

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан
гуманітарно-педагогічного факультету

_____ Інна САВИЦЬКА
“ _____ ” _____ 2026 р.

СХВАЛЕНО

на засіданні
кафедри англійської філології
Протокол № 9 від “25” травня 2026 р.
Завідувач кафедри
_____ Людмила КЛИМЕНКО

РОЗГЛЯНУТО

Гарант ОП «Журналістика»

_____ Микола СТЕПАНЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Рівень вищої освіти – Другий (Магістерський)

Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

Спеціальність: С7 «Журналістика»

Освітня програма: «Журналістика»

Факультет: Гуманітарно-педагогічний

Розробник: Індіра РЕНСЬКА, старший викладач кафедри англійської філології
НУБіП України

Київ - 2026 р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Факультет гуманітарно-педагогічний

“ _____ ” _____ 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Рівень вищої освіти – Другий (Магістерський)

Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»

Спеціальність: С7 «Журналістика»

Освітня програма: «Журналістика»

Факультет: Гуманітарно-педагогічний

Розробник: Індіра РЕНСЬКА, старший викладач кафедри англійської філології НУБіП України

Київ - 2026 р.

Опис навчальної дисципліни

Метою дисципліни є розвиток іншомовної комунікативної компетентності в професійному та академічному контексті, необхідної для ефективної діяльності у сфері медіа, публічної комунікації, міжнародної журналістики та наукової співпраці.

Курс «Ділова іноземна мова (англійська)» спрямований на формування навичок усного та письмового ділового спілкування англійською мовою, сприймання автентичних аудіо- та відеоматеріалів, читання та аналізу медійних текстів, створення журналістських матеріалів іноземною мовою, а також підготовку до участі в міжнародних проектах, конференціях та інтерв'ю.

Головні завдання курсу:

- формування здатності ефективно використовувати англійську мову в межах професійних журналістських ситуацій (інтерв'ю, репортаж, пресреліз, публічна заява тощо);
- удосконалення навичок критичного читання та аналізу інформації з міжнародних джерел;
- розвиток умінь писати професійні тексти (електронні листи, офіційні повідомлення, звіти, презентації);
- засвоєння лексики і стилістики сучасної ділової та журналістської англійської мови;
- набуття досвіду міжкультурної комунікації у професійних і публічних середовищах;
- переклад журналістських матеріалів з англійської мови на українську з урахуванням жанрових і стилістичних особливостей.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	С «Журналістика»	
Освітня програма	С 7 «Журналістика»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проєкт / робота (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	
Семестр	1	
Лекційні заняття	-	-
Практичні, семінарські заняття	28 годин	14 годин
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60 годин	76 годин
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 години	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: розвиток іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для успішної професійної діяльності в галузі журналістики, академічного письма, аналітичної роботи з автентичними джерелами, а також для ефективної міжкультурної комунікації та участі у міжнародному професійному середовищі.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері журналістики або у процесі навчання, що передбачає застосування сучасних теорій та методів, і характеризується комплексністю та невизначеністю умов, зокрема в контексті глобальної інформаційної взаємодії.

Завдання:

1) формування у студентів наступних компетенцій:

- здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
- готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
- психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англomовної навчальної діяльності; здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній та діловій сфері;
- готовності до роботи в іншомовному середовищі;

2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);

3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;

4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

уміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною та діловою діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

Компетентностями, якими повинен володіти здобувач після вивчення дисципліни є:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.

ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації.

ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

**2. Програма та структура навчальної дисципліни для:
повного терміну денної (заочної) форми навчання
I семестр**

Назви змістових модулів тем	кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	Л	п	Л	Інд	с.р.	усьог	л	п	лаб	інд	с.р.
1	о						о					.
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Types of News. Introducing yourself, your higher education institution and the profession of journalism / Типи новин. Представлення себе, закладу вищої освіти та професії журналіста			2			4						
Тема 2. Roles of Newspaper. The demands to presentation. / Роль газети. Вимоги до презентації			2			4						
Тема 3. Content of Article. Journalist's interviewing and conclusions / Зміст статті. Інтерв'ю та висновки журналіста			2			4						
Тема 4. Advertising in Print/ Реклама в друкованих виданнях			2			4						
Тема 5. Newspaper Ethics / Етика в газетних публікаціях			2			4						
Тема 6. Interviews. Terms in own Speech. Main Communicative Intentions / Інтерв'ю. Терміни у власному мовленні. Основні комунікативні наміри			2			4						

Тема 7. Radio Stations. Project Dialogue / Радіостанції. Проект "Діалог"		2		4						
Тема 8. Broadcasting Technology/ Технологія мовлення		2		4						
Разом за змістовим модулем 1	48	16		32						
Змістовий модуль 2.										
Тема 9. News Agencies. Stand Poster. Report / Інформаційні агентства. Стендовий плакат. Доповідь		2		4						
Тема 10. Television. Business Letter. Business Telephone Conversation/ Телебачення. Діловий лист. Ділова телефонна розмова		2		4						
Тема 11. TV Careers / Кар'єра на телебаченні		2		4						
Тема 12. TV Ethics. Journals. Summary / Телевізійна етика. Журнали.. Резюме		2		4						
Тема 13. Rating and advertising. Scientific conferences. Abstracts of reports // Рейтинг і реклама. Наукові конференції. Тези доповідей		2		4						
Тема 14. Online Media / Інтернет-медіа		2		4						
Тема 15. Career Options and Outlook / Кар'єрні можливості та перспективи		2		4						
Разом за змістовим модулем 2	42	14		28						
Усього годин	90	30		60						

3. Теми лекцій - не передбачено навчальною програмою**Теми семінарських занять - не передбачено навчальною програмою****4. Теми практичних занять**

№	Назва теми	Кількість годин
I СЕМЕСТР		
Змістовий модуль №1		
1	Types of News. Introducing yourself, your higher education institution and the profession of journalism / Типи новин. Представлення себе, обраного закладу вищої освіти та професії журналіста	2
2	Roles of Newspaper. The demands to presentation. / Ролі газети. Вимоги до презентації	2
3	Content of Article. Journalist's interviewing and conclusions / Зміст статті. Інтерв'ю та висновки журналіста	2
4	Advertising in Print/ Реклама в друкованих виданнях	2
5	Newspaper Ethics /Етика в газетних публікаціях	2
6	Interviews. Terms in own Speech. Main Communicative Intentions / Інтерв'ю. Терміни у власному мовленні. Основні комунікативні наміри	2
7	Radio Stations. Project Dialogue / Радіостанції. Проект "Діалог"	2
8	Broadcasting Technology/ Технологія мовлення	2
Підсумкова контрольна робота №1		
Разом за змістовний модуль 1		16
Змістовий модуль №2		
9	News Agencies. Stand Poster. Report / Інформаційні агентства. Стендовий плакат. Доповідь	2
10	Television. Business Letter. Business Telephone Conversation/ Телебачення. Діловий лист. Ділова телефонна розмова	2
11	TV Careers / Кар'єра на телебаченні	2
12	TV Ethics. Journals. Summary / Телевізійна етика. Журнали. Резюме	2
13	Rating and Advertising. Scientific Conferences. Theses / Рейтинг і реклама. Наукові конференції. Тези доповідей	2
14	Online Media / Інтернет-медіа	2
15	Career Options and Outlook / Кар'єрні можливості та перспективи	2
Підсумкова контрольна робота № 2		
Разом за змістовний модуль 2		14
Разом за семестр		30

Теми лабораторних занять (не передбачено навчальною програмою)

5. Теми самостійної роботи.

Лексичні теми для самостійної роботи

№	Назва теми	Кількість годин
1	Theory and History of Journalism / Теорія та історія журналістики	2
2	Publishing and Outlets /Видання та засоби масової інформації	2
3	Newsroom Equipment / Обладнання редакції	1
4	Newspaper Layout / Макет газети	1
5	Newspaper Style / Газетно-публіцистичний стиль	1
6	Developing a story / Розробка історії	2
7	History of Media Studies / Історія медійних студій	2
8	Writing an Article / Написання статті	2
9	Magazines / Журнали	2
10	Magazine Styles / Силі журналів	2
11	Educations in Journalism area /Освіта в галузі журналістика	2
12	Tone /Тон	2
13	Editing and Revision / Редагування та доопрацювання	2
14	Charts and Graphs / Діаграми та графіки	1
15	Citing Sources /Цитування джерел	2
16	Ratio Formats / Форми співвідношення	1
17	TV Pieces / Телевізійні сюжети	2
18	Challenges in Broadcast Journalism /Виклики в тележурналістиці	2
19	Online Advertising /Реклама в Інтернеті	2
20	Libel and Slander /Наклеп та образи	1
21	Bias. World Media System / Упередженість. Світова медіа-система	2
22	Method of Research in Social Communications Studies / Методи дослідження в соціальних комунікаціях	2
	Разом	38

Граматичні теми для самостійної роботи

	Назва теми	Кількість годин
1	Nouns / Іменники	1
2	Articles / Артиклі	1
3	Possessive Forms of Nouns / Присвійні форми іменників	1
4	Possessive Adjectives and Pronouns / Присвійні прикметники та займенники	1
5	Prepositions / Прийменники	1
6	Adjectives and Adverbs / Прикметники та прислівники	1
7	Present Tenses / Теперішні часи	1
8	Past Tenses / Минулі часи	1
9	Present Perfect / Теперішній доконаний вид	1
10	Future Forms / Форми майбутнього часу	1
11	Modal Verbs / Модальні дієслова	1
12	Conditionals. Present and Future Conditions / Умовні способи. Теперішній та майбутній часи	1
13	Unlikely/Unreal Conditions Малоймовірні/нереальні умови	1
14	Past Conditions / Умовний спосіб в минулому часі	1
15	Mixed Conditionals. I wish, It's only, It's time / Змішані умови. I wish, It's only, It's time	1
16	Word Order and Sentence Patterns / Порядок слів та структури речень	1
17	Verbs with –ing Forms and Infinitives / Дієслова на -ing та інфінітиви	1
18	Relative, Participle and Other Clauses / Відносні, часткові та інші речення	1
19	Linking Words / Сполучні слова	1
20	Passive Forms / Форми пасивного стану	1
21	Word Combinations / Словосполучення	1
22	Word Formation / Словотвір	1
	Разом	22
	Разом лексичні та граматичні теми	60

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування (у формі інтерв'ю, прес-конференції, бліц-опитування);
- комунікативні вправи (імітаційні ситуації, рольові ігри, дебати);
- тестування (лексико-граматичні тести, тести на розуміння автентичних матеріалів);
- підготовка та захист усних/письмових презентацій, есе, прес-релізів, аналітичних оглядів;
- аналіз автентичних текстів ЗМІ та публічних виступів (переклад, адаптація, інтерпретація);
- рецензування матеріалів одногрупників, пірингове оцінювання, самооцінювання.

7. Методи навчання:

- комунікативно-орієнтований метод навчання;
- метод проєктного навчання (підготовка інтерв'ю, подкастів, репортажів, новинних сюжетів);
- метод навчальних дискусій, дебатів та круглих столів (із залученням автентичних матеріалів);
- кейс-метод (на основі реальних журналістських ситуацій та кейсів медіа-комунікацій);
- метод проблемного навчання (на основі аналізу інформаційних конфліктів, фейків, етики);
- метод гейміфікованого навчання (квізи, симуляції прес-конференцій, рольові ігри);
- метод навчання у співпраці (парна/групова робота, мозковий штурм, пірингове оцінювання);
- метод практико-орієнтованого навчання з використанням автентичних мультимедійних ресурсів.

8. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку відповідно до чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України».

Формами поточного контролю є:

- участь у комунікативних вправах та дискусіях під час практичних занять;
- виконання письмових завдань (есе, прес-релізи, електронні листи, аналітичні тексти);
- модульні контрольні роботи;
- презентації та усні виступи;

16. The company _____ a new advertising campaign next month.
a) launch b) will launch c) launched d) has launched
17. The reporter asked the politician _____ she thought about the current economic situation.
a) what b) who c) where d) how
18. The newspaper _____ a lot of complaints from readers about the article.
a) received b) is receiving c) has received d) had received
19. It's important to _____ your sources to ensure the accuracy of your article.
a) verify b) magnify c) classify d) intensify
20. The editor _____ the article before it was published.
a) edit b) edited c) edits d) editing
21. The journalist was _____ to report on the conflict in the Middle East.
a) sent b) sending c) sends d) send
22. The magazine _____ a feature on the benefits of meditation.
a) publish b) published c) is publishing d) has published
23. The newspaper _____ a mistake in yesterday's headline.
a) admit b) admits c) admitted d) admitting
24. The journalist _____ an interview with the CEO of the company.
a) conducts b) conducted c) is conducting d) had conducted
25. The photographer _____ some great shots of the city skyline.
a) took b) takes c) taking d) take
26. The journalist's _____ was to report on the environmental impact of the new highway.
a) assignment b) appointment c) accomplishment d) attachment
27. The article was _____ due to its controversial content.
a) censored b) sensationalized c) criticized d) edited
28. The editor _____ the writer's use of passive voice.
a) criticized b) praised c) encouraged d) approved
29. The newspaper's _____ is to provide accurate and unbiased information to its readers.
a) objective b) subjective c) aggressive d) passive
30. The journalist _____ a story about the rise of veganism in the United States.
a) wrote b) writes c) writing d) written

8.1 Розподіл балів за видами навчальної діяльності 1 семестр

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
	Змістовний модуль 1	
Практична робота 1 Вхідний тестовий контроль для перевірки базових знань студентів. Placement Test.	Студенти визначають рівень володіння англійською мовою, демонструють базові знання граматики та лексики.	-

Змістовний модуль 1

1	Types of News. Introducing yourself, your higher education institution and the profession of journalism / Типи новин. Представлення себе, обраного закладу вищої освіти та професії журналіста	ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинули навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.	2 За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні вправи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.
2	Roles of Newspaper. The demands to presentation. / Ролі газети. Вимоги до презентації	ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми,	За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні вправи.

		<p>пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p> <p>Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику.</p> <p>Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово.</p> <p>Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді.</p> <p>Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
3	<p>Content of Article. Journalist's interviewing and conclusions / Зміст статті. Інтерв'ю та висновки журналіста</p>	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації.</p> <p>ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p> <p>Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику.</p> <p>Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово.</p> <p>Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті.</p> <p>Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні справи.</p> <p>Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді.</p> <p>Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
4	<p>Advertising in Print/ Реклама в друкованих виданнях</p>	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації.</p> <p>ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми,</p>	<p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті.</p> <p>Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю,</p>

		<p>пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>презентації або інші інтерактивні справи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
5	Newspaper Ethics /Етика в газетних публікаціях	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні справи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
6	Interviews. Terms in own Speech. Main Communicative Intentions / Інтерв'ю. Терміни у власному мовленні. Основні комунікативні наміри	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми,</p>	<p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю,</p>

		<p>пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>презентації або інші інтерактивні справи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
7	Radio Stations. Project Dialogue / Радіостанції. Проект "Діалог"	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>2</p> <p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні справи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
8	Broadcasting Technology/ Технологія мовлення	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми,</p>	<p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю,</p>

		<p>пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>презентації або інші інтерактивні вправи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
	Підсумкова контрольна робота №1		
	Разом за модуль 1		16

Змістовний модуль 2

9	<p>News Agencies. Stand Poster. Report / Інформаційні агентства. Стендовий плакат. Доповідь</p>	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні вправи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
10	<p>Television. Business Letter. Business Telephone Conversation/ Телебачення. Діловий</p>	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів</p>	<p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті.</p>

	лист. Ділова телефонна розмова	дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинути навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.	Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні вправи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.
11	TV Careers / Кар'єра на телебаченні	ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинути навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.	2 За кожну тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні вправи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.
12	TV Ethics. Journals. Summary / Телевізійна етика. Журнали. Резюме	ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації.	2 За кожну тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання

		<p>ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинули навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні справи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
13	<p>Rating and Advertising. Scientific Conferences. Theses / Рейтинг і реклама. Наукові конференції. Тези доповідей</p>	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику. Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово. Магістри розвинули навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>2</p> <p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні справи. Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді. Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
14	<p>Online Media / Інтернет-медіа</p>	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації. ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми,</p>	<p>2</p> <p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті. Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю,</p>

		<p>пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику.</p> <p>Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово.</p> <p>Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>презентації або інші інтерактивні вправи.</p> <p>Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді.</p> <p>Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
15	Career Options and Outlook / Кар'єрні можливості та перспективи	<p>ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно й письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, а також для пошуку й аналізу відповідної інформації.</p> <p>ПРН07. Дискутувати складні комунікаційні проблеми, пропонувати й обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. Магістри зможуть представити себе, свій навчальний заклад і професію журналіста англійською мовою, використовуючи професійну лексику.</p> <p>Магістри навчатимуться формулювати основні комунікативні наміри у сфері журналістики як усно, так і письмово.</p> <p>Магістри розвинуть навички обговорення типів новин та їхньої ролі в медіа.</p>	<p>2</p> <p>За кожен тему студент може отримати до 2 балів, які нараховуються за виконання практичних завдань та активну участь у занятті.</p> <p>Практичні завдання включають: участь у дискусіях, виконання кейсів, написання електронних листів, проведення інтерв'ю, презентації або інші інтерактивні вправи.</p> <p>Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями: якість комунікації, використання професійної лексики, правильність мовлення, креативність і вміння працювати в команді.</p> <p>Накопичувальна система оцінювання дозволяє студентам демонструвати поступове вдосконалення навичок і знань протягом модуля.</p>
	Підсумкова контрольна робота № 2		
	Разом за змістовим модулем 2		14
	Усього годин		30
	Навчальна робота		M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70
	Екзамен		30
	Разом за курс		(Навчальна робота + залік) ≤ 100

8.1 Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

8.2 Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Методичне забезпечення

До навчально-методичного забезпечення дисципліни „Ділова іноземна мова (англійська)” для магістрів спеціальності С7 «Журналістика» відносяться:

Основний навчальний матеріал –

1. Charles Moore. Jenny Dooley. Journalism. Express Publishing, 2025.- 318 p.
2. Mark Foley. Diane Hall. MyGrammarLab. Intermediate B1/B2. Pearson. 2024.- 396 p.

навчальний матеріал

1. Longman Active study Dictionary.- Longman, 2025. - 218 p.

пакети тестових завдань для підсумкового контролю

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Fourth Edition. Cambridge University Press. 2026.
2. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2024.- 312 p.
3. Ashley A. A. Handbook of Commercial Correspondence. – New edition. – Oxford University Press, 2023. – 304 p.
4. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Intermediate. – 3rd edition. – Cambridge University Press, 2024. – 178 p.
5. Cambridge Business English Dictionary. – Cambridge University Press, 2024. 947 p.
6. Cambridge Publishing. Business English official vocabulary 2023 edition: all the most important business words. – Independently published, 2024. – 88 p.
7. Mary G. Lewis. Business English writing: effective business writing tips and tricks that will help you write better and more effectively at work. – Independently published, 2023. – 170 p.
8. Walter Wilbur Hatfield. Business English projects. – Creative Media Partners, LLC, 2024. – 324 p.
9. William Core. Standard phrases of business correspondence. – Lulu Press, 2026. –215 p.

Допоміжна література:

1. Longman Active Study Dictionary - Longman, 2025. - 523 p.
2. Modern Languages: Learning, Teaching, Assessment. A Common European Framework of Reference / Council of Europe. Education Committee. – Strasbourg, 2025. – 224 p.
3. Business English vocabulary builder: powerful idioms, sayings and expressions to make you sound smarter in business. – Lingo mastery, 2023. – 170 p.
4. Business result: Student's book: with online practice / Kate Baade. – Oxford University Press, 2024. – 159 p.
5. Marc Roche. Business English writing: master persuasion methods. Essentials for written communication: how to improve your writing and your charisma, including 700+templates: Business English Originals. – Independently published, 2025. – 151p.
6. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English / A. S. Hornby. – 9th edition. – Oxford University Press, 2026. – 1905 p.
7. Peter Strutt. Market Leader. Business Grammar and Usage. Business English. – Longman, 2023. – 487 p.
8. Shirley Taylor. Model Business Letters, Emails and Other Business Documents. – Cambridge University Press, 2025. – 202 p.

Інформаційні ресурси

1. Merriam-Webster Online: Dictionary and Thesaurus [Електронний ресурс] / Dictionary / Режим доступу: <http://www.merriam-webster.com/>

2. Online Dictionaries [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
3. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related>
4. Writing a paragraph [Електронний ресурс] / Режим доступу: http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related
5. Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600 [Електронний ресурс] / Режим доступу: www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA
6. Advice on Academic Writing [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.utoronto.ca/writing/>
7. Oxford Dictionaries. The world's most trusted dictionaries [Електронний ресурс]. Writing a CV/resume. – Режим доступу: <http://www.oxforddictionaries.com/words/writing-a-cv-resume>.
8. Academic English resources / [Електронний ресурс] / Режим доступу: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/activities/aez/resources/
9. British Council [Електронний ресурс] / Take an Exam / Режим доступу: <http://www.britishcouncil.org/exam>
10. English Tests: Test your English [Електронний ресурс] / Test your English / Режим доступу: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/tests>
11. English for Science Links [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.hut.fi/rvilmi/EST>

Посилання на електронні бібліотеки

1. <http://ukrlib.com/>
2. <http://www.lib.com.ua/>
3. <http://www.ekniga.com.ua/>
4. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
5. <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>
6. www.cambridge.org/ua/elt/catalogue/subject/project/custom/item5582439/Academic-Encounters-Reading-Book/?site_locale=uk_UA

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ОС «Магістр»
Спеціальність 061
«Журналістика»**

**Кафедра
англійської
філології**

2026-2027
навчальний
рік

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ
БІЛЕТ №1**
з дисципліни
Ділова іноземна мова
(англійська)

**Затверджую
в. о. завідувача
кафедри**

**Людмила
КЛИМЕНКО**
«__»____ 2026 р.

1. Match the words (1-8) with the definitions (A-H).

1. news
2. beat
3. peg
4. press
5. report
6. media
7. story
8. journalism

- A. the subject or location a reporter regularly focuses on
- B. the people who work for newspapers, magazines, and news networks
- C. the people or organisations that distribute the news
- D. the range of activities involved in presenting the news
- E. information about current events that is given to the public
- F. a subject appropriate for a news story
- G. a written or spoken account of an event or situation
- H. something described in the news

2. Read an English article and render the information.

TIPS FOR A BETTER CV!

A good curriculum vitae (CV), with information about you and your qualifications and experience, will boost your chances of getting an interview for a job, but a poor CV could ruin everything before you even start. On average, a recruiter will spend just 15 to 20 seconds reviewing a CV, so it's important to get it right.

Remember that your CV is only a way of getting your foot in the door, so keep it short. Most successful CVs include the following sections: Profile, Achievements, Experience, Special skills (languages/computers), Education, Training, and Interests (optional). Use no more than two sides of A4 paper and save the real detail for your interview.

Make it look good

Make sure the key points of your CV are clear. Use bullet points and relatively short sentences for the key information. Leaving a border of white space around the text also makes the information stand out and makes the CV easier to read.

Give information about your work history in date order. Start with the most recent job first and don't leave any gaps. If you have been out of work for a time, give reasons, but don't go into details about jobs you did more than 10 years ago.

Include relevant facts, not lists

List your duties, achievements, and responsibilities under each job. Use a separate section in your CV for specific skills, such as languages, administrative or computing skills. There's no need to include them for every job you've done. This makes dull reading for the recruiter.

Although you want to present yourself well, don't bend the truth. You are likely to be caught out and your application rejected. Many companies hire people to verify the facts candidates provide, including qualifications.

Always check for errors. Use the spellchecker on your computer to deal with basic errors of spelling and grammar, but also get someone else to read your CV and tell you what they think.

Adapt it

Take the time to adapt your CV for each job you apply for. Research the company and use the job advert to assess what they are looking for. Link your skills and experience to the requirements of each job. If you are sending your CV to a recruitment website, look at the jobs and employers on the site and adapt your CV accordingly.

Use this to highlight information from your CV that is most relevant to the job you are applying for. It isn't good practice to send your CV to an employer on its own without this.

3. Speak on the topic

How to identify fake news