

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Факультет економічний  
“18” червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

Галузь знань: J «Транспорт та послуги»

Спеціальність: J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»

Освітня програма: Готельно-ресторанна справа

Факультет: Економічний факультет

Розробник: Антон ФОМЕНКО, доцент кафедри готельно-ресторанного бізнесу та туризму, кандидат філософських наук

Київ – 2026 р.

## Опис навчальної дисципліни

**Професійна комунікація іноземною мовою** – навчальна дисципліна, спрямована на формування та розвиток мовленнєвої компетентності у сфері туризму. Курс забезпечує набуття навичок ділового спілкування, ведення переговорів, складання професійної документації та презентацій іноземною мовою. Особлива увага приділяється міжкультурній комунікації, термінології туристичної галузі та реальним ситуаціям професійної взаємодії з іноземними партнерами й клієнтами. Вивчення дисципліни сприяє підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на міжнародному ринку праці та забезпечує якісну мовну підготовку для професійної діяльності в умовах глобалізації.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Спеціальність	J2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	
Освітня програма	Готельно-ресторанна справа	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота)	-	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної (дистанційної) форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	Заочна, дистанційна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	15 год.	2 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	10 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60 год.	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 год.	-

### 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

**Метою** дисципліни «Професійна комунікація іноземною мовою» є формування професійно-комунікативної компетенції магістрів для забезпечення їх ефективного спілкування в професійному середовищі. Курс виховує в студентів магістратури навички загальної компетенції та сприяє їхньому включенню в простір англomовного спілкування. Також він дає можливість під час навчання іноземним мовам бути включеним в такі види діяльності, які розвивають широкий спектр когнітивних здібностей, формують особистісні якості самоорганізації магістра протягом усього подальшого життя. Програма курсу надає можливість залучання магістрів до академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей та сприяє становленню

критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Набуття компетентностей:**

ІК: Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації

**загальні компетентності (ЗК):**

ЗК1. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4. Здатність працювати в команді.

ЗК5. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК9. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших принципів недоброчесності.

**спеціальні компетентності спеціальності (СК):**

СК 2. Здатність систематизувати та синтезувати інформацію для врахування крос-культурних особливостей функціонування суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК 6. Здатність координувати та регулювати взаємовідносини з партнерами та споживачами.

СК 10. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

**програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 2. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері готельно-ресторанного бізнесу.

ПРН 4. Здійснювати моніторинг кон'юнктури ринку готельних та ресторанних послуг.

ПРН 12. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

**2. Програма та структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
<b>Модуль 1. Базові принципи професійної комунікації іноземною мовою</b>														
<b>Тема 1.</b> Introduction to the course. Communication as a type of human activity. Concept	1	16	2	2			12	19	2	2				15

of professional communication.												
<b>Тема 2.</b> The culture of relations in the process of professional communication. Levels of professional communication culture.	2	16	2	2			12	17	-	2		15
<b>Тема 3.</b> Psychological principles of professional communication.	3	18	3	3			12	18	-	2		16
Разом за модулем 1	50		7	7			36	54	2	6		46
<b>Змістовий модуль 2. Професійна комунікація в практичній площині</b>												
<b>Тема 4.</b> Building of professional skills. How do I see myself in the profession?	4	20	4	4			12	18	-	2		16
<b>Тема 5.</b> Modern technologies and communication tools in the field of hotel and restaurant business.	5	20	4	4			12	18	-	2		16
Разом за модулем 2	40		8	8			24	36	-	4		32
Усього годин	90		15	15			60	90	2	10		78

### 3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Communication as a type of human activity.	2
2	The culture of relations in the process of professional communication.	2
3	Psychological principles of professional communication.	3
4	Building of professional skills. How do I see myself in the profession?	4
5	Modern technologies and communication tools in the field of hotel and restaurant business.	4

### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Building of professional skills. My goals in hotel and restaurant sector.	2
2	Building of professional skills. Ethics of verbal communication in professional activity.	2

3	Building of professional skills. Ethics of non-verbal professional communication.	3
4	Building of professional skills. Styles and models of communication as a factor of effectiveness in professional activity.	4
5	Building of professional skills. Analysis and introspection as a means of professional development.	4

### 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Writing a letter of recommendation for choosing a hotel.	6
2	Writing a report on the inspection of the hotel.	6
3	Writing a letter of apology using professional vocabulary.	6
4	Writing an invitation letter to foreign tourists using professional vocabulary.	6
5	Create a booklet for foreign tourists with a story about the potential of Ukraine after the war.	6
6	Styles and models of professional communication.	6
7	Professional skills of hotel and restaurant sector worker.	6
8	Applying for a job. How to succeed on an interview? My goals in hotel and restaurant sector.	6
9	Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The role of mass media in professional communication.	6
10	Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The language of international communication in hotel and restaurant sector.	6

### 6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- тестування;

### 7. Методи навчання:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;

### 8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

#### 8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
<b>Модуль 1. Базові принципи професійної комунікації іноземною мовою</b>		
<b>Лекція 1.</b> Communication as a type of human activity.	ПРН 2, 12. Знати: основні форми, функції та особливості спілкування в соціальному контексті. Вміти: визначати роль комунікації в професійному середовищі, зокрема у сфері гостинності.	-
<b>Практична робота 1.</b> Building of professional skills. My goals in hotel and restaurant sector.	ПРН 2, 4. Знати: принципи постановки професійних цілей у сфері HoReCa; Вміти: формулювати власну кар'єрну траєкторію, визначати пріоритети та етапи професійного розвитку.	<b>10</b>

<b>Самостійна робота 1.</b> Writing a letter of recommendation for choosing a hotel.	ПРН 2, 4, 12. Знати: структуру та мовні особливості рекомендаційного листа. Вміти: створювати логічно послідовний, ввічливий текст із професійною лексикою.	<b>5</b>
<b>Лекція 2.</b> The culture of relations in the process of professional communication.	ПРН 2. Знати: основи етикету, культурні норми та принципи взаємодії у професійному середовищі. Вміти: адаптувати свою комунікативну поведінку відповідно до професійного контексту.	-
<b>Практична робота 2.</b> Building of professional skills. Ethics of verbal communication in professional activity.	ПРН 2, 12. Знати: основи мовленнєвої етики та її вплив на ефективність ділової комунікації. Вміти: застосовувати ввічливі мовні конструкції у професійному спілкуванні.	<b>15</b>
<b>Самостійна робота 2.</b> Writing a letter of apology using professional vocabulary.	ПРН 2, 12. Знати: формат офіційного листа-вибачення та стилістичні особливості такого виду документа. Вміти: оформлювати текст відповідно до професійних стандартів та норм ввічливості.	<b>15</b>
<b>Лекція 3.</b> Psychological principles of professional communication.	ПРН 2, 4, 12. Знати: основи психології спілкування та вплив емоційного інтелекту на професійні відносини. Вміти: використовувати психологічні знання для досягнення ефективної комунікації.	-
<b>Практична робота 3.</b> Building of professional skills. Ethics of non-verbal professional communication.	ПРН 2, 12. Знати: основні засоби невербальної комунікації та їх значення в професійній сфері. Вміти: правильно інтерпретувати жести, міміку та інтонацію у діловому спілкуванні.	<b>10</b>
<b>Самостійна робота 3.</b> Writing a report on the inspection of the hotel.	ПРН 2, 4. Знати: структуру офіційного звіту та критерії оцінювання якості готельних послуг. Вміти: скласти інформативний і професійно оформлений документ.	<b>15</b>
Модульна контрольна робота 1.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Професійна комунікація в практичній площині</b>		
<b>Лекція 4.</b> Building of professional skills. How do I see myself in the profession?	ПРН 2, 4, 12. Знати: ключові риси успішного професіонала у сфері гостинності. Вміти: здійснювати самоаналіз і визначати свої цілі у майбутній професійній діяльності.	-
<b>Практична робота 4.</b> Building of professional skills. Styles and models of communication as a factor of effectiveness in professional activity.	ПРН 2, 12. Знати: різновиди комунікативних стилів та моделей. Вміти: обирати ефективний стиль спілкування відповідно до конкретної професійної ситуації.	<b>15</b>
<b>Самостійна робота 4.</b> Writing an invitation letter to foreign tourists using professional vocabulary.	ПРН 2, 12. Знати: структуру офіційного листа-запрошення та етикет ділового спілкування. Вміти: створювати текст, який заохочує до	<b>5</b>

	подорожі та відповідає стандартам міжнародного ділового листування.	
<b>Лекція 5.</b> Modern technologies and communication tools in the field of hotel and restaurant business.	ПРН 2, 4. Знати: основні цифрові інструменти, що використовуються у сфері гостинності. Вміти: застосовувати сучасні технології для підвищення якості обслуговування та комунікації з клієнтами.	-
<b>Практична робота 5.</b> Building of professional skills. Analysis and introspection as a means of professional development.	ПРН 2, 12. Знати: методи самоспостереження та самооцінювання у професійному середовищі. Вміти: критично оцінювати власні дії та планувати шляхи вдосконалення.	<b>15</b>
<b>Самостійна робота 5.</b> Create a booklet for foreign tourists with a story about the potential of Ukraine after the war.	ПРН 4, 12. Знати: основи оформлення рекламно-інформаційних матеріалів. Вміти: створювати змістовний та привабливий буклет із акцентом на перспективи туризму в Україні.	<b>10</b>
<b>Самостійна робота 6.</b> Styles and models of professional communication.	ПРН 2, 12. Знати: характеристики різних стилів і моделей комунікації в професійному середовищі. Вміти: аналізувати та застосовувати відповідні моделі залежно від ситуації.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 7.</b> Professional skills of hotel and restaurant sector worker.	ПРН 2, 12. Знати: перелік ключових професійних компетенцій у сфері гостинності. Вміти: визначати рівень власних навичок і шляхи їх покращення.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 8.</b> Applying for a job. How to succeed on an interview? My goals in hotel and restaurant sector.	ПРН 2, 12. Знати: основи підготовки до співбесіди та формування кар'єрного плану. Вміти: презентувати себе як кандидата та відповідати на типові запитання роботодавців.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 9.</b> Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The role of mass media in professional communication.	ПРН 2, 4, 12. Знати: сучасні інновації в HoReCa та значення мас-медіа в професійній взаємодії. Вміти: аналізувати вплив медіа на формування іміджу підприємства.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 10.</b> Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The language of international communication in hotel and restaurant sector.	ПРН 2, 4, 12. Знати: сучасні засоби міжкультурної комунікації та англomовну термінологію HoReCa. Вміти: використовувати професійну лексику в міжнародному середовищі.	<b>5</b>
Модульна контрольна робота 2.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>	<b>(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70</b>	
<b>Екзамен/залік</b>	<b>30</b>	
<b>Всього за курс</b>	<b>(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100</b>	

## 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

## 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

## 9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5605>)
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;
- програма навчальної (виробничої) практики навчальної дисципліни (якщо вона передбачена навчальним планом).

## 10. Рекомендовані джерела інформації

### Основна

1. Англійська мова за професійним спрямуванням для студентів спеціальностей «Туризм» та «Готельно-ресторанна справа»: навч.-метод. посіб. / Хникіна О. О. та ін. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 160 с.
2. Посмітна В. В. Мовна комунікація у професійній діяльності. Київ: Київський інститут Національної гвардії України, 2023. 188 с.
3. Рембач О. О. Readerfor Tourism. Практикум для самостійної роботи студентів спеціальності «Туризм» з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» / уклад. О. О. Рембач – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – 78 с.
4. Havens M. M., Liu J., Mao P.-C. et al. English for Hospitality & Tourism. – Taipei: Hwa Li Publishing, 2022. – 280 p.
5. Mike Seymour. English for Work: Hotel and Hospitality English. Collins, 2021. 208 p.
6. Mormori P., Ananiadou E. Academic English for Tourism, Travel and Hospitality. – Athens: Faidimos, 2022. – 432 p.

### *допоміжна*

1. Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. Київ: Логос, 2021. 352 с.
2. Зайченко В. В., Бугаєва М. В. Особливості ділового спілкування у готельно-ресторанній діяльності // Економічний вісник Донбасу. 2024. № 4(78). С. 91–100.
3. Ілленко О. Л. Міжкультурна комунікація. Конспект лекцій / О. Л. Ілленко. – Харків: Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова, 2023. – 69 с.
4. Кожевнікова В. О., Шепель М. Є. Іноземна мова професійних комунікацій як елемент підготовки фахівців готельно-ресторанного бізнесу // Економіка та суспільство. 2021. № 30.
5. Транченко Л. В., Яворська В. В., Сич В. А. та ін. Особливості комунікації в індустрії гостинності в контексті глобалізації // Вісник ОНУ. Географічні та геологічні науки. 2021. Т. 26, № 1(38). С. 135–146.
6. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2021. - 128 p.