKY1	Вибір з каталогу	3	Залік
BKY2	Вибір з каталогу	3	Залік

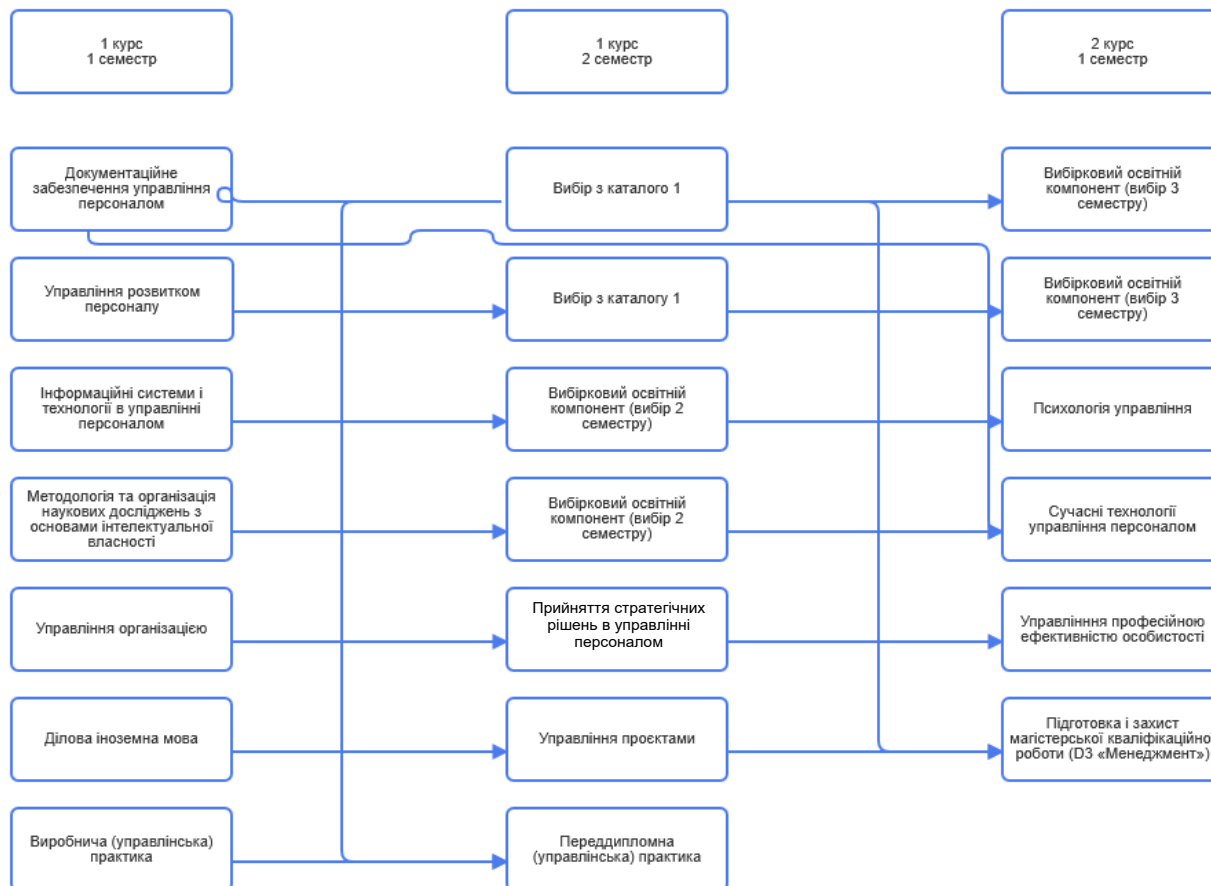
Цикл спеціальної (фахової) підготовки

Код	Назва дисципліни	Кредити ЕКТС	Форма контролю
BK1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	5	Екзамен
BK2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	5	Екзамен

ВК3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	5	Екзамен
ВК4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	5	Екзамен

Сума обов'язкових компонентів:		64
Сума вибірових компонентів:		26
Всього:		90

**Структурно-логічна схема підготовки
магістрів освітньо-професійної програми «Управління персоналом»**



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління персоналом» спеціальності Д 3 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із кваліфікацією: магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота розміщується у відкритому доступі в цифровій бібліотеці НУБіП України.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

Компетентність	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ЗК1		+	+								+		+
ЗК2	+			+	+		+	+			+	+	+
ЗК3		+			+							+	+
ЗК4	+				+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК5	+				+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК6			+				+	+		+	+	+	+
ЗК7			+				+	+		+	+	+	+
СК1			+	+			+	+			+		+
СК2					+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3				+					+	+		+	+
СК4	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+
СК5	+	+		+	+	+	+			+		+	+
СК6	+						+		+	+		+	+
СК7		+	+					+			+	+	+
СК8	+					+						+	+
СК9					+		+	+			+	+	+
СК10					+	+	+	+		+	+	+	+
СК11					+	+	+			+	+	+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

Компетентність	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
ПРН1			+			+	+	+			+		+
ПРН2					+	+	+	+			+	+	+
ПРН3		+					+			+	+	+	+
ПРН4								+			+	+	+
ПРН5					+		+	+		+	+	+	+
ПРН6	+				+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН7	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+
ПРН8		+	+									+	+
ПРН9	+	+		+						+		+	+
ПРН10	+					+	+		+	+		+	+
ПРН11				+	+				+	+		+	+
ПРН12							+			+	+	+	+
ПРН13	+				+		+	+		+	+	+	+
ПРН14					+	+	+			+	+	+	+

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																																																				
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти 2026 року вступу спеціальності Д3 «Менеджмент»; освітньо-професійної програми «Управління персоналом».																																																				
Рік навчання	2026 рік																2027 рік																																			
	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1 6	7 13	14 20	21 27 4 X	28 IX 4 X	5 11	12 18	19 25	26 X 1 XI	2 8	9 15	16 22	23 29 6 XII	30 XI 6 XII	7 13	14 20	21 27 3 I	28 XII 3 I	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	1 7	8 14	15 21	22 28 4 IV	29 III 4 IV	5 11	12 18	19 25 2 V	26 IV 2 V	3 9	10 16	17 23	24 30	31 V 6 VI	7 13	14 20	21 27 4 VII	28 VI 4 VII	5 11	12 18	19 25 1 VIII	26 VII VIII	2 8	9 15	16 22	23 29
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I				X	X	X	X	X	X	X	X	X			:	:	—	—	—	—		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	:	:	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
II										:	II	II	II	II	II	II	//																																			

Умовні позначення:

- Теоретичне навчання
- :

- Екзаменаційна сесія
- П

- Педагогічна практика
- - Канікули
- II

- атестаційного екзамену, кваліфікаційної роботи
- ≡

-
- X

- Виробнича практика
- O

- Навчальна практика
- Д

- Дослідницька практика
- A

- Проміжна атестація
- //

- атестація здобувачів вищої освіти, захист кваліфікаційної роботи

План освітнього процесу

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Всього	1500	50	7	2	2	355	170	0	185	695	60	90	11	8	7
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП																
Цикл загальної підготовки																
ВКУ1	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
ВКУ2	Вибір з каталогу	90	3		2		30	15		15	60				2	
	Всього	180	6	0	2	0	60	30	0	30	120	0	0	0	4	0
Цикл спеціальної (фахової) підготовки																
ВК1	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	150	5	2			45	15		30	105				3	
ВК2	Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)	150	5	2			45	15		30	105				3	
ВК3	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	150	5	3			50	20		30	100					5
ВК4	Вибірковий освітній компонент (вибір 3 семестру)	150	5	3			50	20		30	100					5
	Всього	600	20	4	0	0	190	70	0	120	410	0	0	0	6	10
Загальний обсяг обов'язкових компонентів																
		1920	64	11	1	2	490	210	0	280	980	60	90	18	8	10
Загальний обсяг вибіркових компонентів																
		780	26	4	2	0	0	100	0	150	530	0	0	0	0	0
	Кількість екзаменів			15												
	Кількість заліків				3											
	Кількість курсових проєктів і робіт					2										
Всього годин навчальних занять																
		2700	90				490	310	0	430	1510	60	90	18	8	10

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1920	64	71.11
Цикл загальної підготовки	420	14	15.56
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	1500	50	55.56
Вибіркові компоненти ОПП	780	26	28.89
Цикл загальної підготовки	180	6	6.67
Цикл спеціальної (фахової) підготовки	600	20	22.22
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка до ЄДКІ, Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1	30	4	25	0	0	18
2	10	1	0	5	1	0
Разом за ОПП	40	5	25	5	1	18

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Виробнича (управлінська) практика	1	60	2	2
2	Переддипломна (управлінська) практика	2	90	3	3

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва освітньої компоненти	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект	Семестр
1	Управління розвитком персоналу	30	1	+		1
2	Управління проєктами	30	1	+		2

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист магістерської кваліфікаційної роботи	300	10	6

VIII. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Курс	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1	30	60
	2	30	
2	3	30	30
Разом			90