
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

ЗМІСТ

	Стор.
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ.....	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ	8
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	11
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	11
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ	12

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри управління земельними ресурсами (далі – Кафедра) Факультету землевпорядкування (далі – Факультету) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 22 листопада 2010 р. за № 1082, (перейменована 4 червня 2018 року, наказ № 640), розташована в аудиторії № 127 навчального корпусу №6.


1.3. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами» (далі – Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. До основних напрямків діяльності Лабораторії належать:

- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у галузі знань «Інженерія, виробництво та будівництво»;
- надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;
- організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації;
- надання освітніх послуг;
- сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць;
- поліпшення фінансового та матеріально-технічного забезпечення Університету шляхом збільшення надходжень коштів спеціального фонду від

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

здійснення вищезазначених послуг, підвищення рівня оплати праці та професійної майстерності його працівників і студентів.

2.2. До завдань Лабораторії відносять такі:

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів з метою впровадження у виробництво наукових розробок та забезпечення збору, систематизації та аналізу аналітичної і картографічної інформації для автоматизованого процесу управління земельними ресурсами;

- проведення разом із підприємствами спільної науково-виробничої діяльності;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».


- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у виробничих умовах.

- участь у підготовці бакалаврів та магістрів за освітньою програмою Факультету із споріднених навчальних дисциплін та дисциплін, закріплених за Кафедрою.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету та завідувача Кафедри, який діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

3.2. Завідувач Лабораторії:

	<p align="center">НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</p>	<p align="center">СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002</p>
	<p align="center"><i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i></p>	

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором Університету і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Лабораторії;

- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;

- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;


- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;

- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;

- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;

- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).

3.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії/ Уповноваженого НПП здійснює завідувач Кафедри.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;

- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;

- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

4.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;


- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;

- виконувати затвержені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень науково-технічного прогресу, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;

- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;

- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;

- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

згідно із затвердженим ректором Університету Положенням «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково- виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;

- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.


5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від наданих платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Кафедри.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом університету.

5.4. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Кафедри за погодженням з директором Інституту/деканом Факультету. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється як за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно ставок погодинної оплати праці, так і у вигляді матеріального стимулювання працівників, вираженого у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Кафедри, в межах фонду заробітної плати.

5.5. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.


6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить - з метою реалізації плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи науково педагогічними працівниками Кафедри та студентами Університету.

6.2. З Факультетом - з метою забезпечення реалізації завдань навчального процесу та науково-дослідної роботи при викладанні споріднених дисциплін, підготовки навчальних та науково-методичних розробок спільного використання наукової бази, обміну досвідом.

6.3. З Науково дослідною частиною Університету - з метою організації та забезпечення наукової, виробничої, впроваджувальної та інформаційно-

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

консультційної діяльності Університету.

6.4. З центром організації освітньої діяльності - з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.5. З іншими спорідненими лабораторіями Університету - з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу, науково-дослідної, виробничої роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.


7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, керівника центру організації освітньої діяльності, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Факультету. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 002
	<i>«Положення про навчально-науково-виробничу лабораторію «Автоматизованих систем управління земельними ресурсами»»</i>	

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора Університету.