

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку матеріального забезпечення студентів, які віднесені до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

З метою упорядкування роботи з питань соціального захисту студентів, віднесених до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (далі – студенти-сироти та особи з їх числа) та у зв’язку зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 р. № 1504 до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226, а також з урахуванням роз’яснень, наданих листами Міністерства освіти і науки України від 08.05.2026 р. № 1/9720-26 та від 05.06.2026 р. № 1/12256-26

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок матеріального забезпечення студентів, які віднесені до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (далі – Порядок).

2. Відділу соціальної роботи:

2.1 Забезпечити проведення інформаційно-консультативної роботи серед відповідних працівників навчально-наукових інститутів та деканатів факультетів, а також студентів щодо організації роботи з матеріального забезпечення студентів-сиріт та осіб з їх числа;

2.2 Разом з дирекціями навчально-наукових інститутів та деканатами факультетів:

2.2.1 Забезпечити безумовне виконання умов Порядку;

2.2.2 На початку кожного навчального року за участі приймальної комісії уточнювати списки усіх без виключення студентів-сиріт та осіб з їх числа;



2.2.3 Протягом двох тижнів з початку навчального року проводити приймання первинних документів від студентів перших курсів, які віднесені до зазначеної категорії;

2.3 Забезпечити своєчасну підготовку наказів щодо матеріальної підтримки студентів-сиріт та осіб з їх числа.

3. Планово-фінансовому відділу та бухгалтерській службі здійснювати у встановлені законодавством строки виплати передбачених Порядком видів допомоги відповідно до наказів Університету.

4. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів щодо студентів-сиріт та осіб з їх числа:

4.1 забезпечити роз'яснювальну роботу серед цих студентів щодо встановлених для них пільг;

4.2 організувати роботу щодо своєчасного подання вказаними студентами до відділу соціальної роботи необхідних документів для зарахування на повне державне утримання або взяття даних про таких студентів до відома, а також призначення передбачених виплат та компенсацій;

4.3 завчасно інформувати відділ соціальної роботи щодо відрахування студентів зазначеної категорії з Університету, а також у разі переведення на заочну форму навчання шляхом погодження таких рішень.

5. Наказ від 04.02.2020 р. № 72 визнати таким, що втратив чинність.

6. Відповідальність за виконання наказу покласти на начальника відділу соціальної роботи.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та розвитку.

Ректор

Вадим ТКАЧУК

Виконавець: Потебня В.В., начальник відділу соціальної роботи
Тел.: 527-81-42

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом НУБіП України

від «____» _____ 2026 р. № _____

ПОРЯДОК

**МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ ВІДНЕСЕНІ ДО
ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ,
ОСІБ З ЇХ ЧИСЛА, А ТАКОЖ СТУДЕНТІВ, ЯКІ В ПЕРІОД НАВЧАННЯ У
ВІЦІ ВІД 18 ДО 23 РОКІВ ЗАЛИШИЛИСЯ БЕЗ БАТЬКІВ**

КИЇВ – 2026

1. Загальні положення

Порядок розроблено виходячи з вимог статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пунктів 12 і 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших урядових рішень з урахуванням відповідних наказів, роз'яснень та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Порядок затверджується наказом по Університету за погодженням з органами студентського самоврядування, зокрема, Сенатом студентської організації та первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів.

Порядок стосується студентів денної форми навчання за державним замовленням, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі тих, що перебувають під піклуванням, які передані до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, проживають в малому груповому будинку (далі – діти-сироти), та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, батьки яких померли / оголошені померлими, загинули або пропали безвісти (далі – особи з числа дітей-сиріт).

Діти-сироти та особи з їх числа зараховуються в Університеті на повне державне утримання або дані про них беруться до відома для використання в роботі на весь період навчання у разі отримання повної вищої освіти вперше.

Одночасно усі студенти без винятку, які відносяться до дітей-сиріт та осіб з їх числа, на весь період навчання в Університеті за державним замовленням забезпечуються соціальною стипендією згідно окремого порядку.

Підготовка наказів стосовно виплат і компенсацій студентам вказаної категорії, а також відповідальність за правильність визначення їх статусу, своєчасність підготовки наказів, достовірність та повноту зазначеної в них інформації покладається на відділ соціальної роботи (далі – Відділ).

2. Зарахування на повне державне утримання

Списки студентів, які відносяться до дітей-сиріт та осіб з їх числа, дирекції ННІ та деканати факультетів подають Відділу на початку кожного навчального семестру за формою згідно додатка 1.

На повне державне утримання в Університеті у період навчання за рахунок коштів державного бюджету за денною формою до закінчення закладу освіти зараховуються:

- діти-сироти, які за попереднім місцем навчання перебували на повному державному утриманні, а також діти-сироти та діти,

позбавлені батьківського піклування (крім тих, які влаштовані під піклування до досягнення ними 18-річного віку; влаштовані у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу та продовжують отримувати виплату соціальної допомоги як дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; проживають в малих групових будинках);

- особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які проживають у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, малому груповому будинку);
- студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти).

Наказ готується Відділом в двотижневий термін після початку навчального року (зразок наказу наводиться в додатку 4).

Дані про дітей-сиріт, які влаштовані під піклування; влаштовані у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу та продовжують отримувати виплату соціальної допомоги як дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування; проживають в малих групових будинках, а також особи з числа дітей-сиріт, які проживають у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, малому груповому будинку беруться в Університеті до відома для використання в роботі.

У разі, якщо студент є прийомною дитиною чи дитиною-вихованцем дитячого будинку сімейного типу, то він за власним вибором може вийти зі складу прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу та бути зарахованим на повне державне утримання в Університеті, про що попередньо робиться нами повідомлення відповідним соціальним службам за місцем знаходження прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу. Після отримання інформації про виведення зі складу прийомної сім'ї чи дитячого будинку сімейного типу студент зараховується на повне державне утримання в Університеті. Дані про студентів, які є прийомною дитиною або дитиною-вихованцем дитячого будинку сімейного типу, в Університеті беруться до відома. Такі студенти подають до Відділу копії документів, які підтверджують їх статус.

До заяви, написаної студентом власноруч за зразком згідно додатками 2 і 3 та завізованої директором ННІ чи деканом факультету, додаються копія документу про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, виданий службою у справах дітей, копія паспорта, копія свідоцтва про народження, копія картки платника податків, копія свідоцтва про смерть батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав, копія рішення органу виконавчої влади про встановлення опіки чи піклування, довідка з попереднього місця навчання

про перебування чи не перебування на повному державному утриманні, види і розміри соціальних виплат, а також чи надавалася одноразова грошова допомога як випускнику.

3. Проживання в гуртожитку

Студенти, які відносяться до дітей-сиріт та осіб з їх числа (в тому числі й ті, що навчаються на контрактній основі) та які потребують житло, поселяються в гуртожитку студмістечка безкоштовно. Після підготовки наказу про поселення студентів у гуртожиток і його прийняття дирекції ННІ та деканати факультетів збирають від таких студентів заяви (зразок заяви наводиться в додатку 5), зазначають в них дату та номер наказу, згідно якого студент поселений на поточний навчальний рік у гуртожиток і централізовано передають їх Відділу разом із супровідною службовою запискою. Одночасно копії заяв передаються для відома завідувачу гуртожитку. Після чого Відділом готується наказ (зразок наказу наводиться в додатку 6) щодо звільнення таких студентів від оплати за проживання в гуртожитках на поточний навчальний рік.

4. Допомога на харчування

Відповідно до примітки 7 додатку 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. №1591 допомога на харчування може надаватися у грошовій формі. Перед початком кожного навчального і календарного року Відділом готується запит до Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації щодо вартості набору продуктів харчування для студентів, які відносяться до дітей-сиріт та осіб з їх числа. Таку інформацію у разі зміни чи наявності можна також отримувати від МОН.

Наказ щодо виплати коштів на харчування зазначених категорій студентів готується Відділом кожного поточного місяця до 10 числа з урахуванням повідомленої вартості продуктів харчування (зразок наказу наводиться в додатку 7).

5. Допомога на придбання навчальної літератури

Наказ щодо виплати щорічної допомоги студентам, які перебувають в Університеті на повному державному утриманні, для придбання навчальної літератури в розмірі не менше трьох соціальних стипендій, які їм призначено, готується Відділом на початку кожного навчального року таким чином, щоб ця виплата була проведена протягом перших 30 днів з початку навчального року (зразок наказу наводиться в додатку 8).

6. Щорічна матеріальна допомога

Щорічна матеріальна допомога студентам, які перебувають в Університеті на повному державному утриманні, надається в розмірі не менше як 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за рахунок стипендіального фонду, а також коштів, передбачених на утримання Університету. Наказ готується Відділом в термін, який забезпечить виплату цієї допомоги до кінця календарного року (зразок наказу наводиться в додатку 9).

7. Допомога для придбання одягу, взуття і м'якого інвентарю

Наказ щодо забезпечення студентів, які перебувають в Університеті на повному державному утриманні, одягом, взуттям і м'яким інвентарем готується щорічно.

Для первісного придбання зазначених предметів надаються кошти у сумі не менше 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а в подальшому щорічні фінансові витрати на поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни не повинні перевищувати 65 відсотків від нормативу, встановленого для первісного придбання вказаних предметів (зразки наказів наводяться в додатках 10, 11).

У разі, якщо особа з числа дітей-сиріт після отримання в Університеті ОКР «Бакалавр» вступає до Університету або до інших вищих навчальних закладів на подальше навчання для здобуття повної вищої освіти, то їй додатково видається за рахунок Університету грошова компенсація вартості комплекту нового одягу і взуття на суму не менше як 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а також грошова допомога в розмірі не менше як 2,5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (зразки наказів наводяться в додатках 12 і 13). Особи, які відносяться до зазначених категорій, які закінчили інші навчальні заклади і вступають до Університету для отримання повної вищої освіти вперше, мають звертатися за цією допомогою до тих закладів, які вони закінчили раніше.

8. Допомога випускникам після завершення навчання в Університеті

Право на отримання одноразової грошової допомоги та забезпечення одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням мають випускники Університету, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт і які перебували на повному державному утриманні в Університеті. Такі виплати здійснюються лише у разі, якщо вони не надавалися за попереднім місцем навчання. А тому у разі відсутності в особовій справі студента довідки з попереднього місця

навчання про надання чи ненадання одноразової грошової допомоги Відділ готує відповідний запит до Державної служби у справах дітей.

Зазначеним випускникам Університету протягом 60 днів після отримання документа, що підтверджує відповідний рівень освіти, виплачується одноразова грошова допомога в розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, одночасно вони забезпечуються одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням на суму не менше як 40 неоподаткованих мінімумів доходів громадян. А випускникам, які були передані до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, проживають в малому груповому будинку, виплачується у той же строк така ж одноразова грошова допомога, одночасно вони забезпечуються одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням на суму не менше як 16 неоподаткованих мінімумів доходів громадян. За заявою випускників (за зразком згідно додатків 14 і 15) їм замість зазначеного майна виплачується відповідна грошова компенсація.

До зазначеної заяви для здійснення вказаних виплат додаються підтверджуючі документи, а саме – копія документа, що підтверджує здобуття ним відповідного рівня освіти, паспорта, ідентифікаційного коду та інформації Державної служби у справах дітей/довідки з попереднього місця навчання про неотримання зазначеної допомоги.

Випускники мають заздалегідь підготовувати необхідні документи, в першу чергу довідку з попереднього місця навчання (для випускників інших навчальних закладів) про неотримання одноразової допомоги. У разі несвоєчасного подання необхідних документів, що унеможливить дотримання 60-денного терміну виплати допомоги, право на неї випускники втрачають.

Накази щодо виплати допомоги готуються Відділом за зразками згідно додатків 16, 17 і 18.

Після надання випускникам Університету необхідної допомоги Відділом в тижневий термін готується інформація про одержувачів допомоги, яка надсилається Державній службі у справах дітей Київської міської державної / військової адміністрації.

9. Визначення розмірів виплат та компенсацій

Розмір кожного виду допомоги студентам, які віднесені до дітей-сиріт та осіб з їх числа, узгоджується з планово-фінансовим відділом Університету відповідно до чинного законодавства, норм цього Порядку та зазначається у підготовленому Відділом наказі щодо виплати відповідної допомоги. Визначення розмірів грошового забезпечення здійснюється відповідно до нормативів, зазначених у додатку 19, які переглядаються у разі зміни діючого законодавства (розмірів базових показників, методів розрахунків, норм, лімітів тощо).

Плановий показник потреби в коштах, що затверджується в бюджеті Університету на відповідний рік, визначається планово-фінансовим відділом по кожному виду компенсації та допомоги на основі інформації щодо чисельності студентів зазначених категорій, наданої Відділом впродовж поточного бюджетного періоду.

**Список
студентів, віднесених до дітей-сиріт та осіб з їх числа**

(назва факультету / ННІ)

станом на

(вказати дату)

№ з/п	ПІБ	Курс	Група	Дата народження	Дата закінчення Університету	Бюджет / контракт
1						
2						
3						
...						

Декан факультету /
директор ННІ

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

Додаток 2

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України**

_____ (П.І.Б.)
студента (-ки) ____ курсу ____ групи
_____ (назва ННІ / факультету)
_____ (П.І.Б.)
_____ (номер мобільного телефону)

Заява

Прошу відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пунктів 12 і 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» зарахувати мене на повне державне утримання, як _____.

вказати необхідне з переліку:

- дитину-сироту
- дитину, позбавлену батьківського піклування
- особу з числа дітей-сиріт
- особу з числа дітей, позбавлених батьківського піклування
- студента, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків

У разі зміни номеру мобільного телефону або будь-яких інших персональних даних зобов'язуюсь оперативно повідомляти про це відділ соціальної роботи.

Додатки: _____
(перерахувати назви документів, копії яких подаються для підтвердження статусу)

(дата)

(підпис)

Віза директора ННІ / декана факультету

Додаток 3

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України**

(П.І.Б.)
студента (-ки) ____ курсу ____ групи

(назва ННІ / факультету)

(П.І.Б.)

(номер мобільного телефону)

Заява

Прошу відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пунктів 12 і 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» взяти мене на облік, як

_____,
вказати необхідне з переліку: дитину-сироту / дитину, позбавлену батьківського піклування / особу з числа
дітей-сиріт / особу з числа дітей, позбавлених батьківського піклування

яка _____.
вказати необхідне з переліку: перебуває під піклуванням до настання 18-річного віку / влаштована в
прийомну сім'ю / влаштована в дитячий будинок сімейного типу / проживає в малому груповому будинку.

У разі зміни номеру мобільного телефону або будь-яких інших персональних даних зобов'язуюсь оперативно повідомляти про це відділ соціальної роботи.

Додатки: _____
(перерахувати назви документів, копії яких подаються для підтвердження статусу)

(дата)

(підпис)

Віза директора ННІ / декана факультету

Про зарахування на повне державне утримання студентів, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та пунктів 12 і 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати на повне державне утримання студентів, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Додаток 5

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України**

(П.І.Б.)
студента (-ки) ____ курсу ____ групи

(назва ННІ / факультету)

(П.І.Б.)

(номер мобільного телефону)

Заява

Прошу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 р. №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності» звільнити мене від оплати за проживання в гуртожитку № ____ , оскільки я є

- _____ .
- дитиною-сиротою
 - дитиною, позбавленою батьківського піклування
 - особою з числа дітей-сиріт
 - особою з числа дітей, позбавлених батьківського піклування
 - студентом, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків

(дата)

(підпис)

За підписом декана факультету / директора ННІ

(вказати дату та номер наказу, згідно якого студент поселений в гуртожиток у 202_ -202_ навчальному році)

Наказ від __.__.202_ р. № _____

Про звільнення від оплати за проживання в гуртожитках НУБіП України студентів, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 р. №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності»

НАКАЗУЮ:

1. Звільнити у ____ - ____ навчальному році від оплати за проживання в гуртожитках НУБіП України студентів, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків:

(назва ННІ / факультету)				
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група	№ гуртожитку
1.				
...				

2. Бухгалтерській службі університету провести зняття нарахування плати за проживання студентів у відповідних гуртожитках університету.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про виплату грошової компенсації на придбання продуктів харчування студентам, які належать до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та листа Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ р. № / _____ - _____ щодо вартості харчування дітей-сиріт з _____ 20__ року

НАКАЗУЮ :

1. Виплатити грошову компенсацію в розмірі _____ грн __ коп. (_____ грн __ коп. х _____ днів) за _____ 20__ року для харчування студентам, які належать до осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків і перебувають на повному державному утриманні:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Виплатити грошову компенсацію в розмірі _____ грн __ коп. (_____ грн __ коп. х _____ днів) за _____ 20__ року для харчування студентам, які належать до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під піклуванням, а також дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які влаштовані до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу або проживають в малих групових будинках:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про виплату щорічної допомоги для придбання навчальної літератури студентам, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини 5 статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та частини 2 підпункту 1 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити щорічну грошову допомогу для придбання навчальної літератури в розмірі трьох місячних соціальних стипендій _____ грн __ коп. (_____ грн __ коп. x 3) студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, і перебувають на повному державному утриманні в Університеті:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання щорічної матеріальної допомоги студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Згідно з підпунктом 3 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Надати щорічну матеріальну допомогу в розмірі ____ грн __ коп. студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, і перебувають на повному державному утриманні в Університеті:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання грошової допомоги для первісного придбання предметів гардеробу та текстильної білизни студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» та підпункту 2 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. № 763 «Про затвердження норм матеріального та фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів»

НАКАЗУЮ:

1. Надати грошову допомогу для первісного придбання предметів гардеробу та текстильної білизни у розмірі ____ грн ____ коп. (____ грн ____ коп. x 35) студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, і перебувають на повному державному утриманні в Університеті:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання грошової допомоги для щорічного поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. №226 “Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків” та підпункту 1 пункту 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. № 763 “Про затвердження норм матеріального та фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів”

НАКАЗУЮ:

1. Надати грошову допомогу для щорічного поповнення предметів гардеробу та текстильної білизни у розмірі ____ грн. ____ коп. студентам, які відносяться до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, і перебувають на повному державному утриманні в Університеті:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання грошової компенсації вартості одягу і взуття випускникам, які відносилися до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також випускникам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували на повному державному утриманні та зараховані для здобуття вищого кваліфікаційного рівня

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 постанову Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити грошову компенсацію вартості одягу і взуття у розмірі ____ грн ____ коп. (____ грн 00 коп. х 12) випускникам, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували на повному державному утриманні в НУБіП України та зараховані на місця державного замовлення для здобуття вищого кваліфікаційного рівня:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання грошової допомоги випускникам, які відносилися до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також випускникам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували на повному державному утриманні та зараховані для здобуття вищого кваліфікаційного рівня

Відповідно до частини першої підпункту 1 пункту 13 постанову Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити грошову допомогу в розмірі ____ грн ____ коп. (____ грн 00 коп. х 2,5) випускникам, які відносяться до дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що перебували на повному державному утриманні в НУБіП України та зараховані на місця державного замовлення для здобуття вищого кваліфікаційного рівня:

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. у родовому відмінку)

(номер мобільного телефону)**Заява**

Прошу відповідно до підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» виплатити мені грошову компенсацію для придбання одягу, взуття, м'якого інвентарю та обладнання, а також одноразову грошову допомогу як випускнику (-ці) Національного університету біоресурсів і природокористування України ННІ / факультету _____ курсу _____ групи, який (-а) відносився (-лася) до _____ ,

осіб з числа дітей-сиріт / осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування /
студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

які перебували в Університеті на повному державному утриманні.

Додатки: _____
(перерахувати назви документів, копії яких подаються для підтвердження статусу)

(дата)

(підпис)

**Ректору Національного університету
біоресурсів і природокористування України**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. у родовому відмінку)

(номер мобільного телефону)**Заява**

Прошу відповідно до підпункту 4 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» виплатити мені грошову компенсацію для придбання одягу і взуття, а також одноразову грошову допомогу як випускнику (-ці) Національного університету біоресурсів і природокористування України ННІ / факультету _____ курсу _____ групи, який (-а) відносився (-лася) до _____ ,

осіб з числа дітей-сиріт /

осіб з числа дітей, позбавлених батьківського піклування

які _____ .
влаштовані в прийомну сім'ю / влаштовані в дитячий будинок сімейного типу / проживає в малому груповому будинку

Додатки: _____
(перерахувати назви документів, копії яких подаються для підтвердження статусу)

(дата)

(підпис)

Про надання випускникам НУБіП України, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт, а також тим із них, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, одноразової грошової допомоги після здобуття відповідного рівня освіти в Університеті

Відповідно до підпункту 4 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити випускникам Університету, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків та перебували на повному державному утриманні, одноразову грошову допомогу в розмірі шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб _____ грн __ коп. (_____ грн __ коп. х 6):

(назва ННІ / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання випускникам НУБіП України, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт, які перебували в Університеті на повному державному утриманні, грошової компенсації вартості одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання після здобуття відповідного рівня освіти в Університеті

Відповідно до підпункту 4 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити випускникам Університету, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків та перебували на повному державному утриманні, грошову компенсацію вартості одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання на суму ____ грн __ коп. (____ грн __ коп. x 40):

(назва ННІ / факультету)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Про надання випускникам НУБіП України, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт, які були влаштовані до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу або проживали в малих групових будинках, грошової компенсації вартості одягу і взуття після здобуття відповідного рівня освіти в Університеті

Відповідно до підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити випускникам Університету, які відносилися до осіб з числа дітей-сиріт, які були влаштовані до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу або проживали в малих групових будинках, грошову компенсацію вартості одягу і взуття на суму ____ грн ____ коп. (____ грн ____ коп. x 16):

(назва ННП / факультету)			
№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Курс	Група
1.			
...			

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора _____ .
(назва посади)

Проректор

Визначення розмірів законодавчо встановлених виплат та компенсацій студентам, які віднесені до категорії дітей-сиріт та осіб з їх числа

№	Вид забезпечення	Розмір забезпечення
Студентам, які перебувають на повному державному утриманні в Університеті		
1	Допомога на харчування (щомісячно, згідно нормативу на 1 день)	Згідно повідомлення Департаменту освіти і науки Київської міської військової / державної адміністрації або МОН
2	Допомога на придбання одягу, взуття і м'якого інвентарю (1 раз на рік):	
	- первісне забезпечення	У розмірі не менш як 35 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- щорічне поповнення	Не більше 65% суми, передбаченої на первісне забезпечення
3	Щорічна матеріальна допомога	У розмірі не менш як 8 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
4	Придбання навчальної літератури	У розмірі не менше 3 місячних соціальних стипендій, призначеної студенту
5	Додатково при закінченні ОКР «Бакалавр» (за умови продовження навчання для здобуття повної вищої освіти):	
	- комплект одягу, взуття	На суму не менш як 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- грошова допомога	У розмірі не менш як 2,5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
6	Додатково після закінчення університету:	
	- для придбання одягу, взуття, м'якого інвентарю і обладнання	У розмірі не менш як 40 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- одноразова грошова допомога	У розмірі 6 прожиткових мінімумів для працездатних осіб
Студентам, які перебувають під піклуванням, передані до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу або проживають в малому груповому будинку		
1	Допомога на харчування (на 1 день)	Згідно повідомлення Департаменту освіти і науки Київської міської військової / державної адміністрації або МОН
2	Додатково після закінчення університету:	
	- для придбання одягу і взуття	У розмірі не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян
	- одноразова грошова допомога	У розмірі 6 прожиткових мінімумів для працездатних осіб

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ДО ВІДДІЛУ**1) для зарахування на повне державне утримання
або взяття даних про студента до відома і використання в роботі**

1. Заява, завізована деканом факультету.
2. Копія документу про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, виданий службою у справах дітей.
3. Копія паспорта.
4. Копія свідоцтва про народження.
5. Копія ідентифікаційного номера.
6. Копія свідоцтва про смерть батьків або копія рішення суду про позбавлення батьківських прав.
7. Копія рішення суду про встановлення опіки чи піклування.
8. Копія документу про влаштування дитини-сироти в прийомну сім'ю / дитячий будинок сімейного типу / малий груповий будинок.
9. Довідка з попереднього місця навчання про перебування (не перебування) на повному державному утриманні, види і розміри соціальних виплат, а також чи надавалася допомога як випускнику.

2) для отримання одноразової грошової допомоги випускниками університету

1. Заява.
2. Копія документа про здобуття відповідного рівня освіти (диплома).
3. Копія паспорта.
4. Копія картки платника податків.
5. Довідка з попереднього закладу освіти про неотримання одноразової грошової допомоги після його закінчення.

Довідково: Випускники, які під час навчання в НУБіП України у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків таку довідку не подають.

ГРАФІК

підготовки наказів та інших матеріалів щодо матеріального забезпечення студентів, які відносяться до дітей-сиріт та осіб з їх числа

№ з/п	Назва заходу	Строк
1.	Підготовка листа до Департаменту освіти і науки та МОН щодо вартості набору продуктів харчування	Грудень Серпень
2.	Отримання списків від приймальної комісії щодо вказаних осіб, які зараховані в університет, із зазначенням дати народження, дати вступу в університет і дати закінчення університету в розрізі факультетів і спеціальностей	Протягом тижня після наказу про зарахування (серпень)
3.	Підготовка наказів про зарахування на повне державне утримання (додаток 4)	Протягом 14 днів після початку навчального року
4.	Підготовка наказу щодо звільнення від оплати за проживання в гуртожитку (додаток 6)	Протягом 14 днів після поселення
5.	Підготовка наказу щодо надання допомоги на харчування (додаток 7)	До 10 числа кожного місяця
6.	Підготовка наказу щодо надання допомоги для придбання навчальної літератури (додаток 8)	Протягом 30 днів після початку навчального року
7.	Підготовка наказу щодо надання щорічної матеріальної допомоги (додаток 9)	Грудень
8.	Підготовка наказів щодо надання допомоги на придбання предметів гардеробу та текстильної білизни (додатки 10 і 11)	До 10-го листопада
9.	Підготовка наказів щодо надання допомоги на придбання одягу і взуття, а також грошової допомоги випускникам університету ОКР «Бакалавр», які зараховані для подальшого навчання для здобуття першої повної освіти (додатки 12 і 13)	Жовтень-листопад
10.	Отримання від дирекцій ННІ та деканатів факультетів списків щодо випускників із зазначенням точної дати випуску осіб з числа дітей-сиріт	Травень Листопад
11.	Підготовка запиту до Державної служби України у справах дітей про надання одноразової грошової допомоги окремим студентам-випускникам	При необхідності заздалегідь до завершення навчання
12.	Підготовка наказів щодо надання одноразової грошової допомоги випускникам (додаток 16)	Протягом 60 днів після отримання документа, що підтверджує відповідний рівень освіти
13.	Підготовка наказів щодо забезпечення випускників одягом, взуттям, м'яким інвентарем і обладнанням - особам з числа дітей-сиріт, які перебували на повному державному утриманні (додаток 17); - особам з числа дітей-сиріт, які були влаштовані в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу або проживали в малому груповому будинку (додаток 18)	Протягом 60 днів після отримання документа, що підтверджує відповідний рівень освіти
14.	Підготовка інформації до Служби у справах дітей та сім'ї КМДА щодо надання одноразової допомоги випускникам	Протягом місяця після надання допомоги до кінця календарного року