

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

декан гуманітарно-педагогічного

факультету

_____ Інна САВИЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський науковий гурток

«МедіаТОР»

кафедри журналістики та мовної комунікації

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток (далі - Гурток) «МедіаТОР» кафедри журналістики та мовної комунікації гуманітарно-педагогічного факультету (далі - Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет) є добровільним науковим об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому вивченні галузі науки, яка вивчає теорію, історію, сутність, процеси, організаційні форми та структури української мови, соціокультурні підвалини взаємодії тощо.

1.2. Гурток створено з урахування побажань здобувачів вищої освіти зі спеціальності «Журналістика» та інших спеціальностей і за рішенням випускової кафедри (протокол № 2 від 16.09.2025 року).

1.3. Гурток діє на засадах добровільності, рівноправності усіх його членів, самоврядування, відкритості, прозорості, законності та гласності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.4. Гурток у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.6. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розроблено відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджено на засіданні.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Гуртка є реалізація та розвиток наукового потенціалу студентів Університету; поглиблення одержаних теоретичних знань і практичних умінь студентів у процесі навчання, розвиток їх професійного мовлення та наукової самостійності; розвиток наукових і творчих здібностей, а також розширення загального світогляду студентів.

2.2. Основними завданнями Гуртка розкривати для майбутніх журналістів специфіку висвітлення різноманітних тем у медіа; ×допомогти студентам визначитися із спеціалізацією своєї майбутньої професійної діяльності; ×розширювати світогляд гуртківців; ×залучати учасників гуртка до активної участі в наукових заходах для студентської молоді.

2.3. Засідання Гуртка (крім того, і виїзні) відбуваються щонайменше один раз на місяць.

2.4. Діяльність Гуртка фіксують у протоколі кожного засідання та висвітлюють на його вебсторінці, а наприкінці семестру та навчального року підбивається загальний підсумок його роботи.

2.5. Для систематичної науково-дослідної роботи Гуртка із аудиторного фонду кафедри може надаватись у вільний від занять час приміщення із необхідними умовами для його ефективної діяльності.

2.6. За умов карантину засідання Гуртка можуть проходити дистанційному онлайн форматі.

2.7. Співробітники кафедри можуть сприяти інформаційному забезпеченню та науково-дослідній, інноваційній діяльності Гуртка.

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

3.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;

- виконання завдань дослідницького і науково-творчого характеру під час проходження навчальної / виробничої практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, а також науково-творчих робіт, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

4. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

4.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

4.2. Науковий керівник — науково-педагогічний працівник кафедри, що його призначають і звільняють від виконання обов'язків відповідно до рішення кафедри.

4.3. Староста Гуртка - студент, що його призначає і звільняє науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

4.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

4.5. Науковий керівник виконує такі функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео-додатками на вебсторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Гуртка.

4.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;

- вести облік членів Гуртка;
- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівникові пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

4.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу науково-дослідної частини, декана гуманітарно-педагогічного факультету, заступника декана з наукової роботи та щорічно до 15 червня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою до науково-організаційного відділу НДЧ.

5. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

5.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.2. Членом Гуртка може бути студент / студентка денної форми навчання спеціальності «Журналістика», а також інших спеціальностей, що виявив / виявила бажання набути практичних вмінь та навичок з дослідницької роботи, організації, проведення, аналізу результатів, формулювання висновків, розробки науково-практичних рекомендацій тощо) та дотримується Положення про Гурток.

5.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента або на підставі заповненої онлайн-анкети.

5.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

5.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- систематично брати участь у заняттях Гуртка;
- бути активним під час засідання Гуртка брати участь у пропонуваніх видах роботи;
- вести науково-дослідницьку діяльність у період між засіданнями гуртка;
- представляти результати своїх досліджень під час засідань гуртка;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності на всіх етапах своєї науково-дослідницької діяльності.

5.6. Членство в Гуртку припиняється:

- виходу із членів Гуртка за власним бажанням (з письмовим або електронним попередженням про це керівника Гуртка);
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету за наказом ректора.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідувати діяльність за пропозицією зборів членів Гуртка та за рішенням кафедри журналістики та мовної комунікації.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Положення про студентський науковий гурток
«МедіаТОР»
кафедри журналістики та мовної комунікації

Завідувач кафедри журналістики
та мовної комунікації

Світлана ХАРЧЕНКО

Керівник гуртка

Наталія АДАМЧУК