ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУБіП України
Вадим ТКАЧУК
«___» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-наукову лабораторію біоеконометрики і дейтамайнінгу Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 057.05 -002

Київ – 2026

Відскановано за допомогою CamScanner

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірив	*Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації*	Олена ГЛАЗУНОВА	
Перевірив	*Начальник навчального відділу*	Петро ДРОЗД	
Перевірив	*Начальник науково-дослідної частини*	Володимир ОТЧЕНАШКО	
Перевірив	*Начальник юридичного відділу*	Андрій БОВА	
Перевірив	*Начальник відділу менеджменту якості*	Юлія СЛИВА	
Перевірив	*Начальник відділу практичної підготовки та дуальної освіти*	Владислав ПІТЕРА	
Перевірив	*Декан факультету*	Андрій МУЗИЧЕНКО	
Перевірив	*В. о. Завідувача кафедри*	Тетяна КУЦЬ	
Розробив	*Завідувач лабораторії*	Олена СИМОНЕНКО	

Відсканировано за допомогою CamScanner

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 5

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ 5

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ 6

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ 7

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ 8

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ 10

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ 10

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ 11

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ 11

Відскановано за допомогою CamScanner

І. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

№ з/п	Дата внесення зміни	Пункт чи розділ та текст зміни	Причина внесення змін		Підпис виконавця	Примітки

Відскановано за допомогою CamScanner

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія біоеконометрики і дейтамайнінгу (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри статистики та економічного аналізу (далі – Кафедра) економічного факультету (далі – Факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 27.02.2013 р. за № 191, розташована в аудиторії № 608 навчального корпусу № 10.

1.3. Лабораторія забезпечує проведення лабораторних та практичних занять за освітніми програмами економічного, аграрного менеджменту та інших факультетів університету із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчальну-наукову лабораторію біоеконометрики і дейтамайнінгу (далі – Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

До завдань Лабораторії відносять такі:

- сприяння науково-педагогічним працівникам Кафедри у виконанні плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи;
- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;
- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників, науково-технічного персоналу, студентів і слухачів Університету для виконання наукових

Відсканировано за допомогою CamScanner

досліджень з методології застосування статистико-економічних і економіко-математичних методів для аналізу і прогнозування розвитку підприємств біоекономічної сфери;

- ознайомлення науково-педагогічних працівників і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за Кафедрою;

- допомога студентам в оволодінні теорією та практичною складовою зазначених дисциплін, а також у їх самостійній роботі з науковою та науково-методичною літературою;

- ознайомлення студентів із зразками наукових статей, доповідей, рефератів, контрольних, курсових та дипломних робіт;

- організація конференцій, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, участь науково-педагогічних працівників і студентів Університету у науково-дослідній роботі;

- вивчення і узагальнення досвіду кращих науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і оформлення результатів дослідженого;

- встановлення зв'язків з навчально-науковими лабораторіями закладів вищої освіти України;

- організація самостійної роботи студентів у Лабораторії;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету

Відсканировано за допомогою CamScanner

та завідувача Кафедри, який діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.2. Завідувач Лабораторії:

- формує напрями наукової, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, розпоряджається майном Лабораторії;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття й звільнення працівників Лабораторії;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

3.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснюється завідувачем Кафедри.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

До основних функцій Лабораторії належать:

- проведення наукових досліджень із використанням статистичних та економіко-математичних методів для аналізу економічних процесів, оцінки діяльності підприємств і прогнозування їх розвитку;
- вивчення проблем функціонування обліково-інформаційної системи біосоціальної економіки, сталого природокористування та активізації діяльності агробізнесу;
- виконання програми досліджень за ініціативною темою НДР «Розроблення інформаційно-аналітичної системи управління результативністю діяльності підприємств» (04.2024 – 12.2028), держреєстраційний номер 0124U002537;

Відсканировано за допомогою CamScanner

- розробка та апробація економетричних моделей для аналізу процесів у сільському господарстві, біоекономіці, екології та суміжних галузях.
- застосування методів аналізу великих даних (big data) для вирішення прикладних задач економіки та агробізнесу;
- залучення студентів, аспірантів і молодих науковців до дослідницької діяльності через участь у проєктах, конкурсах і наукових заходах лабораторії;
- підтримка освітнього процесу шляхом впровадження практичних занять, тренінгів і майстер-класів з використанням сучасного програмного забезпечення (R, SPSS, Power BI тощо);
- проведення наукових семінарів, воркшопів та хакатонів, спрямованих на розвиток прикладних навичок обробки, візуалізації та інтерпретації економічних даних;
- формування партнерських зв'язків із науковими установами, IT-компаніями, аграрними підприємствами та державними органами задля обміну знаннями та впровадження результатів досліджень у практику;
- підготовка публікацій у фахових виданнях та участь у національних і міжнародних дослідницьких проєктах у сфері біоекономіки та економічного моделювання;
- забезпечення наукової підтримки для курсових, кваліфікаційних магістерських та дисертаційних робіт студентів і аспірантів.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від наданих платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про

Відсканировано за допомогою CamScanner

затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Кафедри.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом університету.

5.4. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з завідувачем Кафедри, деканом Факультету. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, в межах фонду заробітної плати.

5.5. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї

Відсканировано за допомогою CamScanner

матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить - з метою реалізації плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи науково педагогічними працівниками Кафедри та студентами Університету.

6.1. З Факультетом - з метою забезпечення реалізації завдань навчального процесу та науково-дослідної роботи при викладанні споріднених дисциплін, підготовки навчальних та науково-методичних розробок спільного використання наукової бази, науково-методичної літератури, контрольних, курсових та дипломних робіт, обміну досвідом, спільного використання навчально-наукової бази.

6.2. З науково-дослідною частиною Університету - з метою організації та забезпечення наукової, впроваджувальної та інформаційно-консультційної діяльності Університету.

6.3. З навчальним відділом - з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.4. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету - з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу, науково-дослідної, науково-методичної роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через завідувача та науково-педагогічних працівників Лабораторії. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів

Відсканировано за допомогою CamScanner

ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, декана Факультету та завідувача Кафедри;

- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Факультету. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.

Відсканировано за допомогою CamScanner