
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 003
	<i>«Положення про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту»</i>	

ЗМІСТ

	Стор.
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ.....	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ	7
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	9
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	9
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	9

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 003
	<i>«Положення про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія фотограмметрії та земельного менеджменту (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри управління земельними ресурсами (далі – Кафедра) Факультету землевпорядкування (далі – Факультету) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія закріплена за кафедрою на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 2 грудня 2005 р. за № 565, та перейменована на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 30 вересня 2009 р. № 928, розташована в навчальному корпусі № 6, аудиторія 202.

1.3. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.


1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту (далі – Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. До основних напрямків діяльності Лабораторії належать:

- впровадження наукових розробок та інших досягнень науково-технічного прогресу у галузі знань «Інженерія, виробництво та будівництво»;
- надання науково-консультаційних, дорадчих, та інших послуг;
- організація конференцій, семінарів;
- надання освітніх послуг;
- сприяння розвитку Лабораторії та створенню нових робочих місць.

2.2. До завдань Лабораторії відносять такі:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 003
	<i>«Положення про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту»</i>	

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, докторантів, аспірантів, слухачів, студентів з метою впровадження у виробництво наукових розробок та забезпечення збору, систематизації та аналізу аналітичної і картографічної інформації для автоматизованого процесу управління земельними ресурсами;

- проведення разом із підприємствами спільної науково-виробничої діяльності;
 - використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у виробничих умовах.

- участь у підготовці бакалаврів та магістрів за освітньою програмою Факультету із споріднених навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ


3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням декана Факультету та завідувача Кафедри, або науково-педагогічний працівник, який відповідає за діяльність лабораторії (далі Уповноважений НПП), який діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення ним своїх функцій.

3.2. Завідувач Лабораторії/Уповноважений НПП:

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, а у необхідних випадках він або призначена ним особа укладає з Університетом договір про повну матеріальну відповідальність;

- розробляє на поточний рік госпрозрахункове завдання, яке затверджується ректором і в якому враховуються доходи й витрати, що встановлюються на рік з поквартальною розбивкою;

- формує напрями науково-виробничої, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 003
	<i>«Положення про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту»</i>	

- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів Лабораторії;
- здійснює поточне управління діяльністю Лабораторії, створює наукові колективи для виконання укладених договорів;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії, наукового колективу, забезпечує виконання договорів з суб'єктами господарювання на належному методичному й науковому рівні;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття на роботу й звільнення з неї працівників Лабораторії;
- готує, узгоджує й подає для затвердження в установленому порядку проекти договорів на виконання робіт і надання послуг;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці працівниками Лабораторії;
- складає та подає для затвердження у встановленому порядку звіти про виконані роботи (надані послуги) та акти прийому-здачі виконаних робіт (наданих послуг).


4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

До основних функцій Лабораторії належать:

4.1 Проведення згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін закріплених за Кафедрою.

4.2 Удосконалення якості навчального процесу та активна участь працівників Лабораторії у виховній роботі зі студентами Університету.

Створення всім учасниками навчального процесу належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 003
	<i>«Положення про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту»</i>	

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

5.3. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:


6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить - з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами Університету.

6.2. З Факультетом - з метою забезпечення єдиного підходу до реалізації завдань навчального процесу при викладанні споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, спільного використання навчальної бази.

6.3. З деканом Факультету землевпорядкування – з метою реалізації вимог щодо підготовки фахівців відповідної освітньої програми спеціальності.

6.4. З навчальним відділом Університету - з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.2. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету - з

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 062.05 – 003
	<i>«Положення про навчальну лабораторію фотограмметрії та земельного менеджменту»</i>	

метою покращання організації та забезпечення навчального процесу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Факультету. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.