

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ 28” 02 2025 р.

Київ

№ 202

**Про уведення в дію оновленого
«Положення про екзамени і заліки
НУБіП України»**

З метою якісної та ефективної організації освітнього процесу у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту» та на виконання рішення Вченої ради університету від 27 лютого 2025 р. протокол № 8

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію оновлене «Положення про екзамени і заліки Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) з 03 березня 2025 р.

2. Керівнику Центру забезпечення якості освіти розмістити електронний варіант Положення у відповідному розділі на офіційному сайті НУБіП України.

3. Директорам ННІ та деканам факультетів забезпечити доведення змісту Положення до відома завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти усіх освітніх програм університету для неухильного виконання.

4. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про екзамени і заліки Національного університету біоресурсів і природокористування України», затверджене Вченою радою університету 15 серпня 2024 р., протокол № 1 і уведенне в дію наказом ректора від 16.08.2024 р. № 942.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

Ректор



Вадим ТКАЧУК

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015– 002
	«Положення про екзамени і заліки»	Введено в дію: Наказ № _____ від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУБіП України
«27» 02 2025 р. протокол № 8

ПОЛОЖЕННЯ
про екзамени і заліки
Національного університету біоресурсів і
природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 – 002

Київ – 2025



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про екзамени і заліки»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 015 - 002

Лист перевірки/погодження

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ, підпис</i>	<i>Дата</i>
Погодив	Відповідальний за процес - проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якістю	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Розробив	Розробник документу	Ярослав РУДИК	
	Керівник центру забезпечення якості освіти	Оксана ЗАЗИМКО	
	Начальник навчального відділу Завідувач навчально-методичного відділу	Лариса КЛІХ	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	5
2. ОПИС ПРОЦЕСУ.....	5
3. ВИДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	6
4. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ.....	9
5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ І ЗАЛКІВ.....	10
6. АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА РЕЗУЛЬТАТИ СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ.....	14
7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	17
8. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ.....	18
9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ.....	19
10. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАСТУПНИЙ КУРС.....	20
11. ДОДАТКИ.....	21

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамени і заліки»</i>	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про екзамени і заліки (далі - Положення) визначає систему оцінювання у Національному університеті біоресурсів і природокористування України, її мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації комплексного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України щодо вищої освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» та інших нормативних документів НУБіП України, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.3. Дотримання Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: науково-педагогічних (педагогічних) працівників, працівників навчально-наукових інститутів, деканатів факультетів, центру забезпечення якості освіти, навчального відділу, здобувачів вищої освіти Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

2. ОПИС ПРОЦЕСУ

2.1. Здобувачі вищої освіти повинні виконувати графік освітнього процесу згідно з навчальним планом освітньої програми за відповідною спеціальністю та обраною формою (денна, заочна, дистанційна) і набувати компетентностей систематично впродовж усього навчального семестру (року, терміну навчання в Університеті).

2.2. Згідно із статтею 50 Закону України «Про вищу освіту» лекційні, лабораторні, практичні та семінарські заняття відносяться до основних видів навчальних занять, відвідування яких в університеті є обов'язковим для усіх здобувачів вищої освіти.

2.3. Відповідно до вимог п. 2.6. «Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у НУБіП України» ректор Університету має право, за наявності в окремих здобувачів вищої освіти підстав, надавати дозвіл на навчання за індивідуальними графіками освітнього процесу впродовж семестру.

2.4. Здобувачам вищої освіти, які направлені Університетом на навчання в зарубіжні країни, може бути надано право на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу на поточний семестр (рік) та індивідуальні навчальні плани. Якщо термін навчання направлених до зарубіжних країн перевищує один семестр, таким особам згідно «Положення про порядок



відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» затвердженого наказом МОН України від 07 лютого 2024 року № 134 можуть надаватися перерви у навчанні.

2.5. Здобувачам вищої освіти, які навчалися у зарубіжних університетах, може надаватися дозвіл на навчання за індивідуальними планами із визнанням результатів навчання з освітніх компонентів (далі – дисциплін), що вивчені ними у зазначених університетах, за умови, якщо ці дисципліни відповідають (за змістом і обсягом) переліку дисциплін з навчального плану, обраної в Університеті спеціальності, згідно «Положення про визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти у НУБіП України».

2.6. Здобувачі вищої освіти денної та заочної форм навчання набувають компетентностей як під час навчальних занять, навчальних і виробничих практик, так і самостійно.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестація.

3.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Шкала оцінювання кожного виду занять (лабораторного, практичного, семінарського, самостійної роботи та модульного контролю) зазначена в електронному навчальному курсі дисципліни (далі – ЕНК) на навчально-інформаційному порталі Університету, а механізм розрахунку балів з навчальної роботи відображено у силабусі.

3.3. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Навчальний матеріал дисциплін, які викладаються протягом одного семестру – осіннього чи весняного, поділяється лекторами на два-три змістові модулі.

3.4. Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

3.5. Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи, колоквіуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

Формулу (1) можна спростити, якщо прийняти $K_{ЗМ}^{(1)} = \dots = K_{ЗМ}^{(n)}$. Тоді вона буде мати вид

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)})}{n} \quad (2)$$

Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи округлюється до цілого числа.

3.12. На рейтинг з навчальної роботи можуть впливати рейтинг з додаткової роботи та рейтинг штрафний.

3.13. Рейтинг з додаткової роботи додається до рейтингу з навчальної і не може перевищувати 10 балів, про що має бути зазначено в ЕНК.

Він визначається лектором і надається здобувачам вищої освіти рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня їх знань з дисципліни.

Максимальна кількість балів надається здобувачу вищої освіти за:

- отримання диплому I-го ступеню переможця студентської наукової конференції (олімпіади) навчально-наукового інституту (далі - ННІ) чи факультету з відповідної дисципліни;
- отримання диплому переможця (I, II чи III місце) II-го етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з дисципліни чи спеціальності у поточному навчальному році;
- отримання диплому (I, II чи III ступеню) переможця Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з відповідної дисципліни у поточному навчальному році;
- авторство (співавторство) у поданій заявці на винахід чи отриманому патенті України з відповідної дисципліни;
- авторство (співавторство) у виданій науковій статті з відповідної дисципліни;
- виготовлення особисто навчального стенду, макету, пристрою, приладу; розробка комп'ютерної програми (за умови, що зазначене використовується в освітньому процесі при викладанні відповідної дисципліни).

3.14. Рейтинг штрафний призначається для здобувачів вищої освіти, які не дотрималися графіка виконання та здачі лабораторних, практичних, семінарських чи самостійних робіт, пропускали заняття тощо, що має бути зазначено в електронному навчальному курсі. Він складає не більше 30% від оцінки за кожну виконану роботу.

3.15. Підсумкова атестація включає семестрову та випускню атестацію здобувачів вищої освіти.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамени і заліки»</i>	

3.6. Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

3.7. Рівень знань здобувачів вищої освіти, здобутих за програмами неформальної освіти згідно вимог «Положення про визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти у НУБіП України», має бути підтверджений відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво та ін.).

3.8. Наявність підтверджуючих документів є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

3.9. Рішення про зарахування знань, здобутих за програмами неформальної освіти, приймає лектор дисципліни спільно із завідувачем кафедри.

3.10. Зарахування всього навчального матеріалу дисципліни не звільняє здобувача вищої освіти від складання екзамену з цієї дисципліни.

3.11. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни оформляється рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{дис}}, \quad (1)$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{дис} = K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

3.16. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

3.17. Семестровий екзамен (далі – екзамен) – це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

3.18. Семестровий залік (далі – залік) – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

3.19. Здобувачі вищої освіти зобов'язані складати екзамени і заліки відповідно до вимог індивідуального навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими програмами навчальних дисциплін.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ

4.1. Здобувачі вищої освіти допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони виконали всі вимоги індивідуального навчального плану на поточний семестр.

4.2. Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену або заліку, якщо ним повністю виконані всі види робіт, передбачені індивідуальним навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни, а його рейтинг з навчальної роботи становить не менше, ніж 42 бали ($60 \text{ балів} \times 0,7 = 42 \text{ бали}$).

4.3. У разі отримання рейтингу з навчальної роботи дисципліни менше 42 балів, здобувачі вищої освіти не допускаються до екзаменаційної сесії. В екзаменаційній відомості проти прізвищ здобувачів вищої освіти, які не допущені до сесії, лектор навчальної дисципліни робить запис «Не допущений» і ставить свій підпис.

4.4. Здобувачі вищої освіти заочної форми допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр та своєчасно виконали завдання із самостійної роботи з дисциплін, що виносяться на поточну екзаменаційну сесію.

4.5. Здобувачі вищої освіти заочної форми, які допущені до екзаменаційної сесії, деканатами факультетів/дирекцією ННІ видаються довідки-виклики на сесію встановленого зразка.

4.6. Здобувачі вищої освіти заочної форми, які не виконали вимог індивідуального навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

відпустку, можуть прибути на екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ І ЗАЛІКІВ

5.1. Розклад екзаменів складається деканатом факультету/дирекцією ННІ та затверджується керівником центру забезпечення якості освіти (начальником навчального відділу) не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії і доводиться до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

5.2. У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного екзамену тривалістю не менше одного дня.

5.3. Складання заліків завершується до початку екзаменаційної сесії.

5.4. Курсові роботи (проекти) оцінюються за результатами їх захисту перед комісією, до складу якої входять не більше трьох науково-педагогічних працівників (далі - НПП) (включно з керівником роботи чи проєкту), до початку екзаменаційної сесії.

5.5. Екзамени у здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання приймають два науково-педагогічні працівники (один – лектор потоку, другого призначає завідувач кафедри) відповідно до розкладу екзаменів.

5.6. Заліки у здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання приймають два науково-педагогічні працівники, які проводили лабораторні, практичні чи семінарські заняття. Одним із них може бути лектор потоку.

5.7. Завідувач кафедри, за умови відсутності з поважних причин науково-педагогічних працівників, які зобов'язані приймати екзамен чи залік, має право подавати деканам факультетів/директорам ННІ пропозиції щодо призначення інших науково-педагогічних працівників для виконання зазначеної роботи. Екзамен проводиться у день та час, визначений затвердженням розкладом.

5.8. Якщо окремі розділи (змістові модулі) дисципліни, з якої встановлено один екзамен (залік), організовувались і забезпечувались науково-педагогічними працівниками різних кафедр, екзамен (залік) проводиться ними спільно, але при цьому виставляється одна оцінка.

5.9. Здобувачі вищої освіти, яким згідно з наказом ректора Університету надано право навчатися за індивідуальними планами і графіками, складають екзамени і заліки, перелік яких встановлюється в індивідуальних планах, у строки, обумовлені в індивідуальних графіках.

5.10. До початку складання екзамену (заліку) науково-педагогічні працівники, які проводять підсумкову атестацію, повинні отримати в деканаті факультету/дирекції ННІ один примірник відомості обліку успішності (додаток 1).



5.11. Рейтингові оцінки із змістових модулів відповідної дисципліни, що визначені за формулою (1) чи (2), кожного здобувача мають бути записані у журналі обліку роботи науково-педагогічного працівника на поточний семестр або у електронному журналі ЕНК. Перед складанням екзамену (заліку) НПП вносять до журналу обліку робіт рейтинг кожного здобувача з навчальної роботи у балах.

5.12. Студенти, які з навчальної роботи набрали 60 і більше балів, можуть не складати екзамен (залік), але повинні з'явитись на екзамен (залік), де за своєю письмовою згодою (на бланку відповідей на білет) отримати екзаменаційну оцінку (залік) “Автоматично”, відповідно до набраної кількості балів, переведених у національні оцінки згідно з табл. 1.

Якщо студенти, які з навчальної роботи набрали 60 і більше балів, не з'явилися на екзамен (залік), то екзаменатор у відомості обліку успішності навпроти їх прізвищ робить запис «Не з'явився» і ставить свій підпис.

5.13. Для підтвердження коректності тематики екзаменаційних (залікових) запитань та процедури проведення екзамену (заліку) допускається використання робочої програми навчальної дисципліни та цього Положення, у тому числі в електронному вигляді з офіційної веб-сторінки університету.

5.14. З дозволу екзаменаторів здобувачі вищої освіти можуть користуватись довідковою літературою, за необхідності.

5.15. Екзаменатор має право призупинити проведення екзамену (заліку) для здобувачів вищої освіти, які порушили академічну доброчесність, у тому числі без дозволу НПП використовували будь-які інформаційні матеріали. При цьому проти прізвища здобувача вищої освіти у відомості обліку успішності робиться запис “Незадовільно” і ставиться підпис екзаменатора.

5.16. Екзамени для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання проводяться у письмовій (електронній – в електронному навчальному курсі на Elearn) формі за екзаменаційними білетами, форма яких наведена у додатку 2.

5.17. У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих, закритих, вибіркових, на відповідність).

5.18. Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни (приклад форми екзаменаційного білету, який містить 2 екзаменаційні запитання і 10 тестових завдань та критерії оцінювання відповідей на них наведено у додатку 3).



При проведенні екзамену в електронній формі всі типи тестових завдань оцінюються автоматично системою тестів, окрім розгорнутих відповідей на екзаменаційні запитання. Розгорнуті відповіді на екзаменаційні запитання типу «есе» у ЕНК перевіряють НПП, які проводять екзамен, і виставляють відповідну оцінку.

5.19. Екзаменаційні білети мають бути затверджені на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, про що свідчить підпис завідувача кафедри на кожному екзаменаційному білеті.

При проведенні екзамену в електронній формі всі тестові завдання з бази тестових завдань, що будуть використовуватися в процесі тестування, повинні бути роздруковані та затверджені на засіданні кафедри.

5.20. Після завершення проведення письмового екзамену за результатами відповідей на екзаменаційний білет обов'язково проводиться співбесіда двома науково-педагогічними працівниками, які проводили підсумкову атестацію, із здобувачем вищої освіти, після якої визначається остаточна оцінка за складання екзамену – рейтинг здобувача вищої освіти з атестації R_{AT} (не більше 30 балів).

5.21. Заліки для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання проводяться переважно методом тестування.

5.22. На заліку, що проводиться методом тестування, рейтинг здобувача вищої освіти з атестації R_{AT} (не більше 30 балів) визначається за формулою

$$R_{AT} = \frac{K_{\text{прав}}}{K_{\text{заг}}} \cdot 30, \quad (3)$$

де $K_{\text{прав}}$ – кількість правильних елементів у бланку відповідей студента (додаток 4);

$K_{\text{заг}}$ – загальна кількість елементів у бланку еталонних відповідей (додаток 5).

Рейтинг здобувача вищої освіти з атестації округлюється до цілого числа.

5.23. Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів):

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{AT}}. \quad (4)$$

5.24. Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки згідно з табл. 1.

5.25. Після завершення підсумкової атестації з дисципліни у відомість обліку успішності заносяться: рейтинг кожного здобувача вищої освіти з

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

атестації **R**_{AT}, визначений за формулою (4), а також визначена згідно з табл. 1 національна оцінка.

Таблиця 1. Співвідношення між рейтинговими балами здобувача вищої освіти і національною системою оцінювання

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою оцінювання за результати складання екзаменів і заліків
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

5.26. Після проведення екзамену (заліку) відомість обліку успішності з результатами підсумкової атестації з дисципліни у день її проведення (але не пізніше першої половини наступного дня) подається у деканат відповідного факультету/дирекцію ННІ, копія її, завірена деканом факультету/директором ННІ – на відповідну кафедру, де вона зберігаються протягом одного навчального року, потім підлягає списанню в установленому порядку.

5.27. Науково-педагогічні працівники, які брали участь у проведенні екзамену, навчальне навантаження у журнал обліку записують згідно з встановленими нормативами у пропорції (80:20) (80 % навантаження – лектору потоку).

5.28. Науково-педагогічні працівники, які брали участь у проведенні заліку, навчальне навантаження у журнал обліку записують згідно з встановленими нормативами у пропорції (50:50) %.

5.29. Повторне складання екзамену з метою отримання вищої оцінки у період екзаменаційної сесії не допускається. Така можливість може бути надана здобувачеві вищої освіти за наказом ректора університету у після сесійний період лише в останньому навчальному семестрі (за відсутності оцінок «Задовільно» за попередні роки навчання) і не більше, ніж з однієї навчальної дисципліни (на програмах підготовки бакалавра чи магістра).

5.30. Залік з навчальної практики проводиться двома науково-педагогічними працівниками (включно з керівником практики) у терміни, визначені відповідно до вимог «Положення про практичне навчання студентів НУБіП України».

5.31. Залік з виробничої практики виставляється за результатами захисту здобувачем вищої освіти письмового звіту перед комісією кафедри, склад якої формує її завідувач (не більше трьох осіб), у терміни, визначені відповідно до

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

вимог «Положення про практичне навчання студентів НУБіП України». Участь у роботі комісії керівника виробничої практики є обов'язковою.

5.32. Результати складання екзаменів, заліків з усіх освітніх компонентів, включно з навчальними і виробничими практиками, враховуються при формуванні рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій, підготовці перевідних наказів та зазначенні інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів освіти у дипломі.

5.33. Екзамен і заліки мають право відвідувати і перевіряти на відповідність вимогам «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України» та цього Положення ректор Університету, проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, керівник центру забезпечення якості освіти, начальник навчального відділу, директори ННІ, декани факультетів, завідувач кафедри, співробітники відділів, підпорядкованих проректору з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

6. АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА РЕЗУЛЬТАТИ СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ

6.1. Наказом ректора Університету на кожному факультеті/ННІ створюється постійно діюча апеляційна комісія для розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти на результати складання екзаменів під час екзаменаційних сесій.

6.2. Голова постійно діючої апеляційної комісії – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, заступник голови – декан факультету/директор ННІ.

6.3. У разі подання здобувачем вищої освіти апеляції на результати складання екзамену(ів) під час екзаменаційних сесій розпорядженням декана факультету/директора ННІ до складу постійно діючої апеляційної комісії факультету/ННІ входять завідувач кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, з якої проводився екзамен і за його результатами була подана апеляція студента, та, за поданням завідувача, досвідчений науково-педагогічний працівник (професор, доцент) кафедри з числа тих, хто не брав участі у контрольному заході.

6.4. У деканаті кожного факультету/дирекції ННІ має бути "Журнал засідань апеляційної комісії", в який заноситься дата подання, зміст апеляції здобувача вищої освіти на результати складання екзамену(ів), його прізвище та ініціали, спеціальність, курс і група. Після розгляду апеляції здобувача вищої освіти – рішення апеляційної комісії.

6.5. Здобувачів вищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, що отримана за результатами проведення екзамену, мають право звернутися до апеляційної комісії факультету/ННІ на предмет розгляду спірних питань.



6.6. Апеляція здобувача вищої освіти подається у формі заяви на ім'я голови апеляційної комісії факультету/ННІ не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

6.7. Апеляція розглядається, як правило, в присутності здобувача вищої освіти, який подав апеляцію.

6.8. Апеляція передбачає детальне вивчення та аналіз письмових матеріалів здобувача вищої освіти – результатів екзамену, на основі чого виставлена екзаменаторами оцінка підтверджується чи може бути змінена.

6.9. Додаткове внесення матеріалів у письмові відповіді здобувача вищої освіти за результатами проведеного екзамену при розгляді апеляції не допускається.

6.10. Рішення апеляційної комісії факультету/ННІ в "Журналі засідань апеляційної комісії" підписують її голова, заступник голови та присутні члени.

6.11. Члени апеляційної комісії факультету/ННІ заповнюють і підписують додаткову «Відомість обліку успішності», де зазначається підтверджена оцінка, виставлена екзаменаторами на екзамені, чи змінена апеляційною комісією.

6.12. Заповнена додаткова "Відомість обліку успішності" подається до деканату факультету/дирекції ННІ.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

7.1. Рейтинг здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою та національною системою оцінювання "Відмінно", "Добре", "Задовільно", «Незадовільно» проставляються екзаменаторами у відомість обліку успішності.

7.2. У відомості обліку успішності проти прізвища здобувача вищої освіти підпис ставить лектор потоку, а відомість підписують всі особи, які проводили атестацію.

7.3. Неявку на екзамен (залік) екзаменатор відзначає у відомості обліку успішності словами "Не з'явився" і ставить свій підпис.

7.4. Аналіз причин неявки здобувача вищої освіти на екзамен (залік) здійснює декан факультету/директор ННІ.

7.5. Здобувач вищої освіти завчасно повідомляє декана факультету/директора ННІ про наявність у нього поважних причин неявки на екзамен (залік) та засвідчує цей факт відповідним документом.

7.6. Якщо неявка сталася без поважних причин або здобувач вищої освіти не допущений до екзамену (заліку) деканом факультету/директором ННІ, в системі Е-деканат у результатах екзаменаційної сесії автоматично залишається запис "Нуль".

7.7. Здобувачам вищої освіти, які не склали екзамен під час екзаменаційної сесії у термін, установлений графіком освітнього процесу, через



відсутність за хворобою або з інших поважних причин, за наказом ректора Університету встановлюється індивідуальний термін складання екзаменів (термін складання екзаменів продовжується на термін хвороби, але не більше, ніж тривалість екзаменаційної сесії).

8. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

8.1. Після закінчення екзаменаційної сесії (зимової чи літньої) з урахуванням індивідуального терміну складання екзаменів і заліків академічну заборгованість здобувача вищої освіти складають дисципліни, рейтингові бали з яких нижче 60.

8.2. Здобувачі вищої освіти, які за результатами складання заліків і екзаменів мають академічну заборгованість з чотирьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню із числа здобувачів вищої освіти Університету.

8.3. Здобувачам вищої освіти, які за результатами складання заліків і зимової екзаменаційної сесії мають не більше трьох академічних заборгованостей, розпорядженням декана факультету/директора ННІ може бути надано право на їх ліквідацію.

8.4. Ліквідація заборгованості відбувається згідно «Положення про надання платних освітніх послуг із вивчення окремих навчальних дисциплін понад обсяги, визначені навчальними планами освітніх програм у Національному університеті біоресурсів і природокористування України».

8.5. Графік ліквідації академічної заборгованості складається деканом факультету/директором ННІ за погодженням із завідувачами кафедр і доводиться до екзаменаторів та здобувачів вищої освіти, не пізніше одного тижня після закінчення терміну екзаменаційної сесії.

8.6. Графіком передбачається складання екзаменів (заліків) здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість, після закінчення основних аудиторних занять.

8.7. Здобувач вищої освіти складає екзамен (залік) не більше двох разів із урахуванням неявки на відповідну форму атестації без поважних причин. Утретє здобувач вищої освіти складає екзамен (залік) комісії з трьох НПП (включно з лектором потоку та завідувачем кафедри), створеній за розпорядженням декана факультету/директора ННІ.

8.8. Остаточний термін ліквідації академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти денної форми за результатами зимової екзаменаційної сесії – до закінчення наступної літньої екзаменаційної сесії.

Для здобувачів вищої освіти пільгових категорій, які внаслідок тимчасової непрацездатності або з інших причин не склали семестровий контроль знань у строк, визначений навчальним планом, наказом ректора університету встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більше як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або з дати закінчення

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамени і заліки»</i>	

семестрового контролю знань (згідно «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової перед вищої та вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045). У разі, коли студенти пільгових категорій не ліквідували академічну заборгованість у встановлений строк, вони підлягають відрахуванню з навчання за державним замовленням.

8.9. Для здобувачів вищої освіти заочної форми остаточний термін ліквідації академічної заборгованості встановлюється до початку наступної екзаменаційної сесії та не пізніше 5 днів до дати підписання перевідного наказу.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ СЕСІЙ

9.1. Протягом одного тижня після завершення екзаменаційної сесії деканати факультетів/дирекції ННІ вносять результати академічної успішності студентів до системи електронного деканату на основі оформлених та заповнених НПП екзаменаційних відомостей.

9.2. Навчальний відділ формує загальний звіт про результати екзаменаційної сесії через два тижні після її завершення з використанням інструментарію системи електронного деканату. Сформований звіт подається на засідання ректорату та включає інформацію щодо результатів екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти спеціальностей (освітніх програм) усіх факультетів/ННІ у розрізі курсів і років навчання, зокрема:

- середній бал успішності здобувачів із дисциплін, за якими складалися екзамени;
- середній бал успішності здобувачів з усіх дисциплін, включно з тими, за якими ними екзамени не складалися або були пропущені;
- кількість здобувачів із заборгованістю з 1-3 дисциплін;
- кількість здобувачів із заборгованістю з 4 і більше дисциплін;
- частку здобувачів-боржників у загальному контингенті факультету чи ННІ.

9.3. Протягом двох тижнів після завершення екзаменаційної сесії результати обговорюються на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів/ННІ. Інформація про кількість здобувачів вищої освіти, відрахованих за результатами сесії, доводиться до відома усіх здобувачів факультету/ННІ із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та обговорюється на зустрічах наставників із колективами академічних груп.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамен і заліки»</i>	

10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАСТУПНИЙ КУРС

10.1. Здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги індивідуального навчального плану поточного курсу (та умови договору – для студентів, які навчаються за умов договору), наказом ректора Університету переводяться на наступний курс.

10.2. Для здобувачів вищої освіти, які за результатами складання заліків і літньої екзаменаційної сесії мають не більше трьох академічних заборгованостей, вчена рада факультету/ННІ за заявою здобувача вищої освіти та поданням декана/директора погоджує індивідуальний навчальний план* на наступний навчальний рік з урахуванням ліквідації академічної заборгованості з дисциплін попередніх семестрів та зазначенням термінів їх ліквідації, який затверджується наказом ректора Університету та рекомендує перевести їх на наступний курс (до підписання перевідного наказу). При формуванні перевідного наказу, здобувачі вищої освіти, які мають не більше трьох академічних заборгованостей, переводяться на наступний курс навчання (із зазначенням у ньому переліку дисциплін чи інших освітніх компонентів, із яких здобувач має заборгованості).

10.3. Остаточний термін ліквідації академічної заборгованості за результатами фінальної екзаменаційної сесії за період навчання на бакалавраті чи в магістратурі Університету – до початку роботи Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.

10.4. Здобувачі вищої освіти, які до початку роботи Екзаменаційних комісій не виконали вимоги індивідуального навчального плану та не ліквідували академічну заборгованість хоча б з однієї дисципліни підлягають відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти Університету.

10.5. Особа, відрхована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (розділ II «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» затвердженого наказом МОН України від 07 лютого 2024 року № 134).

* Індивідуальний навчальний план (ІНП) формується деканатами факультетів/дирекціями ННІ, до якого включаються дисципліни, передбачені навчальним планом освітньої програми, і дисципліни академічної заборгованості (не більше трьох), зазначаються узгоджені терміни складання екзаменів і заліків та ліквідації академічної заборгованості. ІНП підписують здобувач вищої освіти та НПП, який відповідає за викладання дисципліни. Затверджує ІНП декан факультету чи директор ННІ.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 015 - 002

«Положення про екзамен і заліки»

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Факультет (ННІ) _____
Програма підготовки здобувачів вищої освіти ступеня _____
Спеціальність, освітня програма _____
Курс _____ Група _____ 20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

з _____
(назва освітньої компоненти: навчальної дисципліни, практики)

Загальна кількість годин _____, кредитів ЄКТС _____, за _____ навчальний семестр.

Форма контролю _____
(екзамен, залік, захист курсового проекту або роботи, звіту з практики)

НПП _____

(вчене звання, прізвище та ініціали НПП, який виставляє підсумкову оцінку та НПП, який здійснював поточний контроль)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка		Підпис
		Всього балів	За національною шкалою	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
...				
25				

Декан факультету (директор ННІ) _____

Результати успішності

Сума балів	Екзамен		Залік	
	Всього оцінок	Оцінка	Всього оцінок	Оцінка
90-100		відмінно		відмінно
74-89		добре		добре
60-73		задовільно		задовільно
0-59		незадовільно		незадовільно
не допущені		-		-
не з'явилися		-		-
ВСЬОГО		-		-

Дата проведення контрольного заходу « _____ » _____ 20__ р.

Екзаменатори _____, _____

(підпис) (прізвище та ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 015 - 002
	<i>«Положення про екзамени і заліки»</i>	

Додаток 2

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС _____ Спеціальність _____ Освітня програма _____ _____ _____	Кафедра _____ _____ _____ 20__-20__ навч. рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____ _____ з дисципліни _____ _____	Затверджую Зав. кафедри _____ _____ (підпис) _____ _____ (ПІБ) 20__ р.
Екзаменаційні запитання			
Тестові завдання різних типів			

_____ (прізвище та ініціали НПП)
(підпис)

Додаток 3

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС _____ Спеціальність _____ Освітня програма _____ _____ _____	Кафедра _____ _____ _____ 20__-20__ навч. рік	ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____ _____ з дисципліни _____ _____	Затверджую Зав. кафедри _____ _____ (підпис) _____ _____ (ПІБ) 20__ р.
Екзаменаційні запитання			
(максимальна оцінка 10 балів за відповідь на кожне з двох запитань)			
1. _____			
2. _____			
Тестові завдання різних типів			
(максимальна оцінка 10 балів за відповіді на тестові завдання)			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			
6. _____			
7. _____			
8. _____			
9. _____			
10. _____			

_____ (прізвище та ініціали НПП)
(підпис)

У екзаменаційному білеті передбачена комбінація з 2-х екзаменаційних запитань і 10-ти тестових завдань різних типів (відкритих; закритих; вибіркових, на відповідність).
 На оцінювання відповіді студента на кожне екзаменаційне питання призначається не більше 10 балів.
 На оцінювання відповіді студента на тестові завдання призначається не більше 10 балів.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 015 - 002

«Положення про екзамен і заліки»

Додаток 4

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Факультет (ННІ) _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Освітній ступінь _____ Курс _____ група _____

Дисципліна _____

ПІБ студента _____

Бланк відповідей на білет № _____

№ тестового завдання	Відповіді	Кількість правильних елементів
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
...		
...		
30.		
Кількість правильних елементів, Кправ		
Загальна кількість еталонних елементів, Кзаг		
Рейтинг студента за атестацію, $R_{ат} = \frac{K_{прав}}{K_{заг}} \cdot 30$		

Підпис студента _____

Підпис НПП, які проводили атестацію _____ (_____) _____ (_____)

Дата атестації " ____ " _____ 20__ р.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 015 - 002

«Положення про екзамен і заліки»

Додаток 5

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Факультет (ННІ) _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Дисципліна _____

Бланк еталонних відповідей на білет № _____

№ тестового завдання	Відповіді
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
...	
...	
30.	
Загальна кількість еталонних елементів, Кзаг – _____	

Підпис НПП, який відповідає за викладання дисципліни _____ (_____)