

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та
дорадництва**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ННІ неперервної освіти

«22» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Галузь знань: **Д «Бізнес, адміністрування та право»**

Спеціальність: **ДЗ «Менеджмент»**

Освітня програма: **«Управління інноваційною та консалтинговою
діяльністю»**

ННІ неперервної освіти

Розробники: професор кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва, **д.е.н., професор Витвицька О.Д., доцент Корінець Р.Я.**, Голова ради роботодавців ННІ НО, **к.е.н., Президент Національної асоціації сільськогосподарських дорадчих служб України**

Київ – 2026 р.

1. Вступ

Відповідно до навчального плану та робочої програми *магістри* спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» проходять виробничу практику за темою магістерської кваліфікаційної роботи.

Тривалість і терміни виробничої практики визначаються навчальним планом. Період практичної підготовки на робочому місці становить 6 тижнів (6 кредитів ЄКТС) протягом літнього періоду відповідно до графіка навчального процесу.

2. Мета і набуття компетенцій під час проходження виробничої практики

Метою виробничої практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасних методів менеджменту, форм організації та здійснення інноваційної, консалтингової діяльності; формування на базі здобутих знань, професійних умінь і навичок здатності до прийняття інноваційних рішень у реальних ринкових і виробничих умовах; формування потреби у систематичному поновленні своїх знань та творчого застосовування їх у практичній діяльності.

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

Загальні компетентності - здатність проведення досліджень на відповідному рівні; здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність генерувати нові ідеї (креативність); Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності - здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. здатність до управління організацією та її інноваційним розвитком. Здатність приймати раціональні управлінські рішення в організаціях та підрозділах, які займаються інноваційною діяльністю та наданням консалтингових послуг з врахуванням соціально важливих засад аграрної сфери.

Програмні результати навчання - критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; проектувати ефективні системи управління організаціями; обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині

колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Вміти організовувати та здійснювати інноваційно-консалтингову діяльність у аграрній сфері, застосовувати сценарне прогнозування тенденцій розвитку ринку нових агротехнологій на основі сучасних концепцій управління.

Під час проходження виробничої практики здобувач вищої освіти закріплює на практиці теоретичні знання, отримані у результаті вивчення обов'язкових навчальних дисциплін протягом двох семестрів: «Інноваційний менеджмент», «Методологія наукових досліджень», «Управління інноваційними проектами», «Управлінський консалтинг», «Інтелектуальна власність», «PR-консалтинг», «Управління інвестиційним портфелем», «HR – менеджмент».

3. Організація проведення практики

До керівництва практикою студентів залучаються викладачі кафедри, які перед початком виробничої практики проводять відповідні організаційні заходи зі студентами, забезпечують студентів методичними рекомендаціями чи іншими роботами, перелік яких встановлює кафедра. Проводять інструктаж з техніки безпеки викладачі відповідної кафедри.

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно здати звіт про проходження практики і скласти залік з практики.

Базами практичного навчання є провідні підприємства України, зокрема: ТОВ «Інститут інноваційної біоекономіки» НААН України, ТОВ «Кернел-Трейд», інноваційні структури та консультаційні центри, виробничі та обслуговуючі підприємства, дорадчі структури центральних державних і регіональних органів управління України тощо.

З базами практики завчасно укладаються договори на проведення практик за формою, яка діє в НУБіП України. У процесі проходження виробничої практики студенти ведуть щоденники. У кінці практики оформляються письмові звіти.

5. Зміст практики

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Загальна оцінка юридичної бази на основі якої створена і функціонує організація.	20
Тема 2. Характеристика виробничо-господарської та інноваційної діяльності організації	30
Тема 3. Управління виробничо-господарською діяльністю організації	40
Тема 4. Аналіз управління інноваційною та консалтинговою діяльністю.	40
Тема 5. Пропозиції інноваційних, консалтингових рішень за темою роботи.	40
Тема 6. Охорона праці в організації.	10
Всього:	180

6. Вимоги до написання звіту

Звіт студента про проходження виробничої (переддипломної) практики є документом, на основі якого оцінюється обсяг і якість отриманих студентом прикладних знань.

Вступ. У вступі висвітлюються основні завдання, які ставив перед собою студент на час проходження виробничої практики на конкретному підприємстві. Вказується назва організації, її адреса, керівник організації, а також ті підрозділи, де безпосередньо студент проходив практику.

Загальна оцінка юридичної бази на основі якої створена і функціонує організація. Розглядаються розпорядчі та організаційні документи (закони, укази, постанови, рішення, статuti, положення, накази тощо), котрі характеризують процес створення і функціонування організації в цілому, на якій проходить практику студент. Наводяться дані про організацію: розміри, форма власності, види діяльності.

Характеристика виробничо-господарської та інноваційної діяльності організації. На основі відповідних статистичних даних подається характеристика виробничо-господарської діяльності організації. Показується динаміка обсягів виробництва та реалізації продукції (надання послуг).... Подаються дані про впровадження наукових розробок, технологій, які об'єктивні і суб'єктивні фактори впливають на реалізацію цих впроваджень. Форми перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, рівень інформаційного забезпечення.

Розкриваються конкретні функції організації (підрозділу), який займається інноваційною діяльністю, наводяться дані про його кадровий потенціал, забезпеченість необхідним обладнанням, оцінюється ділова, морально-психологічна атмосфера, культура взаємовідносин, робота з документами, їх

коректність, ефективність. Обґрунтовується вплив діяльності підрозділу на роботу підприємства (установи) в цілому.

Характеризуються робота з персоналом, рівень використання економічних, адміністративних та соціально-психологічних методів, форми здійснення контролю, їх ефективність.

Управління виробничо-господарською діяльністю організації. Характеризується виконання відповідних функцій та застосування методів менеджменту, прийняття управлінських рішень тощо. Розкриваються підходи до планування, його принципи, стратегія і тактика діяльності організації, вплив організації на зовнішні економічні, політичні та інші фактори; наводяться структура організації та організаційна структура управління з висновками про їх ефективність, мотиваційні механізми, способи контролю та регулювання, форми прийняття рішень і організація їх виконання, стиль управління. Характеризуються робота з персоналом, рівень використання економічних, адміністративних та соціально-психологічних методів, форми здійснення контролю, їх ефективність. Здійснюється аналіз найважливіших економічних, технічних, соціальних, інноваційних та інших показників діяльності організації, тощо.

Аналіз управління інноваційною діяльністю. Висвітлюються форми та методи здійснення інноваційної діяльності, характеризуються ділові зв'язки з вітчизняними та іноземними партнерами, підходи до використання інноваційних технологій на підприємстві, проводиться оцінка економічної ефективності вжитих заходів. Наводиться динаміка таких економічних показників, як обсяги виробництва і реалізації продукції, надання послуг (зокрема з використанням технологій, об'єктів інтелектуальної власності), прибуток, заробітна плата, розміри інвестицій та витрат, цінової політики тощо. Наводиться характеристика організації інноваційно-консалтингової діяльності у аграрній сфері, прогнозування тенденцій розвитку ринку нових агротехнологій на основі сучасних концепцій управління.

Ці зміни обґрунтовуються конкретними факторами.

У разі відсутності на базі практики інноваційної діяльності, вносяться пропозиції та розкриваються механізми її організації.

Пропозиції інноваційних, консалтингових рішень за темою роботи. Використовуючи набуті теоретичні знання, погляди вітчизняних та зарубіжних вчених за темою роботи та різні методи аналізу, моделювання, прогнозування досліджує сутність, особливості, динаміку та перспективи того економічного явища, яке є предметом виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

Охорона праці в організації. На основі діючих законодавчих актів, нормативних документів, відповідних вжитих організацією заходів, характеризується її вплив на екологію внутрішнього та зовнішнього середовища, забезпечення умов з охорони праці. Наводяться особисті міркування щодо можливого поліпшення екологічного стану та охорони праці.

Висновки і пропозиції. У висновках та пропозиціях у стислій формі формулюються результати проходження виробничої практики та аргументовані пропозиції, зокрема: яких практичних навичок здобуто, оцінка правової основи для створення і діяльності підприємства (установи), висновки щодо достатності

набутих теоретичних знань для практичної діяльності у питаннях інноваційної та консалтингової діяльності в сучасних умовах, щодо удосконалення роботи у цьому напрямку тощо.

У висновках можуть бути сформульовані свої особисті висновки та пропозиції з питань організації і проходження практики.

Список використаних джерел. У списку використаних джерел наводяться усі використані джерела в т.ч. розпорядчі та організаційні документи, статті, журнали, підручники, статистична інформація підприємства, інтернет ресурси... Посилання на певну публікацію у тексті здійснюються шляхом приведення в квадратних дужках номера джерела з списку використаних джерел і конкретних сторінок (в статтях, літературних джерелах)

7. Індивідуальні завдання

	Короткий зміст завдань
➤	Загальна оцінка юридичної бази організації
➤	Загальна характеристика організаційної структури
➤	Характеристика виробничо-господарської та інноваційної діяльності організації
➤	Управління виробничо-господарською діяльністю організації.
➤	Порядок приймання одноосібних і колегіальних рішень; система комунікацій.
➤	Проаналізувати інформаційну систему, що використовується в організації
➤	Проаналізувати документаційну систему, що використовується в організації
➤	Організація праці апарату управління. Охорона праці, техніка безпеки
➤	Проаналізувати стан та визначити основні напрями розвитку матеріально-технічної бази організації
➤	Оцінити ефективність технології роботи з матеріальними ресурсами (сировина, готова продукція, товари)
➤	Проаналізувати рівень управління операційною діяльністю організації та обґрунтувати пропозиції щодо напрямів удосконалення
➤	Оцінити ефективність цінової політики організації
➤	Оцінити ефективність збутової політики організації та визначити шляхи її удосконалення
➤	Оцінити ефективність логістичних систем організації
➤	Оцінити ефективність комунікаційної політики організації

➤	Оцінити ефективність маркетингової діяльності організації
➤	Проаналізувати управління трудової і соціальної підсистеми організації
➤	Практика антикризового управління організації
➤	Проаналізувати результати і ефективність діяльності організації та скласти прогноз розвитку
➤	Проаналізувати і відобразити у звіті управління міжнародною діяльністю організації
➤	Провести аналіз експортно-імпортних операцій. Проаналізувати системи платежів, які здійснює організація в рамках зовнішньоекономічної
➤	Управління стратегічним розвитком організації та її конкурентоспроможністю
➤	Проаналізувати інноваційно-інвестиційну діяльність організації
➤	Розробка пропозицій щодо удосконалення інноваційної та консалтингової діяльності організації

8. Форми та методи контролю

- захист звітів;
- усне чи письмове опитування;
- презентації та виступи;
- диференційований залік.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

8.1 Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

9. Рекомендовані джерела інформації

- ✓ Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» денної форми навчання освітньо-професійної програми «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю». Галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» / уклад.: О.Д. Витвицька, Р.Я. Корінець. Київ: НУБіП, 2026. 23 с.
- ✓ Стандарт вищої освіти затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959.
- Нормативно-правові документи НУБіП України
<https://nubip.edu.ua/normatyvni-dokumenty-29>
- ✓ Освітньо-професійна програма «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
<https://nubip.edu.ua/osvitni-prohramy-20262027-nr>