

ПРОТОКОЛ № 12

засідання робочої (проектної) групи освітньо-професійної програми

«Охорона та технології відновлення ґрунтів»

від 27 серпня 2026 року

ПРИСУТНІ: гарант ОПП проф. О.Л. Тонха, проф. В.О. Забалуєв, проф. Ю.С. Кравченко, доц. Р.П. Богданович, доц. К.С. Карабач, доц. А.В. Ярош, доц. О.В. Піковська.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Завершення підготовки освітньо-професійної програми «Охорона та технології відновлення ґрунтів» до акредитаційної експертизи.
2. Розподіл обов'язків між членами робочої (проектної) групи під час проведення акредитаційної експертизи.
3. Забезпечення готовності до онлайн- та офлайн-зустрічей з експертною групою Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
4. Різне.

СЛУХАЛИ: **О.Л. Тонху**, гаранта ОПП, яка повідомила, що завершено підготовку матеріалів самооцінювання, проведено остаточну перевірку документів, навчально-методичного забезпечення, інформації на офіційному вебсайті університету та сторінці освітньої програми. Наголосила на необхідності забезпечення чіткої взаємодії всіх учасників освітнього процесу під час роботи експертної групи у вересні 2026 року.

ВИСТУПИЛИ: **Р.П. Богданович** зазначив, що кафедрою завершено організаційні заходи щодо підготовки до акредитації та запропонував забезпечити постійну комунікацію між відповідальними особами протягом усього періоду експертизи.

А.В. Ярош наголосила на необхідності проведення фінальної перевірки презентаційних матеріалів, навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та готовності учасників до акредитації.

О.В. Піковська поінформувала про готовність електронних матеріалів і запропонувала забезпечити оперативний доступ до всіх документів, які можуть бути запитані експертами.

УХВАЛИЛИ:

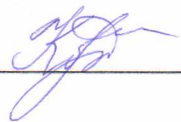
1. Взяти до відома інформацію гаранта ОПІ щодо завершення підготовки освітньо-професійної програми до акредитаційної експертизи.
2. Підтвердити готовність робочої (проектної) групи до проведення акредитації у вересні 2026 року.
3. Закріпити за членами робочої групи відповідальність за супровід окремих напрямів роботи під час акредитаційної експертизи та забезпечити їх оперативну взаємодію.
4. Забезпечити готовність науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників і роботодавців до участі у зустрічах з експертною групою.
5. Організувати оперативне надання експертній групі необхідних документів та матеріалів у разі їх запиту.
6. Після завершення акредитаційної експертизи провести засідання робочої (проектної) групи для обговорення результатів експертизи та рекомендацій експертів.

Голова засідання:



О.Л. Тонха

Секретар:



К.С. Карабач