

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002</b>
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	<b>Введено в дію: Наказ № 274 від 06.03.2026 р.</b>
	<i>«Положення про підготовче відділення»</i>	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою НУБіП України  
«26» лютого 2026 р.  
протокол № 9

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підготовче відділення**  
**Національного університету біоресурсів і природокористування України**  
**СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002**

**Київ – 2026**



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБіП України  
7.5-073-002

«Положення про підготовче відділення»

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
<i>Погодив</i>	<i>Відповідальний за процес – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації</i>	Олена ГЛАЗУНОВА 	
<i>Перевірів</i>	<i>Начальник юридичного відділу</i>	Андрій БОВА 	
<i>Перевірів</i>	<i>Начальник планово-фінансового відділу</i>	Лариса МЕДВЕДЧУК 	
<i>Погодив</i>	<i>Начальник відділу менеджменту якості</i>	Юлія СЛИВА 	
<i>Розробив</i>	<i>Керівник центр розвитку кар'єри</i>	Сергій КОВАЛЕВСЬКИЙ 	



## ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ .....	6
3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ .....	7
4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ.....	8
5. ДЕРЖАВНИЙ ГРАНТ НА НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ «ВІДКРИТИЙ ШЛЯХ ДО ВИЩОЇ ОСВІТИ» .....	13
6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ.....	17
7. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ .....	17
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	18





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовче відділення Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – підготовче відділення) є структурним підрозділом центру розвитку кар'єри Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет) створено з наказом ректора від 22.01.2026 р. №67.

1.2. Підготовче відділення діє відповідно до чинного законодавства України, Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту НУБіП України, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2025 р. №1628 «Про реалізацію експериментального проекту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти» та інших чинних нормативно-правових актів України, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

1.3. Керівництво підготовчим відділенням здійснює завідувач підготовчого відділення, який несе відповідальність за якість і своєчасність виконання завдань, покладених на нього цим Положенням.

1.4. Метою діяльності підготовчого відділення є навчально-методичне та організаційне забезпечення підготовки громадян України до вступу до Університету та інших закладів вищої освіти, підготовка до НМТ, подолання освітніх втрат, що виникли внаслідок тимчасової окупації територій України чи широкомасштабної збройної агресії російської федерації проти України та збереження людського капіталу шляхом підвищення рівня підготовки громадян України до вступних випробувань та конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти, здійснення профорієнтаційної діяльності.



1.5. У складі підготовчого відділення діють консультаційно-підготовчі курси та здійснюється підготовка слухачів за експериментальним проектом «Відкритий шлях до вищої освіти».

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

2.1. Реалізація пріоритетних державних і регіональних програм у сфері освіти та виховання, зокрема експериментального проекту «Відкритий шлях до вищої освіти», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2025 р. №1628 «Про реалізацію експериментального проекту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти».

2.2. Підготовка громадян України до вступних випробувань та конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті.

2.3. Організація навчальних занять для покращення якості знань вступників до Університету з конкурсних предметів, які визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України» в поточному році.

2.4. Забезпечення українознавчого компоненту та психологічної підтримки.

2.5. Проведення професійної орієнтації серед випускників закладів загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти з метою залучення на підготовче відділення.

2.6. Співпраця з іншими навчальними та науковими закладами.

2.7. Розробка інформаційних і навчально-методичних матеріалів.

2.8. Розробка методичного забезпечення підготовчого відділення: навчально-методичних рекомендацій, тестових завдань для самостійної роботи та їх перевірки тощо.



### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Організацію навчання на підготовчому відділенні забезпечує завідувач підготовчого відділення.

3.2. Навчання на підготовчому відділенні проводиться за такими формами:

- очна – вечірня;
- вихідного дня;
- дистанційна.

3.3. Строк навчання складає від 3 до 6 місяців.

3.4. Обсяг аудиторних годин:

- для слухачів учасників експериментального проєкту «Відкритий шлях до вищої освіти» на денній формі навчання – 90 годин на кожен дисципліну;
- для слухачів консультаційно-підготовчих курсів – 60 годин на кожен дисципліну. На дистанційній формі навчання на кожен дисципліну відводиться до 10 годин аудиторних занять, решта годин – самостійна робота. Університет залишає за собою право змінювати кількість навчальних годин.

3.5. Графік організації навчання та розклад занять складається за тиждень до їх початку і доводиться до відома слухачів.

3.6. Для забезпечення освітнього процесу на підготовчому відділенні використовується матеріально-технічна база Університету.

3.7. Освітній процес на підготовчому відділенні забезпечують висококваліфіковані педагогічні та науково-педагогічні працівники кафедр Університету та залучені викладачі.

3.8. Підсумкову атестацію слухачів підготовчого відділення проводить екзаменаційна комісія (далі – Комісія) у складі не менше 3 осіб.

Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету за поданням керівника центру розвитку кар'єри.



Підсумкова атестація проводиться у вигляді підсумкового екзамену за тестовими технологіями. Підсумковий екзамен з кожного предмету оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Розклад підсумкових екзаменів складається завідувачем підготовчого відділення і доводиться до відома слухачів підготовчого відділення не пізніше, ніж за тиждень до їх початку.

Випускники, які без поважних причин не з'явилися на підсумкові екзамени у зазначений за розкладом час, до участі у подальших екзаменах не допускаються. За наявністю поважних причин, що підтверджені документально, випускники можуть допускатися до складання пропущених підсумкових екзаменів у межах встановлених строків проведення екзаменів.

Результати підсумкових екзаменів перевіряються членами Комісії у день проведення екзамену, вносяться до екзаменаційної відомості, яка підписується всіма членами Комісії і оприлюднюються не пізніше наступного дня після його проведення.

Перескладання випускних екзаменів з метою підвищення оцінки не дозволяється.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

##### **4.1. Консультаційно-підготовчі курси**

##### **4.1.1. На навчання на консультаційно-підготовчих курсах приймаються:**

– громадяни України, які готуються до вступу до Університету та інших закладів вищої освіти;

– іноземці та особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах та користуються правами громадян України при вступі до закладів вищої освіти України.



4.1.2. Комплектація груп відбувається з урахуванням кількості поданих заяв. Кількість слухачів однієї групи очної форми навчання не повинна перевищувати 20 осіб.

4.1.3. Зарахування слухачів відбувається наказом ректора Університету на підставі поданих заяв та укладених договорів про надання додаткових освітніх послуг Університету.

4.1.4. Відрахування слухачів відбувається за власним бажанням та при невиконанні умов договору.

4.1.5. Навчання на консультаційно-підготовчих курсах платне. Розмір плати встановлюється згідно із кошторисом витрат.

Оплата за навчання на консультаційно-підготовчих курсах вноситься посеместрово або одноразово за весь курс. У разі відрахування слухача внесена оплата не повертається.

4.1.6. У разі успішного закінчення навчання на консультаційно-підготовчих курсах Університету випускники отримують Свідоцтво про закінчення консультаційно-підготовчих курсів Університету.

4.1.7. Успішним вважається закінчення навчання на консультаційно-підготовчих курсах, коли слухач виконав ряд умов, а саме:

- прослухав у поточному році курс з обраної(-них) дисциплін, обсяг навчальних годин кожної з яких становить не менше 60 годин та строк навчання – не менше трьох місяців;

- відвідав не менше 60 % від усіх аудиторних годин, передбачених для вивчення дисципліни;

- виконав проміжні контрольні тестування, передбачені програмою предмету;

- склав підсумкову атестацію з прослуханих дисциплін у письмовій формі.



Список випускників, які виконали всі вимоги цього Положення, оприлюднюється на сайті НУБіП України ([www.nubip.edu.ua](http://www.nubip.edu.ua)).

#### 4.2. Підготовче відділення «Відкритий шлях до вищої освіти»

##### 4.2.1 На навчання на підготовчому відділенні приймаються:

1) жителі тимчасово окупованих російською федерацією територій України, територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси), територій можливих бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку від 28 лютого 2025 р. №376, які не змогли взяти участь у вступній кампанії;

2) особи, позбавлені особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення;

3) особи, звільнені з військової служби усіх категорій після 24 лютого 2022 р.;

4) громадяни України, які проходять військову службу, що мають можливість, бажання і згоду командування;

5) громадяни України, які повернулися з-за кордону;

6) громадяни України, які перебувають за кордоном;

7) особи, зареєстровані для участі в національному мультипредметному тесті, які не з'явилися на тестування і при цьому не належать до категорій осіб, зазначених у підпунктах 1-5 цього пункту;

8) особи, які не успішно склали національний мультипредметний тест;

9) випускники останнього року навчання закладів загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти.

4.2.2. Фізичні особи, зазначені у пункті 4.2.1 цього розділу, можуть набути статусу слухача підготовчого відділення, якщо вони здобули повну загальну середню освіту (завершують її здобувати в поточному навчальному



році) і раніше не навчалися на підготовчому відділенні та/або не набували статусу здобувача вищої освіти на першому або другому рівні вищої освіти за кошти державного бюджету (крім осіб, які не розпочали навчання) та/або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.2.3. Для набуття статусу слухача підготовчого відділення Університету особи подають через офіційний веб-сайт закладу вищої освіти заяву в режимі он-лайн із зазначенням:

- прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати народження, паспортних даних;
- реквізитів документа про повну загальну середню освіту, якщо такі реквізити містяться в Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина електронна база); або
- відомостей про надання засвідченої копії документа, інформація про який відсутня в зазначеному Реєстрі; або
- відомостей про видачу довідки про навчання на останньому році навчання закладу загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти;
- категорії учасників експериментального проекту, передбаченої пунктом 4.2.1 цього Положення, та реквізитів або відомостей про надання електронних копій оригіналів підтвердних документів;
- форми підготовки (денна);
- навчального предмета на вибір;
- джерела фінансування (за рахунок коштів державного бюджету у визначених цим Положенням випадках або за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

У разі навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається відповідний договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання



може бути укладений дистанційно з накладенням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

До заяви в електронній формі особа додає мотиваційний лист разом з додатками, що надсилаються нею на електронну пошту підготовчого відділення Університету ([pidgotovche@nubip.edu.ua](mailto:pidgotovche@nubip.edu.ua)).

4.2.4. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація шляхом проведення аналізу документа про освіту в частині відповідності освітнього рівня умовам доступу до вищої освіти та вимогам щодо оформлення документів про освіту.

4.2.5. Комплектація груп слухачів відбувається з урахуванням кількості поданих заяв. Кількість слухачів однієї групи денної форми навчання не повинна перевищувати 20 осіб.

4.2.6. Зарахування слухачів підготовчого відділення здійснюється два рази на рік за рішенням Університету: не пізніше 1 грудня та не пізніше 1 березня відповідно до цього Положення.

4.2.7. Зарахування особи слухачем підготовчого відділення здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішення приймальної комісії.

У разі, коли слухач підготовчого відділення без поважних причин не розпочав навчання протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується такої особи.

4.2.8. Успішним вважається закінчення навчання на підготовчому відділенні, коли слухач виконав ряд умов, а саме:

- прослухав у поточному році курс з чотирьох предметів, обсяг навчальних годин яких становить не менше 90 годин з кожного предмету;
- відвідав не менше 60 % від усіх аудиторних годин, передбачених для вивчення дисципліни;
- виконав проміжні контрольні тестування, передбачені освітньою програмою предмету;



– склав підсумкову атестацію з чотирьох предметів у письмовій формі.

4.2.9. Випускники підготовчого відділення отримують свідоцтво про навчання на підготовчому відділенні (далі – свідоцтво) в електронній формі з переліком курсів вивчених предметів та оцінок відповідних випускних екзаменів.

4.2.10. Випускники підготовчого відділення в рік отримання свідоцтва в разі вступу на навчання для здобуття вищої освіти до Університету, на спеціальності, яким надається особлива підтримка, отримують 15 додаткових балів до конкурсного балу за особливі успіхи у навчанні.

Список випускників, які виконали всі вимоги цього Положення, оприлюднюється на сайті НУБіП України ([www.nubip.edu.ua](http://www.nubip.edu.ua)).

## **5. ДЕРЖАВНИЙ ГРАНТ НА НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ «ВІДКРИТИЙ ШЛЯХ ДО ВИЩОЇ ОСВІТИ»**

5.1. Державний грант на навчання на підготовчому відділенні «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – державний грант на навчання) – безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання на підготовчому відділенні «Відкритий шлях до вищої освіти» в Університеті, що надається слухачу підготовчого відділення денної форми підготовки, якого зараховано на навчання за кошти фізичних осіб.

5.2. Слухачі підготовчого відділення, які належать до категорій осіб, зазначених у підпунктах 1-4 пункту 4.2.1 цього Положення, та зараховані на навчання на підготовчому відділенні за рахунок коштів фізичних осіб, забезпечуються правом на надання державних грантів на навчання, компенсацію витрат на проживання у гуртожитках (в разі поселення) та виплату споживчої допомоги у розмірі одного прожиткового мінімуму для



працевдатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року на одну особу, в розрахунок на місяць за рахунок коштів державного бюджету

Дія абзацу першого цього пункту не поширюється на фізичних осіб, що є учасниками експериментального проекту, щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, допомога, яким була надано відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2025 р. №318 «Про реалізацію експериментального проекту щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

5.3. Розмір державного гранта на навчання визначається як добуток тривалості навчання (у місяцях) та розміру гранта на місяць навчання, яка встановлюється на рівні вартості одного місяця навчання, розрахованої закладом вищої освіти відповідно до законодавства. Розмір гранта на місяць навчання не може перевищувати 3 тис. гривень. Державний грант виплачується одноразово протягом місяця після видання МОН наказу про його надання.

5.4. Слухачу підготовчого відділення в разі наявності в нього встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження слухачем електронної ідентифікації та автентифікації, автоматично надходить сертифікат засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), що містить таку інформацію:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) слухача підготовчого відділення;
- найменування закладу вищої освіти;



- розмір державного гранта на навчання;
- граничний строк підтвердження державного гранта на навчання;
- ідентифікаційний номер державного гранта на навчання в Єдиній електронній базі (за наявності);
- додаткові відомості (за наявності).

Після отримання сертифіката слухач підготовчого відділення може підтвердити або відмовитися від отримання державного гранта на навчання.

5.5. Відомості про здобувачів освіти, необхідні для формування сертифіката, формуються МОН на основі інформації з Єдиної електронної бази та передаються до Мінцифри (за наявності технічної можливості) за узгодженим графіком шляхом електронної інформаційної взаємодії в установленому законодавством порядку.

Підтвердження надання державного гранта на навчання, сформоване засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), завершується накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Дія. Підпис» («Дія ID»).

Сформоване підтвердження та відомості про надання державних грантів на навчання передаються засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості) шляхом електронної інформаційної взаємодії до Єдиної електронної бази.

5.6. Державний грант на навчання виплачується до:

- 1 березня – у разі коли наказ про його надання слухачу підготовчого відділення затверджено МОН до 1 січня;
- 1 травня – якщо наказ на його надання затверджено МОН після 1 січня.

5.7. Надання державного гранта на навчання припиняється в разі подання слухачем підготовчого відділення звернення про припинення надання державного гранта на навчання до МОН, відрахування слухача підготовчого відділення, про що Університет вносить відповідну інформацію до Єдиної



електронної бази.

Надання державного гранта на навчання припиняється з 1 числа місяця, що настає після дати подання до МОН звернення про припинення надання державного гранта на навчання, або з 1 числа місяця, що настає після закінчення 30-денного календарного строку після зазначеної в Єдиній електронній базі дати відрахування слухача підготовчого відділення.

Надання державного гранта на навчання слухачу підготовчого відділення припиняється наказом МОН із зазначенням дати припинення протягом 10 робочих днів після виявлення обставин, передбачених абзацом першим цього пункту.

Залишок невикористаних коштів державного гранта на навчання перераховується з відповідного рахунка Університету до державного бюджету відповідно до договору про участь закладу вищої освіти в реалізації експериментального проєкту, укладеного відповідно до цього Положення.

5.8. Компенсація витрат на проживання в гуртожитку Університету слухачів підготовчого відділення, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу вищої освіти та належать до категорій, зазначених у підпунктах 1-4 пункту 4.2.1 цього Положення, здійснюється МОН в обсязі не більше ніж 800 гривень на місяць.

Виплата здійснюється на підставі такої інформації про слухачів підготовчого відділення:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті громадянина України про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта громадянина України);
- контактний номер телефону;
- кількість днів розміщення та обсяги витрат, необхідних для покриття спожитих такими особами житлово-комунальних послуг.



Зазначена інформація подається до МОН закладом вищої освіти.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

6.1. Фінансування діяльності підготовчого відділення може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених у кошторисі Університету.

6.2. Кошти підготовчого відділення, отримані від надання освітніх послуг, а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку підготовчого відділення.

6.3. Використання коштів підготовчого відділення, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором Університету щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою.

## **7. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ**

7.1. Права та обов'язки працівників підготовчого відділення визначаються їх посадовими інструкціями.

7.2. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач підготовчого відділення за погодженням із проректором з відповідного напрямку діяльності, враховуючи фактично відпрацьований час.

7.3. Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватись за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин, згідно ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, залежно від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи підготовчого відділення,



відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з упровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг і внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» в межах фонду заробітної плати.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення затверджує вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносять у порядку, встановленому в Університеті для їхнього прийняття, та вводять у дію наказом ректора Університету.

8.2. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.