



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

*Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та
консалтинговою діяльністю»*



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Вадим ТКАЧУК

« 13 » 09

2024/ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-наукову лабораторію

«Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю».

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002

Київ – 2024



Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор за напрямом	Оксана ТОНХА	
Перевірів	Начальник навчального відділу	Ярослав РУДИК	
Перевірів	Начальник науково-дослідної частини	Володимир ОТЧЕНАШКО	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Заступник начальника навчального відділу з питань практичної підготовки	Олег БАЧИНСЬКИЙ	
Перевірів	Директор ННІ неперервної освіти і туризму	Іван ГРИЦЕНКО	
Перевірів	В.о. завідувача кафедри	Сергій ПРИЛІШКО	
Розробив	Завідувач лабораторії	Катерина КРИКУНЕНКО	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ	7
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ	7
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	8
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	10
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ.....	10
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ	10



(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

[illegible]

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва (далі – Кафедра) Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму (далі – Інститут) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 29.12.2023 р. за № 1397, розташована в аудиторії № 219а навчального корпусу № 10.

1.3. Лабораторія забезпечує проведення лабораторних та практичних занять за освітньо-професійною програмою «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

1.4. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.5. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Інституту, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, директора Інституту, завідувача Кафедри та цим Положенням про навчально-наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» (далі – Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

До завдань Лабораторії відносять такі:

- сприяння науково-педагогічним працівникам Кафедри у виконанні плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи;
- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін закріплених за Кафедрою;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників, науково-технічного персоналу, студентів і слухачів Університету для виконання наукових досліджень з удосконалення організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності, у тому числі інноваційно – технологічного розвитку агробіотехнологій;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за Кафедрою;
- допомога студентам в оволодінні теорією та практичною складовою зазначених дисциплін, а також у їх самостійній роботі з науковою та науково-методичною літературою;
- ознайомлення студентів із зразками наукових статей, доповідей, рефератів, контрольних, курсових та магістерських кваліфікаційних робіт;
- організація конференцій, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, участь науково-педагогічних працівників і студентів Університету у науково-дослідній роботі;
- вивчення і узагальнення досвіду кращих науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів і оформлення результатів дослідженого;
- встановлення зв'язків з навчально-науковими лабораторіями вищих навчальних закладів України;
- організація самостійної роботи студентів у Лабораторії;
- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням директора Інституту/декана Факультету та завідувача Кафедри. Завідувач Лабораторії діє від імені Лабораторії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.2. Завідувач Лабораторії:

- формує напрями наукової, впроваджувальної, інформаційно-консультаційної діяльності;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів, розпоряджається майном Лабораторії;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії;
- подає на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо прийняття й звільнення працівників Лабораторії;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці.

3.3. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії здійснюється завідувачем Кафедри.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

До основних функцій Лабораторії належать:

- проведення наукових досліджень з удосконалення організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності, у тому числі інноваційно – технологічного розвитку агробіотехнологій;
- забезпечення виконання програми робіт за бюджетною науковою темою «Соціально-економічні виклики, реалізація та вдосконалення законодавства України у контексті сталого розвитку»;
- дослідження питань інтеграції освіти-науки-виробництва, ефективності

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЮРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

функціонування інноваційних структур, міжнародного співробітництва в сфері інноваційної діяльності...;

- якісна реалізація лабораторних та практичних занять з дисциплін, закріплених за лабораторією, відповідно до робочого навчального плану.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від наданих платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Кафедри.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом університету.

5.4. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЮРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з завідувачем Кафедри, директором Інституту/деканом Факультету. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, в межах фонду заробітної плати.

5.5. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить - з метою реалізації плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи науково педагогічними працівниками Кафедри та студентами Університету.

6.1. З Інститутом - з метою забезпечення реалізації завдань навчального процесу та науково-дослідної роботи при викладанні споріднених дисциплін, підготовки навчальних та науково-методичних розробок спільного використання наукової бази, науково-методичної літератури, контрольних, курсових та дипломних робіт, обміну досвідом, спільного використання навчально-наукової бази.

6.2. З Науково дослідною частиною Університету - з метою організації та забезпечення наукової, впроваджувальної та інформаційно-консультційної діяльності Університету.

6.3. З навчальним відділом - з метою організації та забезпечення навчального процесу.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЮРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 053.01 - 002
	<i>Положення про навчально - наукову лабораторію «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»</i>	

6.4. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету - з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу, науково-дослідної, науково-методичної роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через завідувача та науково-педагогічних працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, директора Інституту та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач Лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Інституту. Положення про Лабораторію затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.