



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУБіП України

« 26 » серпня 2026 р. протокол № 1

ПОРЯДОК

**організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу
Національного університету біоресурсів і природокористування України
СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017 – 003**

Київ – 2026

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	<i>Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації</i>	Олена ГЛАЗУНОВА	
Перевірів	<i>Керівник центру організації освітньої діяльності</i>	Ярослав РУДИК	
Перевірів	<i>Керівник центру розвитку кар'єри</i>	Сергій КОВАЛЕВСЬКИЙ	
Перевірів	<i>Начальник юридичного відділу</i>	Андрій БОВА	
Розробив	<i>Керівник центру забезпечення якості освіти</i>	Лариса КЛІХ	
	<i>Завідувач навчального-методичного відділу</i>	Наталія КЛИМЕНКО	
	<i>Начальник відділу менеджменту якості</i>	Юлія СЛИВА	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. МЕТА ЗАВДАННЯ ТА РІВНІ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ.....	5
3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АНОНІМНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ	7
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОВЕДЕННЯ, ОБРОБКИ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	7
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
5. ДОДАТКИ.....	10

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

[illegible]

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу (далі – Порядок) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) та освітньої діяльності в Університеті і регламентує порядок організації і проведення моніторингу думки здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів), випускників, науково-педагогічних/педагогічних працівників (далі – НПП/ПП), працівників Університету, роботодавців та інших зацікавлених осіб з актуальних питань освітньої діяльності Університету.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», «Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості», «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) та критеріїв оцінювання якості освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в НУБіП України».

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи Університету, залучені до реалізації процесів внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, а також для забезпечення безперервного функціонування внутрішньої системи якості за управлінським циклом PDCA (Plan-Do-Check-Act / Плануй-Роби-Перевіряй-Впливай).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РІВНІ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1 Метою проведення моніторингу є удосконалення побудови освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між його учасниками, аналіз трендів щодо ефективності надання освітніх послуг, формування пропозицій з удосконалення організації, забезпечення й реалізації освітнього процесу в Університеті.

2.2. Основними завданнями проведення моніторингу якості освітнього процесу є отримання інформації щодо стану викладання навчальних дисциплін, досягнення цілей та програмних результатів навчання, якості змісту та форм навчання й викладання за освітніми програмами (далі – ОП), академічної доброчесності, умов та ресурсів очного й дистанційного форматів навчання, практичної підготовки, соціально-психологічних чинників освітнього процесу, для виявлення освітніх ризиків і формування пропозицій щодо покращення якості надання освітніх послуг.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

2.3. Організація, забезпечення та проведення моніторингу якості освітнього процесу в Університеті здійснюється на рівні:

- навчальної дисципліни;
- освітньої програми;
- організації освітнього процесу.

2.3.1. *Моніторинг на рівні навчальної дисципліни* забезпечує оцінювання актуальності змісту курсу, якості викладання, методів навчання та консультативного забезпечення навчальних дисциплін. Процедура анкетування здобувачів щодо оцінювання якості викладання дисциплін, як правило, проводиться до початку семестрового контролю (екзаменаційної сесії), щоб унеможливити вплив отриманих на екзаменах/заліках оцінок на об'єктивність та неупередженість зворотного зв'язку від здобувачів.

2.3.2. *Моніторинг на рівні освітньої програми* забезпечує аналіз цілісності ОП, відповідності програмних результатів навчання запитам ринку праці, забезпечення логічної послідовності вивчення усіх її освітніх компонентів.

2.3.3. *Моніторинг на рівні організації освітнього процесу* забезпечує проведення комплексної оцінки ефективності управління Університетом, факультетом/ННІ шляхом вивчення думки респондентів щодо якості адміністративно-організаційної діяльності, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, кадрового потенціалу, його доброчесності, корпоративної культури, міжнародної мобільності, науково-дослідницької роботи тощо.

2.4. Результати анкетування на кожному рівні підлягають обов'язковому оприлюдненню в знеособленому вигляді та враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік.

2.5. Інструментарій моніторингу (форми анкет, критерії оцінювання, переліки питань) не є статичним та підлягає щорічній валідації й актуалізації відділом менеджменту якості та центром забезпечення якості освіти перед початком кожного навчального року.

2.6. Основними вимогами до форми анкет є:

- релевантність, яка забезпечується залученням до розроблення запитань відповідних фахівців та проведення їх апробації;
- відповідність змісту анкет цілям і завданням Університету, окремим ОП, а також завданням освітнього процесу в цілому;
- уникнення не спеціалізованих термінів та скорочень;
- лаконічність запитань;
- наявність запитань, які потребують розгорнутої, детальної відповіді, а не просто «так» чи «ні».

2.7. Зміни до анкет вносяться з урахуванням трансформацій освітнього середовища на основі пропозицій, що надходять від науково-методичної ради

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

Університету, Сенату студентської організації та гарантів ОП.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АНОНІМНОСТІ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Усі види анкетувань та опитувань здобувачів, випускників та НПП/ПП у межах Моніторингу проводяться виключно на засадах добровільності, анонімності та конфіденційності.

3.2. Цифрові форми збору інформації (на базі навчально-інформаційного порталу) налаштовуються таким чином, щоб унеможливити автоматичну чи ручну ідентифікацію респондентів. Логін користувача використовується виключно для перевірки його статусу (права участі в опитуванні за певною ОП) та захисту від повторного опитування. Доступ до первинних баз даних має обмежене коло працівників відділу менеджменту якості без права їх передачі третім особам.

3.3. Будь-які форми адміністративного чи психологічного тиску на респондентів з метою впливу на результати їхнього оцінювання або примусу до участі заборонені й тягнуть за собою відповідальність згідно з Етичним кодексом колективу НУБіП України.

. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОВЕДЕННЯ, ОБРОБКИ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація моніторингу якості освітнього процесу забезпечується шляхом регулярного збору інформації та об'єктивного її аналізу задля прийняття рішень щодо покращення якості надання освітніх послуг. Опитування зазвичай проводяться відповідно до Плану моніторингу якості освіти (додаток), який розміщується відділом менеджменту якості на Порталі системи менеджменту якості Університету за посиланням <https://qms.nubip.edu.ua/education-quality-assurance-system/monitoring-plan/>.

Опитування проводиться з використанням методів анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп тощо на рівнях навчальної дисципліни, освітньої програми, організації освітнього процесу.

4.1.1. Моніторинг на рівні навчальної дисципліни проводять до початку семестрового контролю (екзаменаційної сесії), серед здобувачів, які її вивчають. Моніторинг проводиться засобами навчально-інформаційного порталу. Організація проведення анкетування покладається на НПП/ПП, відповідальних за викладання навчальної дисципліни за участі центру дистанційних технологій навчання, центру забезпечення якості освіти, центру організації освітньої діяльності, деканів факультетів/директорів ННІ.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

4.1.2. *Моніторинг на рівні освітньої програми* проводять гаранті та члени проєктних груп серед стейкхолдерів – здобувачів, випускників, роботодавців, академічної спільноти із використанням особистого кабінету здобувача, навчально-інформаційного порталу та інструменту Google Forms.

4.1.3. *Моніторинг на рівні організації освітнього процесу* проводять за ініціативи ректорату, центру забезпечення якості освіти, центру організації освітньої діяльності, деканів факультетів/директорів ННІ для реалізації політик з якості на рівні своїх підрозділів із використанням особистого кабінету здобувача, навчально-інформаційного порталу, інструменту Google Forms, а також індивідуального інтерв'ю та інших доступних ресурсів.

4.2. Відповідальність за координацію проведення опитування, а також на первинне опрацювання результатів анкетування на рівні *навчальної дисципліни та організації освітнього процесу* покладається на відділ менеджменту якості центру забезпечення якості освітнього процесу із залученням центру організації освітньої діяльності, центру дистанційних технологій навчання та Сенату студентської організації/Ради аспірантів.

Відповідальність за координацію проведення опитування, а також на первинне опрацювання результатів анкетування *на рівні освітньої програми* покладається на гарантів ОП із залученням деканів факультетів/директорів ННІ, кураторів груп, центру розвитку кар'єри та Сенату студентської організації/Ради аспірантів.

4.3. Перед початком планового опитування організатор інформує відповідні структурні підрозділи (деканати/директорати, кафедри, гарантів ОП, кураторів академічних груп) про його проведення, надаючи відповідним підрозділам необхідну організаційну інформацію.

4.4. Процедура реагування на результати моніторингу складається з чотирьох послідовних кроків – аналізу даних, обговорення та колегіального розгляду, розробки й упровадження плану дій, зворотного зв'язку.

4.4.1. *Аналіз даних.* Отримані анкети обробляються автоматично або аналітичними групами на рівні Університету – працівниками центру забезпечення якості освіти/центру дистанційних технологій навчання. Відповідні підрозділи формують загальний звіт по Університету, окремі звіти по факультетах/ННІ, та за наявності – зрізи по конкретних ОП чи навчальних дисциплінах. Визначаються показники, де рівень задоволеності здобувачів є найнижчим/найвищим.

Обробка результатів анкетувань, ініційований факультетом, ННІ, гарантом ОП відбувається аналітичними групами цих підрозділів.

Результати анкетування здобувачів щодо оцінювання якості викладання навчальних дисциплін вважаються репрезентативними та беруться до офіційного аналізу за умови участі в опитуванні не менше 30% здобувачів для великих потоків (понад 50 осіб) та не менше 50% здобувачів для малих академічних груп чи окремих

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

малочисельних ОП. Якщо цей мінімальний поріг участі не досягнуто, результати анкетування вважаються недійсними (але можуть використовуватися викладачем для самоаналізу), а відділ менеджменту якості спільно з деканатом аналізує причини низької активності здобувачів.

4.4.2. *Обговорення та колегіальний розгляд.* Результати моніторингу розглядаються та обговорюються на засіданнях:

- ректорату;
- вчених рад факультетів/ІНІ;
- кафедр, проектних груп, органів студентського самоврядування тощо.

4.4.3. *Розробка та впровадження плану дій.* За результатами обговорення затверджується план заходів для усунення недоліків. Реагування може відбуватися на рівнях:

- кадровому/методичному, де формуються рекомендації для НПП/ПП (пройти підвищення кваліфікації, змінити методику викладання, критерії оцінювання тощо);
- змістовному, що стосується модифікації ОП / навчальної дисципліни;
- інфраструктурному, стосовно розгляду скарг щодо матеріально-технічного забезпечення, які передаються відповідним адміністративно-господарським службам.

4.4.4. *Зворотний зв'язок* забезпечується оприлюдненням узагальнених результатів анкетування на офіційному сайті Університету/факультету/ІНІ/освітньої програми.

. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей порядок затверджує Вчена рада Університету. Він вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до Порядку вносять у послідовності, встановленій в Університеті для їхнього прийняття та вводять у дію наказом ректора Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію цього Порядку та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

Додаток

План організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу

Мета опитування	Респонденти	Період	Відповідальні за проведення та аналізування	Суб'єкт реагування та розроблення заходів покращення
Оцінювання якості викладання навчальних дисциплін (Опитування «Викладач очима студента»)	Здобувачі першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	Останні 2 тижні теоретичного навчання семестру (до початку екзаменаційної сесії)	Центр забезпечення якості освіти, відділ менеджменту якості	Гаранти ОП, завідувачі кафедр, декани факультетів / директори ННІ
Комплексне оцінювання якості проведення екзаменаційної сесії, рівня надання освітніх послуг, порівняльного аналізу очікувань, поточного стану і рівня задоволеності здобувачів	Старости академічних груп першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	Після завершення зимової та літньої екзаменаційних сесій (лютий, вересень)	Центр забезпечення якості освіти, відділ менеджменту якості, Сенат студентської організації	Декани факультетів / директори ННІ, центр організації освітньої діяльності, ННЦ виховної роботи та соціального розвитку
Оцінювання якості освітнього процесу, організації навчальної діяльності та міжособистісних відносин здобувачами випускних курсів	Випускники першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	Травень – червень	Центр забезпечення якості освіти, відділ менеджменту якості, Центр розвитку кар'єри	Вчена рада Університету, декани факультетів / директори ННІ
Аналіз потреб та очікувань абітурієнтів і здобувачів першого курсу, а також оцінка ефективності профорієнтаційної роботи Університету	Вступники, здобувачі першого курсу	Серпень – вересень	Центр забезпечення якості освіти, відділ менеджменту якості	Приймальна комісія, декани факультетів / директори ННІ

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 017– 003
	<i>«Порядок організації та проведення моніторингу якості освітнього процесу»</i>	

Мета опитування	Респонденти	Період	Відповідальні за проведення та аналізування	Суб'єкт реагування та розроблення заходів покращення
Аналіз потреб і очікувань магістрантів, що вступили до університету з інших ЗВО, та оцінка ефективності профорієнтаційної роботи	Здобувачі магістратури, які вступили з інших ЗВО	Серпень – вересень	Центр забезпечення якості освіти, відділ менеджменту якості	Гаранти ОП магістерського рівня, наставники академічних груп
Оцінювання якості освітнього процесу, організації навчальної діяльності та міжособистісних відносин між здобувачами випускних курсів і викладачами	Випускники магістратури	Листопад – грудень	Центр забезпечення якості освіти, відділ менеджменту якості, центр розвитку кар'єри	Гаранти ОП магістерського рівня, випускові кафедри, вчені ради факультетів / ННІ
Оцінювання якості наповнення ОП з метою їх оновлення	Роботодавці, здобувачі, інші стейкхолдери	Січень – березень	Центр розвитку кар'єри, гаранті ОП	Проектні групи ОП
Оцінювання якості організації освітнього процесу та ресурсного забезпечення Університету	Завідувачі кафедр	Січень – лютий	Відділ менеджменту якості	Ректорат, декани факультетів / директори ННІ
Оцінювання якості освітньо-наукових програм третього рівня та ефективності наукового керівництва здобувачами ступеня доктора філософії	Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня (аспіранти)	Травень – червень	Відділ аспірантури, докторантури та атестації наукових кадрів, відділ менеджменту якості	Вчена рада Університету, гаранті освітньо-наукових програм (ОНП)