

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

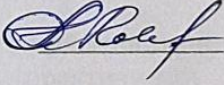
Кафедра адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан факультету аграрного менеджменту
Олександр НАТОЛІЙ ОСТАПЧУК
_____ 2024_р.



“СХВАЛЕНО”
на засіданні кафедри адміністративного
менеджменту та зовнішньоекономічної
діяльності
Протокол № 17 від “31” травня 2024 р.
Завідувач кафедри
Олена КОВТУН

”РОЗГЛЯНУТО”
Гарант ОП «Адміністративний менеджмент»

 Олена КОВТУН

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Адміністративний менеджмент»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: к.е.н., доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності Наталія КОВАЛЕНКО

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни

„Бізнес-планування”

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	073 – «Менеджмент»	
Освітня програма	Адміністративний менеджмент	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	— (назва)	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	10 год.	6
Практичні, семінарські заняття	20 год.	6
Лабораторні заняття	_____ год.	
Самостійна робота	_____ 90 _____ год.	108
Індивідуальні завдання	_____ год.	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Основна мета запропонованого курсу, який є логічним продовженням курсів з економіки виробництва та бізнес-менеджменту, полягає у отриманні студентами знань про об'єктивні закономірності, умови, процеси і специфічні особливості

економічної діяльності та розвитку сільського господарства, а також набуття навиків їх практичного застосування для визначення оптимальної організації підприємства.

Завдання дисципліни:

1. Знання основ організації виробництва та підприємницької діяльності, а також уявлення про поширені на практиці порівняльні статичні способи аналізу й планування:

- методичні основи
- кошторис підприємства
- програмне планування I і II
- лінійне програмування

2. Знання теоретичних основ фінансування:

- поняття й цілі фінансування
- форми фінансування: фінансування за рахунок власного й залученого капіталу, внутрішнє та зовнішнє фінансування
- форми кредиту та витрати на кредит
- ефективна відсоткова ставка, вплив низьких кредитів, сплата кредиту та ступінь інфляції, ліквідність, коротко- та довгострокове фінансове планування
- відхилення від правил фінансування

3. Вміння застосувати практично-орієнтовані методи й можливості планування:

- спрощене планування підприємства на основі співставних маржинальних доходів (з конкретними прикладами) та за допомогою програмного планування
- методи планування виробництва та підприємницької діяльності, у т.ч. планування інвестицій та фінансування з практичними прикладами і з використанням ЕОМ (план розвитку підприємства)
- методи оцінки економічних переваг можливих альтернатив в окремих галузях (програмне планування I)

4. Здатність за допомогою простих методів планування оцінити можливості пристосування підприємств до мінливих екологічних та економічних умов зовнішнього середовища; структура та особливості різних форм підприємств у аграрному секторі (сільськогосподарська статистика):

- можливості підвищення доходів сільськогосподарських підприємств шляхом раціоналізації, горизонтальної та вертикальної інтеграції, розширення та комбінації доходів
- спосіб дій при плануванні підприємства

5. Вміння проводити обґрунтований аналіз підприємств на основі результатів господарського планування

- економічно обґрунтоване визначення прибутку від виробничої та господарської діяльності
 - визначення об'єктно-орієнтованого прибутку
 - аналіз рентабельності та найважливіших факторів впливу
 - показники стабільності у сфері майна і доходів
- показники ліквідності на момент та за період часу.

Набуття компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК11. Здатність розробляти альтернативні рішення, проводити моніторинг змін на основі інформаційного забезпечення та використання програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства.

Програмні результати навчання навчальної дисципліни:

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма та структура навчальної дисципліни для:

— повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма

	тижн і	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	ін д	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Змістовий модуль 1. Планування підприємства. Характеристика підприємства.													
Тема 1. Загальна характеристика бізнес-плану та процеси його підготовки	1-2	14	2	2	-	-	10						
Тема 2. Структура та етапи розробки бізнес-плану	3-5	16	3	3	-	-	10						
Разом за змістовим модулем 1		30	5	5			20	54	2	2			50
Змістовий модуль 2. Аналіз виробництва та господарської діяльності підприємства. Найважливіші методи планування.													
Тема 3. Дослідження та аналіз ринку та прогноз збуту	6-7	19	2	2	-	-	15						
Тема 4. Розробка плану маркетингу	8-9	21	1	5	-	-	15						
Тема 5. Розробка виробничого, організаційного та інвестиційного плану	10-12	27	2	5	-	-	20						
Тема 6. Розробка фінансового плану та оцінка ризиків. Експертиза.	13-15	27	2	5	-	-	20						
Разом за змістовим модулем 2		90	5	15			70	66	4	4			58
Усього годин		120	10	20			90	120	6	6			108

3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика бізнес-плану та процеси його підготовки	2
2	Структура та етапи розробки бізнес-плану	2
3	Дослідження та аналіз ринку та прогноз збуту	2
4	Розробка плану маркетингу	2
5	Розробка виробничого, організаційного та інвестиційного плану	2
6	Розробка фінансового плану та оцінка ризиків. Експертиза.	2

7	Виконання окремих завдань з виробничого планування за допомогою програмного пакету МАХ	4
8	Ознайомлення з роботою програми виробничого планування ВЕР	2
9	Калькуляція показників рентабельності, стабільності та ліквідності підприємства за допомогою програмного пакету ВЕР	2
	разом	20

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Планування підприємства: проведення планування та загальні економічні принципи	10
2	Характеристика підприємства. Збір даних.	10
3.	Аналіз виробництва та господарської діяльності підприємства	15
4	Огляд найважливіших методів планування (планування I і II, лінійне програмування)	15
5	Ознайомлення з роботою програми виробничого планування МАХ	20
6	Ознайомлення з роботою програми виробничого планування ВЕР	20
	Разом	90

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- захист практичних робіт

6. Методи навчання.

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (лабораторні, практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- інші види

7. Методи оцінювання.

- екзамен;

- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проєкти;
- захист лабораторних та практичних робіт;
- презентації та виступи на наукових заходах
- інші види.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3032>);
2. Конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
3. Коваленко Н.О. Методичні рекомендації щодо застосування програми «Прийняття управлінських рішень «МАХ».: Навчальне видання. Електронний ресурс. 2023. 42 с.
4. Коваленко Н.О. Методичні рекомендації щодо застосування програми «Прийняття управлінських рішень «ВЕР».: Навчальне видання. Електронний ресурс. 2023. 27 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Фермер: базовий рівень. Том 1./ Бекман К., Бреккер Й. та ін. К.: Інтас, 2014. 625 с.
2. Фермер: професійний рівень. Том 2./ Бекман К., Бреккер Й. та ін. Суми: Університетська книга, 2014. 601 с.

3. Організація і управління виробництвом [Текст] : навчальний посібник для студентів вищих аграрних навчальних закладів/ О. Ю. Єрмаков [та ін.] ; За ред. О. Ю. Єрмакова ; Національний університет біоресурсів і природокористування України. К. : НУБіП України, 2016. 350 с.
4. Ігор Должанський, Тетяна Загорна. Бізнес-план. Технологія розробки. Центр навчальної літератури. 2019. 384 с.
5. Михайло Галушак, Андрій Оксентюк, Ігор Гевко. Організація виробництва у прикладах та задачах. Кондор. 2018. 214 с.
6. Deutsch-English-Russisch-Ukrainisches Wörterbuch für Ökonomie/ Prof. Dr. H. Ströbel, Dr. L. Chomenko, C. Schuh, N. Zynych. Winnyzja: NOWA KNYHA, 2003. 327 S.
7. Офіційний вебпортал парламенту України [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: www.rada.gov.ua
8. Державна служба статистики України. [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: www.ukrstat.gov.ua
9. The Food and Agriculture Organization (FAO) [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: www.fao.org
10. Національний банк України [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: www.bank.gov.ua